

Die Senatorin für Bildung und Wissenschaft
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
in der senatorischen Dienststelle
der Senatorin für Bildung und Wissenschaft

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt
Zimmer 212

T (04 21) 3 61- 2475
F (04 21) 496 - 2475

E-Mail
Marianne.Schmidt
@Bildung.Bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 21.07.2014

Informationsschreiben Nr.142/2014

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Bildung und Wissenschaft sind im Referat 11 – Personalmanagement - zum nächstmöglichen Zeitpunkt **zwei** Arbeitsplätze

einer Personalsachbearbeiterin / eines Personalsachbearbeiters - Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages der Länder (TV-L) -

zu besetzen.

Es können sich auch Beamtinnen und Beamte bewerben. Die Stelle ist nach A 10 bewertet. Im Referat 11 werden u. a. die Personalangelegenheiten der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den öffentlichen Schulen der Stadtgemeinde Bremen und der senatorischen Dienststelle bearbeitet.

Die ausgeschriebenen Arbeitsplätze umfassen im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Bearbeitung der personellen Angelegenheiten der Schulen
- Bearbeitung der besonderen Personalfälle im Rahmen des Gesundheitsmanagements
- Bearbeitung besonderer Aufgaben des Abschnitts
- Projektarbeit

Vorausgesetzt werden:

- Gute Kenntnisse des Beamten, Arbeits- und Tarifrechts sowie mehrjährige praktische Erfahrung in der Personalsachbearbeitung
- Kenntnisse in der Bearbeitung mit der Personalverwaltungssoftware PUMA-Online und dem Mitarbeiterportal (MIP)



Eingang:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12

Bus / Straßenbahn:
Haltestellen Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

Bankverbindungen:
Bremer Landesbank
Konto-Nr. 1070115000 BLZ 290 500 00
IBAN: DE 27 2905 0000 1070 1150 00
Sparkasse Bremen
Konto-Nr. 1090653 BLZ 290 501 01
IBAN: DE 73 2905 0101 0001 0906 53

Erwartet werden:

- Gute Kommunikations- und Beratungskompetenz
- Verantwortungsbereitschaft, Belastbarkeit und die Fähigkeit, in einem Team zu arbeiten
- Gute Kenntnisse der DV-Standardprogramme sowie die Bereitschaft, vorhandene Kenntnisse zu vertiefen und anzuwenden
- Flexibilität und ein sicheres Auftreten

Wenn Sie diese Ausschreibung anspricht, bewerben Sie sich bitte mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum

05. August 2014

bei der

**Senatorin für Bildung und Wissenschaft
OKZ: 112-11
Rembertiring 8 - 12, 28195 Bremen
Kennziffer: REF 11 – EG10 SB (bitte unbedingt angeben)**

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß §15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Schierloh, Tel.: 04 21 / 3 61 - 22 49 zur Verfügung.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen werden nicht erstattet.

Im Auftrag

gez. Schmidt