



# Anleitung

## Aufnahmeplanung

Abteilung: Fachliche Leitstelle

Autor: Erdinc Gürkan

Version: 1.1

### Inhalt

1	Mehrfachsortierung .....	2
1.1	Mehrfachsortierung in der Hauptaufnahme .....	3
1.2	Mehrfachsortierung im Vermittlungsportal .....	3
2	Filtermöglichkeiten minimieren .....	5
2.1	Aufnahmeplanung/Hauptaufnahme Filtermöglichkeiten minimieren .....	5
3	Anmeldungen in Excel Liste exportieren .....	5
3.1	Formatierung der erstellen Excel Liste bearbeiten .....	6

## 1 Mehrfachsortierung

Die Mehrfachsortierung steht sowohl in der Hauptaufnahme als auch im Vermittlungsportal zur Verfügung. Durch die Funktion der Mehrfachsortierung können Anmeldungen übersichtlicher nach z.B. BremAOG Bepunktung sortiert und dargestellt werden.

Klicken Sie dazu in der linken Menüleiste auf **1** „Aufnahmeplanung“ danach auf **2** „Hauptaufnahme oder Vermittlungsportal“. Die Mehrfachsortierung kann für die Hauptaufnahme ab sofort angewendet werden. Nach dem das Zusage- und Absageverfahren abgeschlossen wurde, kann die Mehrfachsortierung im Vermittlungsportal durchgeführt werden. Auf der rechten Fensterseite befindet sich der Button **3** „Mehrfachsortierung“.

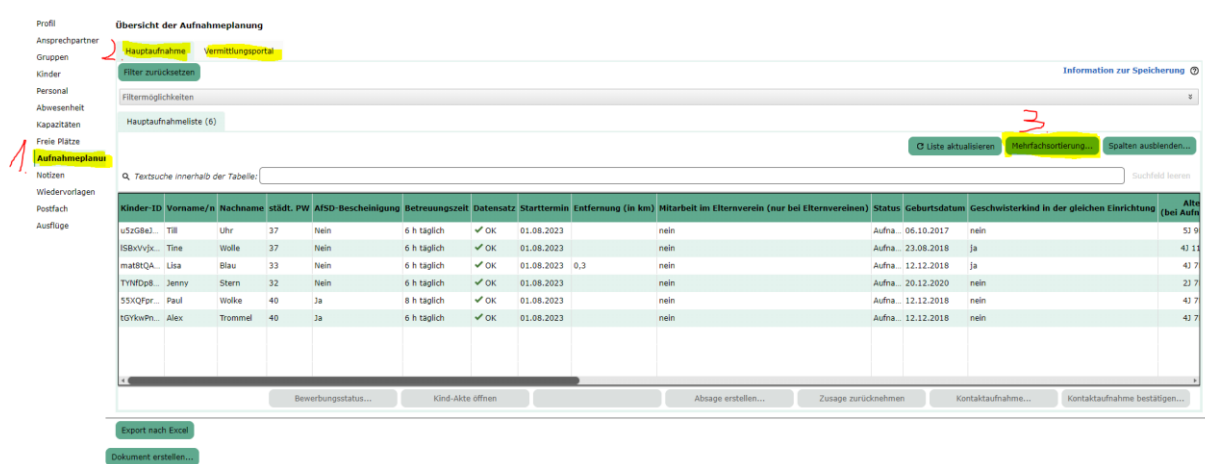





Abbildung 1: Aufnahmeplanung Hauptaufnahme/Vermittlungsportal

Durch Klick auf den Button „Mehrfachsortierung“ öffnet sich folgendes Fenster:



Abbildung 2: Mehrfachsortierung

Durch Klick auf den  Button können weitere Kriterien hinzugefügt werden mit einer „Absteigenden“ oder „Aufsteigenden“ Sortierung. Durch Klick auf die Pfeilsymbole   werden Spaltenreihenfolgen festgelegt.

## 1.1 Mehrfachsortierung in der Hauptaufnahme

Das nächste Bild zeigt, nach welchen Kriterien Einrichtungen sortieren können. Nach Auswahl der benötigten Kriterien klicken Sie auf den Button (grün markiert) „Sortieren“.

