

Hinweise für die Sek I im Schuljahr 2020/2021

Hier: Englisch Sek I

Die Arbeit der Fachkonferenzen in diesem Schuljahr ist sowohl für die Lehrkräfte als auch für die Schüler*innen besonders wichtig, um allen Beteiligten Unterstützung und Sicherheit in Hinblick auf die Abschlussprüfungen zu geben. Dieses Papier gliedert sich wie folgt:

1. Allgemeine Hinweise
2. Hinweise zu curricularen Vorgaben
3. Hinweise zur Leistungserfassung
4. Hinweise für die Abschlussprüfung
5. Checkliste für die Fachkonferenz
6. Hinweise auf Fortbildungen

Einige der nachfolgenden Hinweise sind den Lehrkräften bekannt; wir bilden sie dennoch ab, um den Rahmen für das Schuljahr 2020/21 in Gänze darzustellen.

1. Allgemeine Hinweise

Auf Itslearning ist ein neuer Kurs „SKB Englisch Sek I“ eingerichtet worden. Der Kurs verfolgt mehrere Ziele:

- Es werden Unterstützungen durch die Fachberatenden der SKB angeboten. Dies betrifft sowohl die Übermittlung von Informationen als auch die Bereitstellung von Materialien (z. B. Übungsmaterial für Schüler*innen im Distanzunterricht/ Abschlussprüfungen).
- Lehrkräfte können ebenfalls bewährtes Material einstellen, so dass ein Bremen weiter Austausch erfolgen kann
- Der Kurs dient als Diskussionsforum zu Themen des Fachs Englisch in der Sek I. Der Kurs wird wie folgt abonniert:
 - 1) Man öffnet Itslearning im Webbrowser (nicht in der App) und meldet sich an.
 - 2) Man klappt das Menü „Kurse“ aus und klickt auf „Alle Kurse“.
 - 3) Dann klickt man oben rechts auf „Weitere Kurse suchen“ und darunter auf „Kurskatalog“.
 - 4) In der Trefferliste bitte auf „SKB Englisch Sek I“ klicken.
 - 5) Nun klickt man auf „Für Kurs einschreiben“.

Die Fachberatung und die Referentin für Fremdsprachen stehen für alle Fragen der Fachkonferenzen zur Verfügung.

Referentin für Fremdsprachen Simone.udert@bildung.bremen.de Telefon: 361-10589 oder 361-4774
Fachberatung Englisch Sek I: Elke Hughes, elke.hughes@schule.bremen.de

2. Hinweise zu curricularen Vorgaben

Die modernen Fremdsprachen werden kompetenzorientiert unterrichtet.

Der Bildungsplan für die Oberschule

https://www.lis.bremen.de/sixcms/media.php/13/2010_BP_O_Eng%20Erlassversion.pdf

sowie der Bildungsplan für das Gymnasium

behalten ihre Gültigkeit.

Grundlage der Unterrichtsplanung bilden die schulinternen Curricula für den jeweiligen Jahrgang und damit die Anforderungen am Ende der Jahrgangsstufen 6, 8 und 10. Die Spielräume für die innerschulischen Planungen des nächsten Schuljahres liegen in möglichen „quantitativen Anpassungen“, wie sie im *Rahmenkonzept Schuljahr 2020/2021* ausdrücklich benannt werden. Vgl. hierzu auch Pkt. 5, Checkliste für Fachkonferenzen.

Hilfreich kann es ferner sein, auch gegenüber Schüler*innen explizit zu benennen, wie auf bereits erfolgte Einschränkungen eines regulären Präsenzunterrichts in der Schule konkret reagiert wird. Wo werden Themen nur verkürzt behandelt, wo werden Inhalte, die nicht bearbeitet werden konnten, nachgeholt, wo und wie wird verstärkt gearbeitet, um die Aneignung der erforderlichen Kompetenzen zu ermöglichen. So entsteht bei den Schüler*innen nicht das Gefühl, unzureichend auf die zentralen Prüfungen vorbereitet zu sein.

3. Hinweise zur Leistungserfassung

Zur Vervollständigung werden die im Rahmenkonzept bereits dargelegten Prinzipien hier erneut aufgeführt.

