

Die Senatorin für Bildung und Wissenschaft
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
der Senatorin für Bildung und Wissenschaft

Beiblatt zum Amtsblatt
Hausinterne Ausschreibung

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt
Zimmer 212

T (04 21) 3 61- 2475
F (04 21) 496 - 2475

E-Mail
Marianne.Schmidt
@Bildung.Bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen 112-11
(bitte bei Antwort angeben)

Bremen, 19.11.2014

Informationsschreiben Nr. 206/2014

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Bildung und Wissenschaft ist im Referat 34 – Hochschul-, Forschungs- und Personalrecht, Staatliches Prüfungsamt – zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters
Besoldungsgruppe A13 Bremische Besoldungsordnung
bzw. Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages der Länder (TV-L)**

mit voller Wochenarbeitszeit zu besetzen.

Im Referat 34 ist die juristische Kompetenz der Abteilung Hochschulen und Forschung gebündelt. Hier liegt u.a. die Zuständigkeit für die bremische Gesetzgebung im Wissenschaftsbereich und für Grundsatzangelegenheiten des Personalrechts der Hochschulbediensteten. Zugleich sind hier die Aufgaben des Staatlichen Prüfungsamtes angesiedelt. Das Staatliche Prüfungsamt ist zuständig für die Vorbereitung, Durchführung und Auswertung der Zweiten Staatsprüfungen am Ende des Vorbereitungsdienstes für alle Lehrämter der Bremer Schulen. Es ist Ansprechpartner für alle prüfungsrelevanten Fragen der 2. Staatsprüfung. Zu den organisatorischen Aufgaben gehören u.a. die Gewinnung von Prüferinnen/Prüfern, deren Beratung und Unterstützung, die Erstellung von Prüfungsplänen sowie die Entwicklung von Konzepten und Verfahren zur Qualitätsentwicklung, Standardsicherung und Evaluation der Zweiten Staatsprüfung. Eine weitere Aufgabe des Staatlichen Prüfungsamtes ist die Anerkennung von außerhalb des Landes Bremen erworbenen Lehramtsabschlüssen, wozu insbesondere die ausländischen Lehrerqualifikationen gehören. Die zu besetzende Stelle ist im Bereich des Staatlichen Prüfungsamtes angesiedelt.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Geschäftsführung und Koordination der Aufgaben des StaPa

 Eingang:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12

Bus / Straßenbahn:
Haltestellen Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

Bankverbindungen:
Bremer Landesbank
Konto-Nr. 1070115000 BLZ 290 500 00
IBAN: DE 27 2905 0000 1070 1150 00
Sparkasse Bremen
Konto-Nr. 1090653 BLZ 290 501 01
IBAN: DE 73 2905 0101 0001 0906 53

- Angelegenheiten der Leitung des Staatlichen Prüfungsamtes, ständige Vertretung der Leitung des StaPA in laufenden Angelegenheiten
- Angelegenheiten der Lehrerprüfungen und der Qualitätssicherung von Verfahren zu Zweiten Staatsprüfungen für Lehrerinnen und Lehrer
- Anerkennung von Lehrbefähigungen (Lehramt)
- Bearbeitung besonderer Aufgaben des staatlichen Prüfungsamtes für Lehrerprüfungen
- Projektarbeit

Im Referat Hochschul- Forschungs- und Personalrecht, Staatliches Prüfungsamt sind organisatorische Veränderungen geplant. Die Aufgabenbeschreibung kann sich daher ggf. noch verändern.

Vorausgesetzt werden:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (ehemals gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst), nachgewiesen durch einen einschlägigen Fachhochschulabschluss, oder eine gleich zu bewertende berufliche Qualifikation
- verwaltungspraktische Erfahrungen im Bereich der Rechtssetzung und Rechtsanwendung
- Erfahrung in der Beratungsarbeit, vorzugsweise mit Menschen mit Migrationshintergrund und Studierenden
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Gremienarbeit an Hochschulen insbesondere der Universität Bremen

Erwartet werden:

- Ausgeprägte Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft
- Ausgeprägte Organisations- und Strukturierungsfähigkeit
- Fähigkeit zur Analyse komplexer Zusammenhänge
- Überdurchschnittliche Entscheidungsbereitschaft und Verantwortungsübernahme
- Durchsetzungsvermögen verbunden mit verbindlichem Auftreten und Kooperationsfähigkeit
- Interkulturelle Kompetenz, Kommunikationsfähigkeit
- Gute Belastbarkeit
- Gute Kenntnisse gängiger Office-Programme
- Gute Englischkenntnisse

Haben Sie Interesse?

Dann senden Sie bitte die üblichen Bewerbungsunterlagen (u.a. aktuelle Zeugnisse oder Beurteilungen, Lebenslauf) bis zum

4. Dezember 2014

an

**Die Senatorin für Bildung und Wissenschaft
112-11
Rembertiring 8-12, 28195 Bremen
Kennziffer: 34-11 2014 (bitte unbedingt angeben)**

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und Originalbescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bewerberinnen bzw. Bewerber aus dem Bereich des öffentlichen Dienstes werden gebeten, mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in ihre Personalakte einzureichen.

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen Frau Richter, Tel.: 0421 / 361-2722 oder Herr Herbst, Tel.: 0421 / 218-69703, zur Verfügung.

Die Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen werden nicht erstattet.

Im Auftrag

gez.Schmidt