**Hinweis:** Um die Kinder dem BremAOG gemäß auswählen zu können, empfehlen wir folgende Sortierung:



**Neue Spalten zur Sortierung**

Spalte	Sortierung
1 Elternprio	Absteigend
2 städt. PW	Absteigend

Buttons: Sortieren, Zurücksetzen, Abbrechen

Abbildung 3: Mehrfachsortierung in der Hauptaufnahme mit Kriterien

Nach der Sortierung sieht die Ansicht in der Hauptaufnahme wie folgt aus:

Kinder-ID	Vorname/n	Nachname	städt. PW	Elternprio	AISD-Bescheinigung	Betreuungszeit	Datensatz	Starttermin	Entfernung (in km)	Mitarbeit im Elternverein (nur bei Elternvereinen)	Status	Geburtsdatum	Geschwisterkind in der gleichen Einrichtung
TSYkwpn...	Alex	Trommel	40	1	Ja	6 h täglich	✓ OK	01.08.2023		nein	Aufna...	12.12.2018	nein
55XQFpr...	Paul	Wolke	40	1	Ja	8 h täglich	✓ OK	01.08.2023		nein	Aufna...	12.12.2018	nein
u5zG8eJ...	Till	Uhr	37	1	Nein	6 h täglich	✓ OK	01.08.2023		nein	Aufna...	06.10.2017	nein
ISBxVvjx...	Tine	Wolle	37	1	Nein	6 h täglich	✓ OK	01.08.2023		nein	Aufna...	23.08.2018	ja
mat8TQA...	Lisa	Blau	33	1	Nein	6 h täglich	✓ OK	01.08.2023	0,3	nein	Aufna...	12.12.2018	ja
TYNfDp8...	Jenny	Stern	32	1	Nein	6 h täglich	✓ OK	01.08.2023		nein	Aufna...	20.12.2020	nein

Buttons: Export nach Excel, Bewerbungsstatus..., Kind-Akte öffnen, Zusagen..., Absage erstellen..., Zusage zurücknehmen, Kontaktaufnahme..., Kontaktaufnahme bestätigen...

Abbildung 4: Ansicht in der Hauptaufnahme nach der Mehrfachsortierung

## 1.2 Mehrfachsortierung im Vermittlungsportal

**Wichtiger Hinweis:** Im Vermittlungsportal ist die Spalte „Elternprio“ in der Mehrfachsortierung nicht vorhanden, daher empfehlen wir folgende Sortierung, um die Kinder dem BremAOG gemäß auswählen zu können:



**Neue Spalten zur Sortierung**

Spalte	Sortierung
1 städt. PW	Absteigend
2 Alter(bei Aufnahme)	Absteigend
3 Entfernung (in km)	Absteigend

Buttons: Sortieren, Zurücksetzen, Abbrechen

Abbildung 5: Mehrfachsortierung im Vermittlungsportal

Nach der Sortierung sieht die Ansicht im Vermittlungsportal wie folgt aus:

