



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
der Senatorin für Kinder und Bildung

Hausinterne Ausschreibung

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt

Zimmer 212

Tel. 0421 361-2475
Fax 0421 496-2475

E-Mail: Marianne.Schmidt
@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Informationsschreiben Nr.196/2015

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 06.11.2015

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist in der Abteilung Zentrale Dienste zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**einer geschäftsführenden Sachbearbeiterin/eines geschäftsführenden Sachbearbeiters
Besoldungsgruppe A 13 Bremische Besoldungsordnung
bzw. Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages der Länder (TV-L)**

zu besetzen.

Gesucht wird eine Persönlichkeit, der es gelingt, die Bearbeitung der vielfältigen und unterschiedlichen Aufgaben der Abteilung eigenständig und professionell zu koordinieren. Neben Verwaltungserfahrung und Organisationsgeschick wird hohe Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Einfallsreichtum erwartet. Die Aufgabe erfordert die Arbeit im Team.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Geschäftsführung der Abteilung
- Aufgaben der Abteilung koordinieren und steuern, Aufgabencontrolling
- Optimierung der Aufgabenerledigung innerhalb der Abteilung
- Bearbeitung herausgehobener Grundsatzfragen und Kontrakt-/Vertragsangelegenheiten der Abteilung
- Bearbeitung von Angelegenheiten der Personal-, Sachmittel und Raumausstattung der Abteilung
- Vorbereitung abschließender fachlicher Entscheidungen für alle Angelegenheiten der Abteilung
- Datenschutzbeauftragter für die Behörde für Kinder und Bildung, die Schulen der Stadtgemeinde Bremen, die Regionalen Beratungs- und Unterstützungszentren und der Landeszentrale für politische Bildung
- Bearbeitung besonderer Aufgaben der Abteilung

Im Zuge der Neuorganisation des Ressorts kann sich die Aufgabenbeschreibung aufgrund organisatorischer Veränderungen ggf. noch verändern.



Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestelle
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

Bankverbindungen:
Bremer Landesbank
IBAN: DE 27 2905 0000 1070 1150 00
Sparkasse Bremen
IBAN: DE 73 2905 0101 0001 0906 53

Vorausgesetzt werden:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (bisher: Laufbahnprüfung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst) bzw. abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachwirt/in oder eine gleichzubewertende berufliche Qualifikation
- Kenntnisse der DV-Standardprogramme sowie die Bereitschaft, vorhandene Kenntnisse zu vertiefen und anzuwenden

Erwartet werden:

- Nachgewiesene Erfahrung mit selbstständiger Aufgabenwahrnehmung
- Organisations- und Koordinationsgeschick sowie hohe Kommunikationsfähigkeit- und Konfliktfähigkeit
- Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen und Einfallsreichtum
- Bereitschaft, sich auch mit neuen Fragestellungen besonders aus Planung, Organisation, Personalverwaltung und –wirtschaft, Liegenschaftsverwaltung und Informationstechnik auseinander zu setzen
- Bereitschaft zur Teamarbeit
- Bereitschaft, sich zügig in die Aufgaben einzuarbeiten sowie zu entsprechenden Fortbildungen
- Bereitschaft, besondere Aufgaben zu übernehmen und sich in neue Rechts- und Arbeitsgebiete einzuarbeiten

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u.a. Lebenslauf, aktuelle Beurteilung bzw. Zeugnisse) bis zum

20. November 2015

bei

Die Senatorin für Kinder und Bildung

112-11

Rembertiring 8-12, 28195 Bremen

Kennziffer: 1-1 2015 (bitte unbedingt angeben)

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr von Lührte, Tel.: 0421/361 4816 zur Verfügung.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

gez. Schmidt