Laufende Unterrichtsarbeit:

Die Leistungen aus dem Distanzunterricht werden der Kategorie „laufende Unterrichtsarbeit“, zu der u.a. schriftliche Arbeiten, mündliche Leistungen, Hausarbeiten, Präsentationen von Projekten gehören, zugeordnet.

Die Leistungen aus dem digitalen Lernen werden damit in den bestehenden Rahmen der Bewertung eingefügt.

Schriftliche Arbeiten unter Aufsicht:

Es gelten die Vorgaben der jeweiligen Bildungspläne (vgl. oben).

Die Gewichtung der beiden Beurteilungsbereiche im Hinblick auf die Gesamtbewertung ist von den Fachkonferenzen festzulegen. Die schriftlichen Arbeiten nehmen ein Gewicht von bis zu 50% der gesamten Leistung ein, die Beurteilung erfolgt pro Halbjahr.

Für Schüler*innen, die zur Risikogruppe zählen und deshalb nicht am Präsenzunterricht teilnehmen können, sind adäquate Formen der Distanzbeschulung und im Rahmen dessen auch der Leistungserbringung zu wählen. Im Hinblick auf die Klassenarbeiten können individuelle Lösungen bezogen auf gesonderte Zeitfenster oder geeignete Räume zwecks Durchführung genutzt werden.

4. Hinweise für die Abschlussprüfungen

Die Aufgaben für die Abschlussarbeiten Englisch werden auf der Grundlage der geltenden Bildungspläne im Lande Bremen sowie der KMK Bildungsstandards im Fach Englisch erstellt. Sie orientieren sich an international akkreditierten Testverfahren und an den Niveaustufen des *Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens*.

Die Testaufgaben sind lehrwerksneutral. Eine den gesamten Test durchziehende Thematik ist nicht vorgesehen. Die jeweiligen Themen beruhen weitgehend auf Alltagssituationen Jugendlicher bzw. junger Erwachsener und orientieren sich an den Themenbereichen des Bildungsplans.

In den Abschlussprüfungen werden die bis zum Ende des 10. Jahrgangs erworbenen funktionalen kommunikativen Kompetenzen der folgenden Fertigkeiten überprüft:

- Hörverstehen (*Listening Comprehension*)
- Leseverstehen (*Reading Comprehension*)
- Sprachmittlung (*Mediation*)
- Schreiben (*Writing*)

Grammatik, Wortschatz und Rechtschreibung werden nicht gesondert getestet.

Die Anforderungen auf einen Blick:

Prüfung nach den Standards für das grundlegende Anforderungsniveau:

<i>Listening</i>	Kurze monologische und dialogische Hörtexte Aufgabenformate: Zuordnungsaufgaben/ <i>multiple matching</i> ; <i>Multiple-choice</i> mit drei Auswahloptionen; Tabellen ergänzen/ <i>table filling</i>
<i>Reading</i>	Sach- und Gebrauchstexte (Fließtexte) Aufgabenformate: Zuordnungsaufgaben/ <i>multiple matching</i> ; richtig/Falsch/Begründung/ <i>true/false/justification*</i> ; Tabellen ergänzen/ <i>table filling</i> , <i>Multiple-choice mit 4 Auswahloptionen</i>
<i>Mediation</i>	Übertragung eines Textes (Dialog, Schild, Notiz, touristische Hinweise, Gebrauchsanweisung etc.) vom Englischen ins Deutsche und eines Textes vom Deutschen ins Englische
<i>Writing</i>	Ein gelenkter Text nach Themenvorgabe (mindest. 100 Wörter) Es werden zwei thematisch unterschiedliche Aufgaben angeboten, aus denen die Schülerinnen und Schüler eine Aufgabe auswählen.

Bearbeitungszeit: 120 min

*Dieses Aufgabenformat wird in der 2021 Prüfung nicht verwendet und durch ein anderes der o.a. Reading Formate ersetzt.

