

Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
der Senatorin für Kinder und Bildung

Beiblatt zum Amtsblatt
Verwaltungsinterne Ausschreibung

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt

Zimmer 212

Tel. 0421 361-2475
Fax 0421 496-2475

E-Mail: Marianne.Schmidt
@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 10.11.2015

Informationsschreiben Nr. 203/2015

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist im Referat 01 – Senatorinnenbüro – zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz einer/ eines

Referentin / Referenten

Besoldungsgruppe A 13 Bremische Besoldungsordnung bzw. Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages der Länder (TV-L)

befristet bis 30.06.2017 gemäß Teilzeit- und Befristungsgesetz zu besetzen.

Der Arbeitsplatz umfasst die folgenden Aufgaben:

- Vorbereitung, Planung und Auswertung der Angelegenheiten der KMK-Präsidentschaft Bremens 2016 (Plenum, Amtschefkonferenz u.a.)
- Projekt-, Prozess- und Kommunikationsmanagement der KMK-Präsidentschaft
- Koordinierung und Umsetzung besonderer Aufgaben in der Behördenleitung im Zuge der KMK-Präsidentschaft

Vorausgesetzt werden:

- Wissenschaftliches Hochschulstudium
- Gute fachliche Kenntnisse im Bildungsbereich
- Berufliche Erfahrungen in der Projekt- und Prozesssteuerung und in der regionalen und überregionalen Gremienarbeit
- Sicherheit bei der Erstellung von Texten

Erwartet werden:

- Organisatorische und kommunikative Kompetenzen
- Erfahrungen in der elektronischen Vorgangsbearbeitung
- Selbstständige, ergebnisorientierte und prozessverantwortliche Aufgabenwahrnehmung

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (kurzer Tätigkeitsbericht, aktuelle Zeugnisse/Beurteilung, ggf. Qualifikationsnachweise, insbesondere für die beschriebenen Aufgaben und Erwartungen) bis zum

01. Dezember 2015

bei

**Die Senatorin für Kinder und Bildung
112-11
Rembertiring 8-12, 28195 Bremen
Kennziffer: 01-5 / 2015 (bitte unbedingt angeben).**

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Rademacher, Tel.: 0421/361 79733 zur Verfügung.

Diese Stelle ist bedingt für Teilzeitkräfte geeignet, da die Komplexität des Aufgabenbereichs und der Termine zeitliche Flexibilität benötigt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

gez. Schmidt