Kinder-ID	Nachname	Vorname/n	Status	Starttermin	städt. PW	AISD-Bescheinigung	Alter (bei Aufnahme)	Geschlecht	Anmeldedatum	Entfernung (in km)	Weitervermittlung	Errechneter Betreuungsanspruch	Betreuungszeit	Kontaktaufnahme am	Kontaktbestätigung
	Heikamp	Barbara	Aufnah...	01.08.2022	40	Ja	50	weiblich	21.01.2022	3,67	Ja	8	8 h täglich	07.11.2022	Ja
<Keine A...	<Keine An...	<Keine Anz...	Absage	01.08.2021	40	Ja	43 4M	<Keine An...	13.12.2020	7,93	Ja	8	4 h täglich		
<Keine A...	<Keine An...	<Keine Anz...	Absage	01.08.2021	40	Ja	43 1M	<Keine An...	01.01.2021		Ja	7	5 h täglich		
sCodXA...	Omega	Lea	Aufnah...	01.06.2022	40	Ja	23	weiblich	16.05.2022	0,22	Ja	9	6 h täglich	20.12.2022	Ja
<Keine A...	<Keine An...	<Keine Anz...	Absage	01.08.2021	37	Nein	73 3M	<Keine An...	01.01.2021	10,46	Ja	6	6 h täglich		
<Keine A...	<Keine An...	<Keine Anz...	Absage	01.08.2021	37	Nein	73 3M	<Keine An...	01.01.2021	10,86	Ja	6	6 h täglich		
<Keine A...	<Keine An...	<Keine Anz...	Absage	01.08.2021	37	Nein	73 3M	<Keine An...	01.01.2021	10,29	Ja	8	8 h täglich		
<Keine A...	<Keine An...	<Keine Anz...	Absage	01.08.2021	37	Nein	73 2M	<Keine An...	20.01.2021	3,46	Ja	4	4 h täglich		
<Keine A...	<Keine An...	<Keine Anz...	Absage	01.08.2021	37	Nein	73 2M	<Keine An...	01.01.2021		Ja	6	6 h täglich		
<Keine A...	<Keine An...	<Keine Anz...	Absage	01.08.2021	37	Nein	73 2M	<Keine An...	01.01.2021	9,92	Ja	6	6 h täglich		

Abbildung 6: Ansicht in der Vermittlungsportal nach der Mehrfachsortierung

Die Überschriftenbalken bzw. die Spalten können durch gedrückt halten der linken Maustaste bewegt werden.

z.B. Möchten Sie die Spalte „Alter (bei Aufnahme)“ nach vorne verschieben, klicken Sie die entsprechende Spalte an, halten Sie die Maustaste gedrückt und ziehen Sie die Spalte nach links.

Kinder-ID	Vorname/n	Nachname	städt. PW	Elternprio	AISD-Bescheinigung	Betreuungszeit	Datensatz	Starttermin	Entfernung (in km)	Mitarbeit im Elternverein (nur bei Elternvereinen)	Status	Geburtsdatum	Geschwisterkind in der gleichen Einrichtung
-----------	-----------	----------	-----------	------------	--------------------	----------------	-----------	-------------	--------------------	--	--------	--------------	---

Abbildung 7: Spaltenpositionen ändern

Kinder-ID	Vorname/n	Nachname	städt. PW	Elternprio	AISD-Bescheinigung	Geburtsdatum	Betreuungszeit	Datensatz	Starttermin	Entfernung (in km)	Mitarbeit im Elternverein (nur bei Elternvereinen)	Status	Geschwisterkind in der gleichen Einrichtung
-----------	-----------	----------	-----------	------------	--------------------	--------------	----------------	-----------	-------------	--------------------	--	--------	---

Abbildung 8: Position der Spalte Alter (bei Anmeldung) geändert

Die sortierte Ansicht kann auch nach Excel exportiert werden. Dazu klicken Sie mit der rechte Maustaste in die Liste und wählen „Alle exportieren“ aus oder verwenden den Button „Export nach Excel“.

Kinder-ID	Vorname/n	Nachname	städt. PW	Elternprio	AISD-Bescheinigung	Geburtsdatum	Betreuungszeit	Datensatz	Starttermin	Entfernung (in km)	Mitarbeit im Elternverein (nur bei Elternvereinen)	Status	Geschwisterkind in der gleichen Einrichtung
tGYkwPn...	Alex	Trommel	40	1	Ja	12.12.2018	6 h täglich	✓ OK	01.08.2023		nein	Aufna...	nein
55XQFpr...	Paul	Wolke	Ja		Ja	12.12.2018	8 h täglich	✓ OK	01.08.2023		nein	Aufna...	nein
uSz8eJ...	Till	Uhr	Alle auswählen		Nein	06.10.2017	6 h täglich	✓ OK	01.08.2023		nein	Aufna...	nein
ISBvVjx...	Tine	Wolle	Auswahl exportieren		Nein	23.08.2018	6 h täglich	✓ OK	01.08.2023		nein	Aufna...	ja
matRQA...	Lisa	Blau	Alle exportieren		Nein	12.12.2018	6 h täglich	✓ OK	01.08.2023	0,3	nein	Aufna...	ja
TYNDp8...	Jenny	Stern	Mehrfachsortierung		Nein	20.12.2020	6 h täglich	✓ OK	01.08.2023		nein	Aufna...	nein

