

Antrag auf Anerkennung einer Weiterbildungsveranstaltung als Bildungszeit nach dem Bremischen Bildungszeitgesetz

1. VERANSTALTER

Name:

Anschrift mit PLZ :

Telefon (mit Vorwahl):

E-Mail-Adresse:

Ansprechperson:

Rechtsform (e.V., GmbH...)

Planen und führen Sie die Bildungsveranstaltung durch?

Ja Nein, sondern

2. Bezeichnung der Veranstaltung (ggf. bitte mit erläuterndem Untertitel):

3. Erster Veranstaltungstermin vom

bis zum

4. Veranstaltungsort

Anschrift mit PLZ:

5. a) Erstantrag

b) Wiederholungsantrag OHNE Änderungen gegenüber Erstantrag

Bitte Aktenzeichen angeben:

c) Wiederholungsantrag MIT Änderungen gegenüber Erstantrag

Bitte Aktenzeichen angeben:

Es liegen Änderungen vor und zwar:

6. Das vollständige Programm ist beigelegt.

Aus ihm ist insbesondere ersichtlich:

- das Bildungsziel der Veranstaltung,
- die inhaltlichen Schwerpunkte der Veranstaltung,
- die Kompetenzerwartungen und Lerngegenstände pro Inhaltsfeld und
- der Zeitplan.

! Diese Unterlagen / Angaben sind grundsätzlich beizufügen!

Welchem Bereich der Weiterbildung (WB) ordnen Sie die Veranstaltung zu?

allgemeine WB berufliche WB politische WB

Angaben über die fachliche und pädagogische Qualifikation der Kursleitung und des Lehrpersonals

7. Falls die Veranstaltung sich an eine bestimmte Zielgruppe richtet, geben Sie diese bitte hier

an:

Begründung:

8. Ist die Veranstaltung allgemein zugänglich?

Ja Nein, die Veranstaltung ist einem geschlossenen bereits vorab bekannten Personenkreis vorbehalten (bitte geben Sie den Personenkreis und den Grund an):

9. Vorgesehene Anzahl der Teilnehmenden:

Teilnahmeentgelt je Person:

10. Wie wird die Veranstaltung öffentlich bekannt gemacht? (bitte Unterlagen beifügen)

URL der Veranstaltung:

11. Sind Sie mit der Veröffentlichung der Veranstaltung nach der Anerkennung durch die Behörde einverstanden? Ja Nein

12. Nachweis über ein extern zertifiziertes Qualitätsmanagement

Liegt bei Liegt bereits vor und ist gültig bis:

Ist nicht vorhanden.

Bitte reichen Sie den Antrag sowie die erforderlichen Anlagen per E-Mail (bildungszeit@bildung.bremen.de), per Fax (0049 (0)421 496 15 934) oder postalisch (Senatorin für Kinder und Bildung - Referat 23 - Rembertiring 8-12 - 28195 Bremen) spätestens drei Monate vor Beginn der Veranstaltung ein.

VERSICHERUNG

Die vorstehenden Angaben sind richtig und vollständig. Nach Antragstellung eintretende Veränderungen werden unverzüglich mitgeteilt. Die Bildungsveranstaltung dient weder unmittelbar der Durchsetzung politischer Ziele noch ausschließlich betrieblichen oder dienstlichen Zwecken. Die Ziele des Veranstalters und der Inhalt der Bildungsveranstaltung stehen mit der freiheitlich-demokratischen Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes für die Bundesrepublik Deutschland in Einklang. Die Leitung der Veranstaltung ist einer Person unterstellt, die den Teilnehmenden namentlich bekannt ist.

Ort

Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift