



Die Senatorin für Bildung und Wissenschaft
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
der Senatorin für Bildung und Wissenschaft

Auskunft erteilt
Herr Marquardt

Zimmer 113

T 0421 361-99735
F 0421 496-99735

E-Mail
matthias.marquardt@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen 112-11
(bitte bei Antwort angeben)

Beiblatt zum Amtsblatt
verwaltungsinterne Ausschreibung

Informationsschreiben Nr. 151/2013

Bremen, 13.08.2013

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Bildung und Wissenschaft ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im **Referat 12, Juristische Dienstleistungen, Ausbildungsförderung** der Arbeitsplatz 12, mit einer Juristin / einem Juristen

**Referatsleiterin / Referatsleiter
- Besoldungsgruppe A16 BremBesO -
- Beschäftigte werden außertariflich vergütet -**

zu besetzen.

Der Arbeitsplatz umfasst die folgenden Aufgaben:

- Grundsatzfragen im Aufgabenbereich
- Qualitätssicherung und -entwicklung
- Gesetzgebungsangelegenheiten
- Prozessvertretung
- Oberste Landesbehörde für Ausbildungsförderung (Rechts- und Fachaufsicht über das Studentenwerk -Amt für Ausbildungsförderung- und das Landesamt für Ausbildungsförderung

• Leitung des Landesamtes für Ausbildungsförderung
Änderungen der Organisation des Referates sind möglich

Vorausgesetzt werden:

- Befähigung zum Richteramt
- Mehrjährige berufliche Erfahrung im gestaltenden / führenden Bereich der öffentlichen Verwaltung und umfangreiche Fachkenntnisse im Aufgabenbereich
- Umgangreiche verfassungsrechtliche Kenntnisse und Kenntnisse des Gesetzgebungsverfahrens
- Kommunikative Fähigkeiten



Erwartet werden:

- Erfahrungen in politischen Entscheidungsprozessen
- Führungsqualitäten
- Durchsetzungsfähigkeit
- Kreativität sowie Innovationsbereitschaft

Wenn Sie diese Ausschreibung anspricht, bewerben Sie sich bitte bis zum **03.09.2013** bei der

Senatorin für Bildung und Wissenschaft
112-11
Rembertiring 8-12, 28195 Bremen,
Kennziffer: 12 / 2013 (bitte unbedingt angeben)

Bitte fügen Sie folgende Unterlagen der Bewerbung bei:

1. Aussagekräftige Unterlagen zu Ihrer Eignung für die ausgeschriebene Stelle
2. Aussagekräftige Darstellung über Ihre Vorstellungen zur Wahrnehmung der ausgeschriebenen Aufgaben

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß §15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Meinken, Tel.: 0421/361-11963 zur Verfügung.

Es können sich auch Teilzeitkräfte bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen werden nicht erstattet.

Im Auftrag

gez. Marquardt