Export nach Excel

Abbildung 9: Ansicht Vermittlungsportal nach Excel exportieren

Nach dem Export steht die Excel-Datei zur Verfügung:

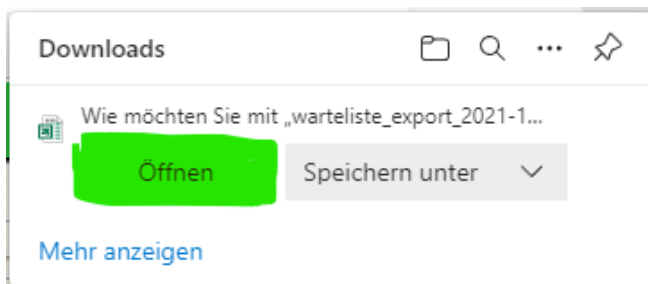


Abbildung 10: Export in Excel

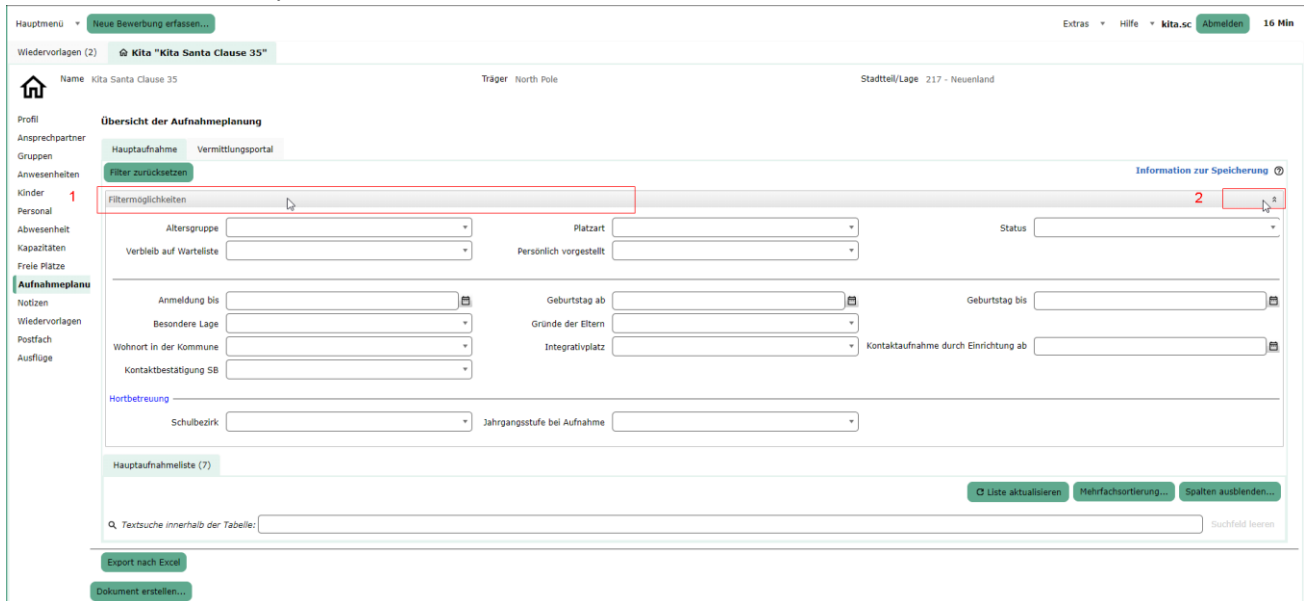
## 2 Filtermöglichkeiten minimieren

### 2.1 Aufnahmeplanung/Hauptaufnahme Filtermöglichkeiten minimieren

Es gibt zwei Möglichkeiten, um die Filtermöglichkeiten zu minimieren.

