



Die Senatorin für Bildung, Wissenschaft und Gesundheit
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
bei der Senatorin für Bildung, Wissenschaft und Gesundheit

Auskunft erteilt
Herr Marquardt

Zimmer 103

T 0421 361-99735
F 0421 496-99735

E-Mail
matthias.marquardt@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen 111-03
(bitte bei Antwort angeben)

Beiblatt zum Amtsblatt
(ressortinterne Ausschreibung)

Informationsschreiben Nr. 169/2012

Bremen, 11.09.2012

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Bildung, Wissenschaft und Gesundheit ist im Referat 11 – Personalmanagement zum 15. Januar 2013 der Arbeitsplatz

**einer Personalsachbearbeiterin / eines Personalsachbearbeiters
Besoldungsgruppe A 9 S Bremische Besoldungsordnung
bzw. Entgeltgruppe 9 des Tarifvertrages der Länder (TV-L),**

zu besetzen.

Im Abschnitt 112 werden die organisatorischen und personellen Angelegenheiten der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der senatorischen Dienststelle und der regionalen Beratungs- und Unterstützungszentren (ReBUZ) bearbeitet.

Der ausgeschriebene Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Bearbeitung der personellen Angelegenheiten der senatorischen Dienststelle und der regionalen Beratungs- und Unterstützungszentren (ReBUZ)
- Einrichtung von Arbeitszeitkonten für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der senatorischen Dienststelle
- Bearbeitung, Beratung und Unterstützung in Angelegenheiten des Mitarbeiterportals (MIP) für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der senatorischen Dienststelle
- Mitarbeit bei besonderen Aufgaben des Abschnittes
- Projektarbeit

Vorausgesetzt werden:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt (ehemals mittlerer allgemeiner Verwaltungsdienst) oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Fachangestellte/r für Bürokommunikation oder eine gleichwertende berufliche Qualifikation
- Gute und mehrjährige Kenntnisse sowie praktische Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung



Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestellen Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9.00 - 14.00 Uhr

Erwartet werden:

- Gute Kommunikations- und Beratungskompetenz gegenüber den zu betreuenden Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Verantwortungsbereitschaft, Belastbarkeit und die Fähigkeit, in einem Team zu arbeiten
- Gute Kenntnisse der DV-Standardprogramme sowie die Bereitschaft, vorhandene Kenntnisse zu vertiefen und anzuwenden
- Wünschenswert sind Kenntnisse in der Bearbeitung mit der Personalverwaltungssoftware PUMA-Online und dem Mitarbeiterportal (MIP).

Wenn Sie diese Ausschreibung anspricht, bewerben Sie sich bitte mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (u. a. Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse/Beurteilungen) bis zum

3. Oktober 2012

bei der

Senatorin für Bildung, Wissenschaft und Gesundheit

OKZ: 112-11

Rembertiring 8 - 12

28195 Bremen

Kennziffer: 112-13 (bitte unbedingt angeben)

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß §15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Otto, Tel.: 04 21 / 3 61 – 89 646 zur Verfügung.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Im Auftrag

gez. Marquardt