

Die Senatorin für Bildung und Wissenschaft
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Schulen im Lande Bremen

Informationsschreiben Nr. 200/2013

Auskunft erteilt
Herr Meinen
Zimmer 321
T 0421 361-6037
F 0421 496-6037
E-Mail
bewerbungen.funktionsstellen@bildung.bremen.de
Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
22-19

Bremen, den 30.09.2013

Stellenausschreibung für den Auslandsschuldienst

Hinweis:

Bei dieser Ausschreibung handelt es sich um einen überregionalen Ausschreibungstext des Bundesverwaltungsamtes - Zentralstelle für das Auslandsschulwesen -.

Das Bundesverwaltungsamt – Zentralstelle für das Auslandsschulwesen – entsendet jährlich einige Lehrkräfte als Fachberater/-in/Koordinator/-in.

So ist zum **18.08.2014** eine Stelle als Fachberater/-in/Koordinator/-in in

Kairo, Ägypten

zu besetzen.

Zu den Aufgaben der/des Fachberater(s)/-in der/des Koordinator(s)/-in gehört:

Zu den Aufgaben der/des Fachberaterin/Koordinatorin /// Fachberaters/Koordinators gehört:

- Beratung und Betreuung von bestehenden DSD-Schulen und Identifizierung neuer PASCH-/DSD-Schulkandidaten in Ägypten
- Beantragung, Vorbereitung und Durchführung der Prüfungen des Deutschen Sprachdiploms der Kultusministerkonferenz



Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestellen Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9.00 - 14.00 Uhr

- Referententätigkeit bei Fortbildungsveranstaltungen für Lehrkräfte im Bereich Deutsch als Fremdsprache/Deutsch im Fachsprachenunterricht
- Mitarbeit bei Konzepten zur Förderung der deutschen Sprache in Ägypten
- intensive Kontaktpflege zu der jeweiligen Auslandsvertretung, den Lehrer- und Sprachschulverbänden und Mittlerorganisationen. (DAAD, GI, PAD u.ä.)
- Demonstrationsunterricht an den zu betreuenden Schulen
- Durchführung von eigenem Unterricht
- Kooperation mit den DAS in Ägypten
- Reisetätigkeit
- **Außerdem:** schulkoordinatorische Beratungstätigkeiten an deutschen Auslandsschulen in Ägypten (Kairo, Alexandria, Hurghada), die sich allesamt im Aufbau befinden (in Abstimmung mit dem Prozessbegleiter Kairo) und in ihrer Entwicklung pädagogisch und in den Bereichen Schulstruktur und –verwaltung beraten werden sollen.

Die gesamte Tätigkeit als Fachberaterin/Koordinatorin bzw. Fachberater/Koordinator erfolgt in großer Selbstständigkeit und Eigenverantwortung und bietet erfahrenen und engagierten Lehrkräften die Chance einer höchst interessanten Auslandstätigkeit.

Anforderungsprofil:

1. und 2. Staatsexamen für die Sekundarstufe II oder ein gleichwertiges Diplom und die Lehrbefähigung in den Fächern Deutsch und / oder einer modernen Fremdsprache
- umfangreiche, fundierte Erfahrungen mit Deutsch als Fremdsprache in Theorie und Praxis
 - mehrjährige funktionsstellenbezogene Erfahrungen in Deutschland und/oder im Auslandsschuldienst, die den Bewerber/die Bewerberin befähigen, das Lehrerentsendeprogramm zu planen, zu organisieren und umzusetzen
 - fundierte Schulverwaltungserfahrung vorzugsweise mit Bezug zum Auslandsschulwesen
 - ausgewiesene Erfahrungen in der Arbeit mit Gremien und in der Projektarbeit
 - profunde Kenntnisse in der inhaltlichen Gestaltung und Organisation von öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen
 - Kooperationsfähigkeit in der Arbeit mit deutschen Dienststellen und Mittlerorganisationen
 - professionelle PC-Kenntnisse (MS Office)
 - verhandlungssichere Kenntnisse der englischen Sprache
 - Verhandlungsgeschick im Umgang mit ägyptischen Stellen
 - Hohe interkulturelle Kompetenz und Belastbarkeit sowie ausgewiesene Teamfähigkeit
 - Beamter/-in auf Lebenszeit im Schuldienst oder unbefristet angestellte Lehrkräfte aus den neuen Bundesländern

Ab dem Jahr 2002 gilt der Beurlaubungsbeschluss der Kultusministerkonferenz (KMK) vom 14.02.1996 i. d. F. vom 09.02.2000.

Bewerbungen für das Bewerbungsfristende 30.11.2013 sind bis zum **30.10.2013** auf dem Dienstweg mit einer (auf den dafür vorgesehenen Formblättern) Stellungnahme der Schulleitung zur Eignung und zum Freistellungstermin an die

Senatorin für Bildung und Wissenschaft

- 20-12 -

Rembertiring 8 – 12

28195 Bremen

zu richten. **Gleichzeitig** ist eine Durchschrift des Bewerbungsschreibens direkt an das Bundesverwaltungsamt – Zentralstelle für das Auslandsschulwesen -, ZfA 3, 50728 Köln, zu schicken.

Bewerbungsunterlagen erhalten Sie über die Homepage der Zentralstelle www.auslandsschulwesen.de oder über die o. g. Adresse der Zentralstelle für das Auslandsschulwesen.

Eine Berücksichtigung der Bewerbung kann nur bei rechtzeitigem Eingang der vollständigen Bewerbungsunterlagen (Freistellung, dienstliche Beurteilung) auf dem Dienstweg erfolgen.

Wichtig: Informieren Sie bitte auch mit einem gesonderten Schreiben das im Kultusministerium/Senatsverwaltung des Landes zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschuss für schulische Arbeit im Ausland über Ihre Bewerbung

Wenn Sie bereits in die Bewerberdatei der Zentralstelle aufgenommen sind, teilen Sie bitte Ihr Interesse am Einsatz als Fachberater/-in oder Koordinator/-in der Zentralstelle und der Senatorin für Bildung und Wissenschaft schriftlich (formlos) mit, und zwar ebenfalls bis spätestens **30.10.2013**. Informationen über die fachlichen Gegebenheiten am Ort als Fachberater/-in/Koordinator/-in **Kairo, Ägypten** erhalten Sie unter folgender Telefonnummer:

Dr. Bettina Fischer:

Bettina.fischer@bva.bund.de

Tel.: 022899 358 1440 oder 0221 758 1440

Ansprechpartnerin zum Bewerbungsverfahren:

Marita Hannemann

Marita.Hannemann@bva.bund.de

Tel. 022899 358 1455 oder 0221 758 1455

Das Bundesverwaltungsamt hat sich die Frauenförderung zum Ziel gesetzt. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Es wird eine den landesspezifischen Anforderungen entsprechende körperliche Belastbarkeit erwartet.

Besondere Hinweise

Das Bewerberprofil soll eine zunächst sechsjährige Regeleinsatzzeit ermöglichen.

Im Auftrag

gez. Meinen