1 Mit einem Mausklick auf Zeile Filtermöglichkeiten, wird der Filter minimiert oder

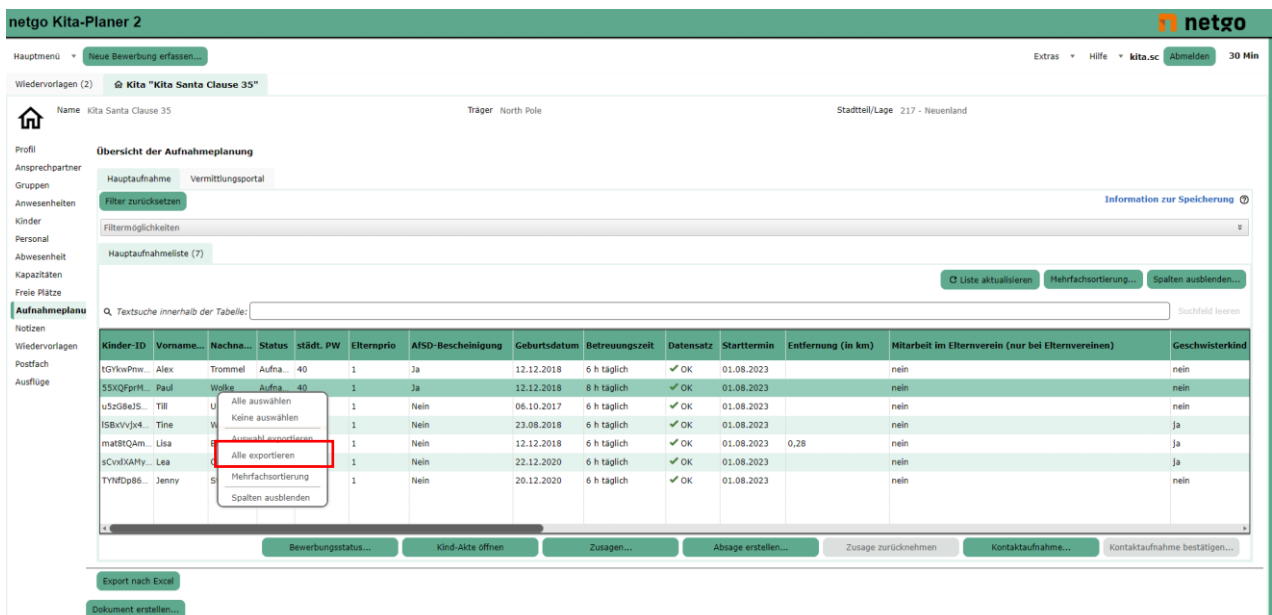
2 Durch Klick auf das Symbol  wird ebenfalls der Filter minimiert.



The screenshot shows the 'netgo Kita-Planer 2' interface for 'Kita Santa Clause 35'. The 'Übersicht der Aufnahmeplanung' section is active. The 'Filtermöglichkeiten' section is expanded, showing various filter options like 'Altersgruppe', 'Platzart', 'Status', etc. A red box highlights the 'Filtermöglichkeiten' header, and another red box highlights a small upward arrow icon in the top right corner of the filter area.

## 3 Anmeldungen in Excel Liste exportieren

In der Aufnahmeplanung eine Anmeldung auswählen bzw. anklicken und mit der rechten Maustaste klicken und „Alle exportieren“ auswählen.



The screenshot shows the 'netgo Kita-Planer 2' interface for 'Kita Santa Clause 35'. The 'Hauptaufnahmeliste' section is active, displaying a table of applications. A red box highlights the 'Alle exportieren' option in the context menu.

