



Die Senatorin für Bildung, Wissenschaft und Gesundheit  
Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

**Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter  
der Senatorin für Bildung, Wissenschaft und Gesundheit**

**Beiblatt zum Amtsblatt  
ressortinterne Ausschreibung**

Auskunft erteilt  
Herr Marquardt

Zimmer 103

T 0421 361-99735  
F 0421 496-99735

E-Mail  
matthias.marquardt@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen  
Ihres Schreibens

Mein Zeichen 112-11  
(bitte bei Antwort angeben)

## **Informationsschreiben Nr. 106/2012**

Bremen, 12.06.2012

### **Stellenausschreibung**

Das Land Bremen ist ein moderner Wissenschafts- und Technologiestandort. Bremen und Bremerhaven verfügen heute über ein differenziertes Wissenschaftssystem mit sechs Hochschulen und 20 außerhochschulischen Forschungsinstituten, in denen ca. 3.000 Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler arbeiten. Die Aufgaben des Wissenschaftsressorts liegen in der Mitgestaltung der Zukunft von Forschung und Lehre und der Impulse für regionale Innovation. Die Planung des Landes wird in einem mehrjährigen Wissenschaftsplan dargelegt. Auf dieser Grundlage werden Zielvereinbarungen mit den Hochschulen und sonstigen wissenschaftlichen Einrichtungen abgeschlossen. Die zu besetzende Stelle ist im Bereich der Hochschulgesamtplanung und der Zielvereinbarungen mit den Hochschulen angesiedelt.

Bei der Senatorin für Bildung, Wissenschaft und Gesundheit ist im Referat 31 - Hochschulen - zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters  
Besoldungsgruppe: A 13s Bremische Besoldungsordnung (BremBG)  
bzw. Entgeltgruppe E 12 Tarifvertrag der Länder (TV-L)**

zu besetzen.

#### **Der Arbeitsplatz umfasst die folgenden Aufgaben:**

- Grundlagen der Hochschulsteuerung, insbesondere Entwicklung, Koordination und Durchführung von Kontraktmanagement und leistungsorientierter Mittelverteilung
- Mitwirkung bei der Hochschulgesamtplanung
- Betreuung des Berichtswesens und des Leistungscontrolling für die Produktbereiche 24.01 und 24.04
- Institutionelle Betreuung der Hochschule für Künste
- Betreuung der kunstbezogenen Fächer

#### **Vorausgesetzt werden:**

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (ehemals Laufbahnprüfung für den gehobenen Verwaltungsdienst) bzw. eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/in oder eine gleichzubewertende berufliche Qualifikation
- Mehrjährige Verwaltungserfahrung mindestens nach Besoldungsgruppe A 11



Eingang:  
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:  
Rembertiring 8-12  
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:  
Haltestellen Hauptbahnhof

Sprechzeiten:  
montags bis freitags  
von 9.00 - 14.00 Uhr

- Gute Kenntnisse in den Bereichen Controlling und KLR im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Erfahrungen im Bereich des Zielvereinbarungsmanagements

Kenntnisse und Erfahrungen im Wissenschaftsbereich, vorzugsweise im bremischen Hochschulwesen, bzw. in einem wissenschaftsnahen Bereich, sind erwünscht.

Die Aufgaben werden im Team von Referentinnen und Sachbearbeiterinnen bzw. Sachbearbeitern wahrgenommen. Sie setzen die Bereitschaft zur Einarbeitung in neue, sich verändernden Aufgabengebiete und Entwicklungen im Hochschul- und Wissenschaftsbereich voraus. In Kenntnis und Anwendung des Hochschulrechts, weiterer rechtlicher Grundlagen und einer modernen Verwaltungspraxis wird die selbstständige Bearbeitung der Aufgaben gefordert, darunter unter anderem die Erarbeitung von Stellungnahmen, die Auswertung von Berichten, Daten und Kennzahlen.

#### **Erwartet werden:**

- Kenntnisse und Erfahrungen mit der Software SAP/R 3 bzw. die Bereitschaft, diese Kenntnisse zu erwerben
- Kenntnisse und Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement bzw. die Bereitschaft, entsprechende Kenntnisse zu erwerben
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Organisations- und Koordinierungsgeschick sowie Kommunikationsfähigkeit,
- Eigeninitiative und die Fähigkeit zur Kooperation, Bereitschaft zur Teamarbeit,
- Kreativität, Durchsetzungsvermögen, Konfliktfähigkeit und Flexibilität
- Gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit den Office-Programmen

Sie können sich mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis zu

**26. Juni 2012**

bei der

**Senatorin für Bildung, Wissenschaft und Gesundheit  
112-11  
Rembertiring 8-12, 28195 Bremen  
Kennziffer: 31-02 (bitte unbedingt angeben)**

bewerben.

#### **Bewerbungshinweise:**

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß §15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Walter, Tel.: 0421 / 361-6864 zur Verfügung.

Es können sich auch Teilzeitkräfte bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Im Auftrag  
gez. Marquardt