



Die Senatorin für Bildung und Wissenschaft
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
in der senatorischen Dienststelle
der Senatorin für Bildung und Wissenschaft

Auskunft erteilt
Herr Marquardt

Zimmer 113

T 0421 361 99735

F 0421 361 99735

E-Mail:
matthias.marquardt@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen 112-11
(bitte bei Antwort angeben)

hausinterne Ausschreibung

Informationsschreiben Nr.219/2013

Bremen, 30.10.2013

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Bildung und Wissenschaft ist im Referat 11 - Personalmanagement - zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz 110-1 mit einer/einem

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Besoldungsgruppe A 11 BBesO bzw. Entgeltgruppe 11 TV-L

zu besetzen.

Der Arbeitsplatz umfasst u.a. die folgenden Aufgaben:

- Aufstellung und Vollzug der Personalhaushalte, der Stellenpläne und der Finanzplanung (Personal) im Bereich Bildung
- Personalbewirtschaftung und Personalkostenmanagement
- Personalwirtschaftliche Bewertung der Ausschreibungen und Besetzungen von Leitungsstellen im Schulbereich
- Personalkostenabrechnungen
- Planung und Steuerung der Personalressourcen für die Unterrichtsversorgung der Schulen
- Personaldatenmanagement und -controlling sowie Datenpflege im Aufgabenbereich, Aufbereitung und Bewertung der Ergebnisse

Vorausgesetzt werden:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachwirt/in oder eine gleichzubewertende berufliche Qualifikation
- Kenntnisse des Personal- und Haushaltsrechts
- Gute Kenntnisse und mehrjährige Erfahrungen in der Anwendung von Datenbank- und Tabellenkalkulationsprogrammen.

Erwartet werden:

- Organisations- und Koordinierungsgeschick sowie Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative und die Fähigkeit zur Kooperation
- Bereitschaft zur Teamarbeit
- Kreativität und Durchsetzungsvermögen
- Aufgeschlossenheit gegenüber modernen Verwaltungstechniken
- Bereitschaft zur Fortbildung

Sie können sich mit den üblichen Bewerbungsunterlagen z. B.

- kurzer Tätigkeitsbericht, aktuelles Zeugnis bzw. aktuelle dienstliche Beurteilung, ggf. Qualifikationsnachweise, insbesondere für die beschriebenen Aufgaben.

bis zum

13. November 2013

bei der

Senatorin für Bildung und Wissenschaft

112-11

Rembertiring 8-12, 28195 Bremen

Kennziffer: 110-1 / 2013 (bitte unbedingt angeben)

bewerben.

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß §15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Focke, Tel.: 0421/361 99730 zur Verfügung.

Es können sich auch Teilzeitkräfte bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden gewünscht.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen werden nicht erstattet.

Im Auftrag

Marquardt