

Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der
Senatorin für Kinder und Bildung

Hausinterne Ausschreibung

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt

Zimmer 212

Tel. 0421 361-2475
Fax 0421 496-2475

E-Mail: Marianne.Schmidt
@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Informationsschreiben Nr.206/2015

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 18.11.2015

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

**Leiterin/Leiters des Referats IT-Infrastruktur
Besoldungsgruppe A 16 Bremische Besoldungsordnung
Beschäftigte werden außertariflich vergütet**

zu besetzen.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Leitung des Referats 15 der Senatorin für Kinder und Bildung
- Zentrales Management der IT-Infrastruktur der senatorischen Dienststellen inklusive der Schulen
- Übernahme der Gesamtverantwortung für den IT-Betrieb (Netze, Server, Clients, Dienste)
- Wahrung der Regeltreue des IT-Einsatzes (Datenschutz, Informationssicherheit, Telekommunikations- und Lizenzrecht, usw.)
- Aufrechterhaltung der IT-Sicherheit
- Harmonisierung der IT-Strategie mit den inhaltlichen Zielen der Senatorin für Kinder und Bildung
- Vertretung der Interessen der Senatorin für Kinder und Bildung in ressortübergreifenden Gremien und Arbeitsgruppen im IT-Bereich
- Klärung von Grundsatzfragen der IT inklusive der Definition und Umsetzung passender Konzepte und Standards
- Planung und Steuerung des Ressourceneinsatzes im IT-Bereich
- Organisation, Durchführung und Beratung größerer IT-Projekte des Ressorts
- Weiterentwicklung der IT bei der Senatorin für Kinder und Bildung

Vorausgesetzt werden:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Informatik (Schwerpunkt Angewandte Informatik)
- Nachgewiesene Führungserfahrung
- Umfangreiche Erfahrung im Bereich IT-Management von Schulträgern
- Nachgewiesene Kenntnisse im Bereich IT-Compliance
- Zertifizierte ITIL-Kenntnisse
- Überdurchschnittliche Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Organisation und Projektmanagement

Erwartet werden:

- Ausgeprägte Kommunikations- und Moderationskompetenz
- Selbständige, ergebnisorientierte Aufgabenwahrnehmung
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Lebenslauf, aktuelle Beurteilung bzw. Zeugnisse) bis zum

02. Dezember 2015

bei

**Die Senatorin für Kinder und Bildung
112-11**

**Rembertiring 8-12, 28195 Bremen
Kennziffer: 15 / 2015 (bitte unbedingt angeben)**

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr von Lührte, Tel.: 0421/361 4816, zur Verfügung.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Im Auftrag

gez. Schmidt