

Die Senatorin für Bildung, und Wissenschaft  
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter  
der Senatorin für Bildung und Wissenschaft

Beiblatt zum Amtsblatt  
verwaltungsinterne Ausschreibung

Auskunft erteilt  
Herr Marquardt

Zimmer 113

T 0421 361-99735  
F 0421 496-99735

E-Mail  
matthias.marquardt@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen  
Ihres Schreibens

Mein Zeichen 112-11  
(bitte bei Antwort angeben)

## Informationsschreiben Nr. 134/2013

Bremen, 29.07.2013

### Stellenausschreibung

Das Land Bremen ist ein moderner Wissenschafts- und Technologiestandort. Bremen und Bremerhaven verfügen heute über ein differenziertes Wissenschaftssystem mit sechs Hochschulen und 20 außerhochschulischen Forschungsinstituten, in denen ca. 3.000 Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler arbeiten. Die Aufgaben des Wissenschaftsressorts liegen in der Mitgestaltung der Zukunft von Forschung und Lehre und der Impulse für regionale Innovation. Die Planung des Landes wird in einem mehrjährigen Wissenschaftsplan dargelegt. Auf dieser Grundlage werden Zielvereinbarungen mit den Hochschulen und sonstigen wissenschaftlichen Einrichtungen abgeschlossen. Die zu besetzende Stelle ist im Bereich der Hochschulgesamtplanung und der Zielvereinbarungen mit den Hochschulen angesiedelt.

Bei der Senatorin für Bildung und Wissenschaft ist im Referat 31 – Hochschulen und Hochschulpolitik - zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

#### **einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters Entgeltgruppe EG 12 TV-L**

mit der Hälfte der wöchentlichen Arbeitszeit zu besetzen. Es können sich auch Beamtinnen/Beamte bewerben.

#### **Der Arbeitsplatz umfasst die folgenden Aufgaben:**

- Überregionale Angelegenheiten von wissenschaftlichen Bibliotheken
- Weiterentwicklung der Staats- und Universitätsbibliothek
- Mitarbeit bei strukturellen, konzeptionellen und fachlichen Aufgaben im Bereich des Fachgebiets Rechtswissenschaften
- Gender Mainstreaming und Frauenförderung in der Wissenschaft
- Verantwortung für die Produktgruppe SUB (24.01.05)
- Mitglied der Kontraktgruppe Staats- und Universitätsbibliothek

#### **Vorausgesetzt werden:**

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/in oder eine gleichzubewertende berufliche Qualifikation



Eingang:  
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:  
Rembertiring 8-12  
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:  
Haltestellen Hauptbahnhof

Sprechzeiten:  
montags bis freitags  
von 9.00 - 14.00 Uhr

- Mehrjährige Verwaltungserfahrung mindestens nach Besoldungsgruppe A 10 bzw. Entgeltgruppe EG 10 TV-L
- Kenntnisse und Erfahrungen im Wissenschaftsbereich, vorzugsweise im bremischen Hochschulwesen, bzw. in einem wissenschaftsnahen Bereich

Die Aufgaben werden im Team von Referentinnen und Sachbearbeiterinnen bzw. Sachbearbeitern wahrgenommen. Sie setzen die Bereitschaft zur Einarbeitung in neue, sich verändernde Aufgabengebiete und Entwicklungen im Hochschul- und Wissenschaftsbereich voraus. In Kenntnis und Anwendung des Hochschulrechts, weiterer rechtlicher Grundlagen und einer modernen Verwaltungspraxis wird die selbstständige Bearbeitung der Aufgaben gefordert.

#### **Erwartet werden:**

- Kenntnisse und Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement bzw. die Bereitschaft, entsprechende Kenntnisse zu erwerben
- Organisations- und Koordinierungsgeschick sowie Kommunikationsfähigkeit,
- Eigeninitiative und die Fähigkeit zur Kooperation, Bereitschaft zur Teamarbeit,
- Kreativität, Durchsetzungsvermögen, Konfliktfähigkeit und Flexibilität
- Gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit den Office-Programmen

Sie können sich mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (z. B. aktuelle Zeugnisse oder Beurteilungen) bis zum

**06.08.2013**

bei der

**Senatorin für Bildung und Wissenschaft  
112-11  
Rembertiring 8-12, 28195 Bremen  
Kennziffer: 31-03 (bitte unbedingt angeben)**

bewerben.

#### **Bewerbungshinweise:**

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß §15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Walter, Tel.: 0421 / 361-6864 zur Verfügung.

Es können sich auch Teilzeitkräfte bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen werden nicht erstattet.

Im Auftrag  
gez. Marquardt