Prüfung nach den Standards für das erweiterte Anforderungsniveau:

<i>Listening</i>	Kurze monologische und dialogische Hörtexte Aufgabenformate: <i>Multiple-choice</i> mit drei Auswahloptionen; Tabellen ergänzen/ <i>table filling</i> ; Richtig/Falsch/ <i>true/false</i>
<i>Reading</i>	Sach- und Gebrauchstexte (Fließtexte) Aufgabenformate: Zuordnungsaufgaben/ <i>multiple matching</i> ; Richtig/Falsch/Begründung/ <i>true/false/justification*</i> ; <i>Multiple-choice</i> mit vier Auswahloptionen; Tabellen ergänzen/ <i>table filling</i>
<i>Mediation</i>	Übertragung eines Textes (Dialog, Schild, Notiz, touristische Hinweise, Gebrauchsanweisung etc.) vom Englischen ins Deutsche und eines Textes vom Deutschen ins Englische
<i>Writing</i>	Ein gelenkter Text nach Themenvorgabe (mindestens 200 Wörter) Es werden zwei thematisch unterschiedliche Aufgaben angeboten, aus denen die Schülerinnen und Schüler eine Aufgabe auswählen.

Bearbeitungszeit: 120 Minuten

*Dieses Aufgabenformat wird in der 2021 Prüfung nicht verwendet und durch ein anderes der o.a. Reading Formate ersetzt.

Prüfung zum Erwerb der Einfachen Berufsbildungsreife:

<i>Listening</i>	Kurze monologische und dialogische Hörtexte Aufgabenformate: Zuordnungsaufgaben/ <i>multiple matching</i> ; <i>Multiple-choice</i> mit drei Auswahloptionen; Tabellen ergänzen/ <i>table filling</i>
<i>Reading</i>	Kurze Texte (diskontinuierlich, Fließtext). Aufgabenformate: Zuordnungsaufgaben/ <i>multiple matching</i> ; Richtig/Falsch/Begründung/ <i>true/false/justification*</i> ; Tabellen ergänzen/ <i>table filling</i>
<i>Mediation</i>	Übertragung eines kurzen Textes (Dialog, Schild, Notiz, touristische Hinweise, Gebrauchsanweisung etc.) vom Englischen ins Deutsche
<i>Writing</i>	Ein Text (<i>form filling</i>) und ein kurzer gelenkter Text nach Themenvorgabe (mind. 40 Wörter).

Die Prüfungsaufgaben erfordern die Kompetenzen, die in den geltenden Bildungsplänen für das grundlegende Anforderungsniveau festgeschrieben sind. Des Weiteren berücksichtigen sie die von der Senatorin für Kinder und Bildung festgelegten Standards für die Einfache Berufsbildungsreife.

Bearbeitungszeit: 75 Minuten

*Dieses Aufgabenformat wird in der 2021 Prüfung nicht verwendet und durch ein anderes der o.a. Reading Formate ersetzt.

Zugelassene Hilfsmittel für alle Niveaus: Zweisprachiges Wörterbuch

Elektronische Wörterbücher (mit Verlaufs Löschung) sind nur dann zugelassen, wenn sie systematisch im Unterricht eingeführt wurden und jeder Schülerin und jedem Schüler ein elektronisches Wörterbuch zur Verfügung steht.

Das Format der ZAP Prüfungen wurde zum Schuljahr 2020 in Teilen verändert. Eine Musterprüfung auf allen Niveaus sowie die A und B Versionen der im Schuljahr 2020 durchgeführten Prüfungen stehen zur Vorbereitung der Schüler*innen wie folgt zur Verfügung:

Itslearning Unterstützung / Materialien und Abschlussprüfungen/ Sek I/ ZAP Englisch

ZAP Portal <https://www.lis.bremen.de/info/zap>

Für den Zugang zum Portal benötigen Sie Ihre Schulnummer sowie das Kennwort, das in Ihrer Schule hinterlegt ist.

Lernstandserhebung

Die folgenden Online-Diagnose und / Kompetenztests Englisch werden von den Verlagen zur Verfügung gestellt.

