

Die Senatorin für Bildung und Wissenschaft
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
bei der Senatorin für Bildung und Wissen-
schaft

Beiblatt zum Amtsblatt
Verwaltungsinterne Ausschreibung

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt

Zimmer 212

T (04 21) 3 61- 2475

F (04 21) 496 - 2475

E-Mail
Marianne.Schmidt
@Bildung.Bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen 112-11
(bitte bei Antwort angeben)

Informationsschreiben Nr.139/2015

Bremen, 14. Juli 2015

Bei der Senatorin für Bildung und Wissenschaft ist im Referat 22 - Ministerielle und schulbetriebliche Aufgaben Berufsbildende Schulen - zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters Besoldungsgruppe A 11 Bremische Besoldungsordnung bzw. Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages der Länder (TV-L)

zu besetzen.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Bearbeitung schulbetrieblicher Angelegenheiten der berufsbildenden Schulen (Schulaufsicht), Mitwirkung bei der Steuerung der Qualitätsentwicklung über Ziel- und Leistungsvereinbarungen mit den Schulen und Controlling,
- Bearbeitung der Angelegenheiten für Schularten und Bildungsgänge im Bereich personenbezogener Dienstleistungsberufe (Berufsbereiche Ernährung und Hauswirtschaft, Textil, Mode, Leder, Sozialwesen)
- Bearbeitung der übergreifenden und organisatorischen Angelegenheiten der KMK-Zertifizierungsprüfungen in Fremdsprachen
- Bearbeitung von übergreifenden Angelegenheiten des Referats:
 - Lehrerbildung
 - Seiteneinstieg
 - Sprachfeststellungsprüfungen
 - Berufsbildungsausschüsse
 - Berufe für Menschen mit Behinderungen
- Mitarbeit bei der Planung, Beantragung und dem Controlling von ESF-Anträgen



Eingang:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12

Bus / Straßenbahn:
Haltestellen Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

Bankverbindungen:
Bremer Landesbank
Konto-Nr. 1070115000 BLZ 290 500 00
IBAN: DE 2729 0500 0010 7011 50 00
Sparkasse Bremen
Konto-Nr. 1090653 BLZ 290 501 01
IBAN: DE 7329 0501 0100 0109 0653

Vorausgesetzt werden:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (ehemals Laufbahnprüfung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst), abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachwirtin / zum Verwaltungsfachwirt oder eine gleich zu bewertende berufliche Qualifikation,
- Kenntnisse des bremischen Schulwesens und des Schul- und Schulverwaltungsrechts bzw. die Bereitschaft, sich diese Kenntnisse anzueignen.
- Sicherer Umgang mit den gängigen PC-Programmen sowie die Bereitschaft, vorhandene Kenntnisse zu vertiefen und anzuwenden.

Erwartet werden:

- Nachgewiesene Erfahrung mit selbständiger Aufgabenwahrnehmung,
- Organisations- und Koordinierungsgeschick sowie Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit im engeren Umfeld und mit den schulischen und außerschulischen Partnern und Institutionen,
- Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit,
- Bereitschaft, sich mit pädagogischen Fragestellungen auseinanderzusetzen,
- Bereitschaft zur Teamarbeit in einem Referat mit komplexen Aufgaben,
- Bereitschaft, sich zügig in die Aufgaben einzuarbeiten und entsprechende Fortbildungen wahrzunehmen,
- Bereitschaft zur Übernahme weiterer auch anderer Aufgaben aufgrund veränderter Schwerpunktsetzungen.

Wir suchen eine aufgeschlossene kooperative Persönlichkeit mit Planungs- und Handlungskompetenz, Konflikt- und Durchsetzungsfähigkeit, Humor, Mut, Kreativität und Eigeninitiative.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Lebenslauf, aktuelles Zeugnis bzw. Beurteilung) bis zum

04. August 2015

bei der

**Senatorin für Bildung und Wissenschaft
OKZ 112-11
Rembertiring 8-12, 28195 Bremen
Kennziffer 22-13 / 2015-2 (bitte unbedingt angeben)**

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Jendrich, Tel.: (0421) 361-6746 zur Verfügung.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Im Auftrag
gez. Schmidt