



Die Senatorin für Bildung und Wissenschaft  
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter  
der Senatorin für Bildung und Wissenschaft

Auskunft erteilt  
Herr Marquardt

Zimmer 113

T 0421 361-99735  
F 0421 496-99735

E-Mail  
matthias.marquardt@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen  
Ihres Schreibens

Mein Zeichen 112-11  
(bitte bei Antwort angeben)

Beiblatt zum Amtsblatt  
(verwaltungsinterne Ausschreibung)

## **Informationsschreiben Nr.138/2013**

Bremen, 23.07.2013

### **Stellenausschreibung**

Bei der Senatorin für Bildung und Wissenschaft ist im Referat 22 - Ministerielle und schulbetriebliche Aufgaben Berufsbildende Schulen - zum nächstmöglichen Termin die Stelle

**einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters  
Besoldungsgruppe A 11 Bremische Besoldungsordnung  
bzw. Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages der Länder (TV-L)**

zu besetzen.

#### **Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:**

- Bearbeitung schulbetrieblicher Angelegenheiten der berufsbildenden Schulen, Mitwirkung bei der Steuerung der Qualitätsentwicklung über Ziel- und Leistungsvereinbarungen und Controlling,
- Bearbeitung der Angelegenheiten für Schularten und Bildungsgänge in den Bereichen Wirtschaft und Verwaltung sowie Agrarwirtschaft,
- Bearbeitung der übergreifenden Angelegenheiten des Beruflichen Gymnasiums, der Doppelqualifizierenden Bildungsgänge mit Abschluss der Allgemeinen Hochschulreife, der berufsvorbereitenden Berufsfachschulen und der Berufsfachschulen mit Berufsabschluss nach Landesrecht,
- Bearbeitung der übergreifenden und organisatorischen Angelegenheiten der KMK-Zertifizierungsprüfungen in Fremdsprachen,
- Bearbeitung der Grundsatzangelegenheiten der Führungsstruktur in den allgemeinbildenden und berufsbildenden Schulen.

#### **Vorausgesetzt werden:**

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (ehemals Laufbahnprüfung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst), abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachwirtin / zum Verwaltungsfachwirt oder eine gleichartig zu bewertende berufliche Qualifikation,
- Gründliche Kenntnisse des bremischen Schulwesens und des Schul- und Schulverwaltungsrechts bzw. die Bereitschaft, sich diese Kenntnisse anzueignen.
- Sicherer Umgang mit den gängigen PC-Programmen sowie die Bereitschaft, vorhandene Kenntnisse zu vertiefen und anzuwenden.



Eingang:  
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:  
Rembertiring 8-12  
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:  
Haltestellen Hauptbahnhof

Sprechzeiten:  
montags bis freitags  
von 9.00 - 14.00 Uhr

**Erwartet werden:**

- Nachgewiesene Erfahrung mit selbständiger Aufgabenwahrnehmung,
- Organisations- und Koordinierungsgeschick sowie Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit im engeren Umfeld und mit den schulischen und außerschulischen Partnern und Institutionen,
- Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit,
- Bereitschaft, sich mit pädagogischen Fragestellungen auseinanderzusetzen,
- Bereitschaft zur Teamarbeit in einem Referat mit komplexen Aufgaben,
- Bereitschaft, sich zügig in die Aufgaben einzuarbeiten und entsprechende Fortbildungen wahrzunehmen,
- Bereitschaft zur Übernahme weiterer auch anderer Aufgaben aufgrund veränderter Schwerpunktsetzungen.

Wir suchen eine aufgeschlossene kooperative Persönlichkeit mit Planungs- und Handlungskompetenz, Konflikt- und Durchsetzungsfähigkeit, Humor, Kreativität und Eigeninitiative.

**Haben Sie Interesse?**

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (u. a. aktuelle Zeugnisse oder Beurteilungen) bis zum

**13.08.2013**

bei der

**Senatorin für Bildung und Wissenschaft  
OKZ 112-11  
Rembertiring 8-12, 28195 Bremen  
Kennziffer 22-14 (bitte unbedingt angeben)**

**Bewerbungshinweise:**

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß §15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Jendrich, Tel.: (0421) 361-6746 zur Verfügung.

Es können sich auch Teilzeitkräfte bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen werden nicht erstattet.

Im Auftrag

gez. Marquardt