Verlag	Lehrwerke	Klassenstufe	Lehrwerkbezogen	lehrwerkunabhängig	kostenpflichtig	Link
Westermann Verlag	Camden Market	5-9	ja	Ja Kl.5,7,9	ja	https://onlinediagnose.westermann.de
Cornelsen Verlag	English G Lighthouse	5-9	ja	nein	nein	

	English G Headlight English G Highlight English G Access					https://www.cornelsen.de/empfehlungen/diagnose
Klett Verlag	Green Line Orange Line Red Line Blue Line	5-9	250 Tests zu allen Lehr- werken	nein	nein	https://testen-und-foerdern.klett.de/login/index.php

5. Checkliste für die Fachkonferenzen

Aufgabe	Fragen	Wer? Bis wann?
schulinternen Curricula auf mögliche Anpassungen hin überprüfen	Was muss unbedingt unterrichtet werden? Gibt es Aufgaben, die nicht im Hinblick auf die Anforderungen der jeweiligen Jahrgangsstufe benötigt werden? Könnten diese entfallen? Stehen die Inhalte und die Kompetenzen im Vordergrund, die für die zentrale Abschlussprüfung benötigt werden? (HV, LV, SM, Schreiben).	Wer macht das für welchen Jahrgang?
überprüfen, was im Schuljahr 2020/21 prüfungsrelevant zwingend unterrichtet werden muss	Was muss unterrichtet werden? Welche Inhalte müssen ggf. nachgeholt werden, weil sie im Schuljahr 2019/2020 nicht in der angemessenen Tiefe und Komplexität oder gar nicht unterrichtet wurden?	
die curricularen Inhalte so einteilen, dass deutlich wird, welche für Präsenz- und welche für Distanzunterricht geeignet sind	Im Präsenzunterricht werden mit den Schüler*innen Strategien erarbeitet, an eine Hörverstehens, Lese-, Sprachmittlungs- und Schreibaufgabe heranzugehen (skills). Die Schüler*innen werden im Präsenzunterricht u.a. mit dem Ablauf und den Formaten der zentralen Prüfungen, den Operatoren sowie den Bewertungskriterien vertraut gemacht. Übungsphasen können ggf. individuell im Distanzunterricht erfolgen.	
klären, wie Leistungen aus dem Distanzunterricht bewertet und gewichtet werden können	Die Leistungen aus dem Distanzunterricht werden der Kategorie „laufende Unterrichtsarbeit“, zu der u.a. schriftliche Arbeiten, mündliche Leistungen, Hausarbeiten, Präsentationen von Projekten gehören, zugeordnet (vgl. Pkt. 3). Die Gewichtung der beiden Beurteilungsbereiche im Hinblick auf die Gesamtbewertung kann entschieden werden, wenn klar ist, wie viel Distanz- und wie viel Präsenzunterricht stattfindet. Die schriftlichen Arbeiten nehmen ein Gewicht von bis zu 50% der gesamten Leistung ein. Die Beurteilung erfolgt pro Halbjahr.	
mögliche kompensatorische Maßnahmen	Müssen ausgewählte Fertigkeiten (z.B. monologisches/dialogisches Sprechen) oder Themengebiete nachgeholt werden? Wie kann das umgesetzt werden?	<u>Workshops</u>
Verfahren zur Lernstandserhebung	Brauchen wir Lernstandserhebungen? Wenn ja, in welchen Jahrgängen? Was folgt nach der Lernstandserhebung? (z.B. individuelle Förderpakete, Zuweisung in Förderkurse)	
	Welche Fortbildungen brauchen wir?	

6. Hinweise auf Fortbildungen für Lehrkräfte zur Vorbereitung auf die Zentralen Abschlussprüfungen

Für Lehrkräfte, die in der Sekundarstufe I unterrichten, werden im Schuljahr 2020/21 am LIS folgende Fortbildungen angeboten:

07.10.2020: Zentralveranstaltung zur ZAP mit Fachworkshop Englisch
15:00 bis 18:00 Uhr, LIS Bremen

02.12.2020: Zentralveranstaltung zu VERA8 mit Fachworkshop Englisch
15:00 bis 18:00 Uhr, LIS Bremen

Falls es sich Corona-bedingt so entwickeln sollte, dass keine Präsenzveranstaltungen möglich sind, werden die Fortbildungen ggf. digital durchgeführt.

Februar oder März 2021 Michael Crodale British Council

Online-Materialien des British Council als Unterstützung im Englischunterricht

In Planung:

- Digitalisierung im Englischunterricht
- Literatur im Englischunterricht