

Die Senatorin für Kinder und Bildung
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
der Senatorin für Kinder und Bildung

Beiblatt zum Amtsblatt
verwaltungsinterne Ausschreibung

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt

Zimmer 212

T (04 21) 3 61- 2475

F (04 21) 496 - 2475

E-Mail

Marianne.Schmidt
@Bildung.Bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Informationsschreiben Nr.187/2015

Mein Zeichen 112-11
(bitte bei Antwort angeben)

Bremen, 13.10.2015

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist im Referat 11 - Personalmanagement -
zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Abschnitt 111 ein Arbeitsplatz mit einer/einem

Teamleiterin/Teamleiter Personalmanagement Besoldungsgruppe A 13 Bremische Besoldungsordnung bzw. Entgeltgruppe 12 Tarifvertrag der Länder

zu besetzen.

Im Abschnitt 111 werden die Personalangelegenheiten der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den
öffentlichen Schulen der Stadtgemeinde Bremen bearbeitet.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Leitung eines Teams für die Personaleinzelfallsachbearbeitung Schulen
- Bearbeitung der personellen Angelegenheiten der Schulen
- Bearbeitung von Grundsatzfragen des Beamten- und Besoldungsrechts
- Grundsatzfragen des unterrichtsergänzenden Personals
- Mitarbeit bei besonderen Aufgaben des Abschnitts
- Projektarbeit

Voraussetzungen:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/in oder eine gleichzubewertende berufliche Qualifikation.
- Gute Kenntnisse im Beamten-, Arbeits- und Tarifrecht

 Eingang:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12

Bus / Straßenbahn:
Haltestellen Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

Bankverbindungen:
Bremer Landesbank
Konto-Nr. 1070115000 BLZ 290 500 00
IBAN: DE 2729 0500 0010 7011 50 00
Sparkasse Bremen
Konto-Nr. 1090653 BLZ 290 501 01
IBAN: DE 7329 0501 0100 0109 0653

Erwartet werden:

- Erfahrungen im Bereich Personalmanagement
- Kommunikations- und Beratungskompetenz
- Hohes Maß an Verantwortungs- und Dienstleistungsbereitschaft, Belastbarkeit sowie Durchsetzungsvermögen
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit gängigen DV-Programmen (MS Office, Outlook etc.) und der Personalverwaltungssoftware PuMa-Online sowie die Bereitschaft, vorhandene Kenntnisse zu vertiefen

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. aktuelle Zeugnisse bzw. Beurteilungen, Lebenslauf) bis zum

03. November 2015

bei

**Die Senatorin für Kinder und Bildung
OKZ 112-11
Rembertiring 8-12, 28195 Bremen
Kennziffer: 111/10 2015 (bitte unbedingt angeben)**

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Fritsch, Tel.: 0421/361 10339, zur Verfügung.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Im Auftrag
gez. Schmidt