Kinder-ID	Vorname...	Nachna...	Status	stÄdt. PW	Elternprio	AfSD-Bescheinigung	Geburtsdatum	Betreuungszeit	Datensatz	Starttermin	Entfernung (in km)	Mitarbeit im Elternverein (nur bei Elternvereinen)	Geschwisterkind
IGYkVpm...	Alex	Trommel	Aufna...	40	1	Ja	12.12.2018	6 h täglich	✓ OK	01.08.2023		nein	nein
SSVQpM...	Paul	Wolke	Aufna...	40	1	Ja	12.12.2018	8 h täglich	✓ OK	01.08.2023		nein	nein
uSz08eS...	Till	U...	Keine auswählen		1	Nein	06.10.2017	6 h täglich	✓ OK	01.08.2023		nein	nein
ISBvVjK4...	Tine	W...	Auswahl exportieren		1	Nein	23.08.2018	6 h täglich	✓ OK	01.08.2023		nein	ja
ma8tQAm...	Lisa	B...	Alle exportieren		1	Nein	12.12.2018	6 h täglich	✓ OK	01.08.2023	0,28	nein	ja
sCvIdXAMy...	Lea	C...	Mehrfachsortierung		1	Nein	22.12.2020	6 h täglich	✓ OK	01.08.2023		nein	ja
TYhEdp86...	Jenny	S...	Spalten ausblenden		1	Nein	20.12.2020	6 h täglich	✓ OK	01.08.2023		nein	nein

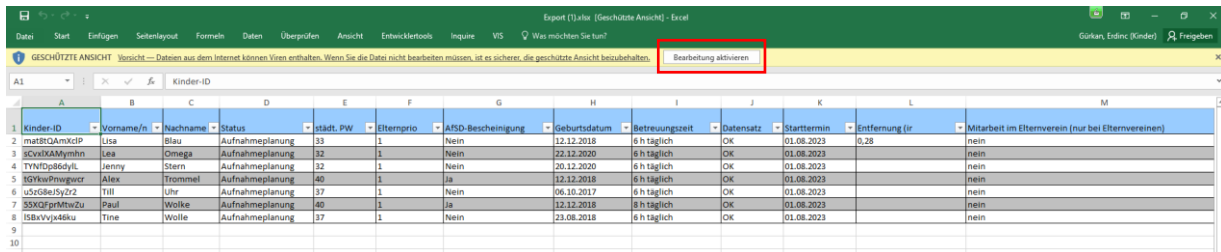
## Aufnahmeplanung

13. Februar 2023

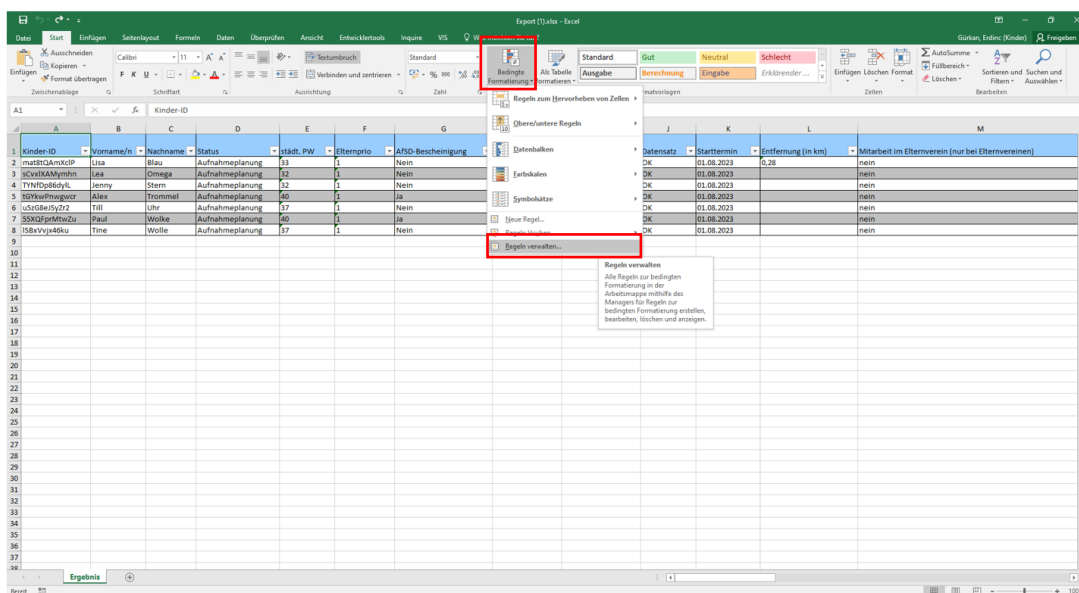
### 3.1 Formatierung der erstellten Excel Liste bearbeiten

Die exportierte Excel Liste hat folgende Standard Formatierung:

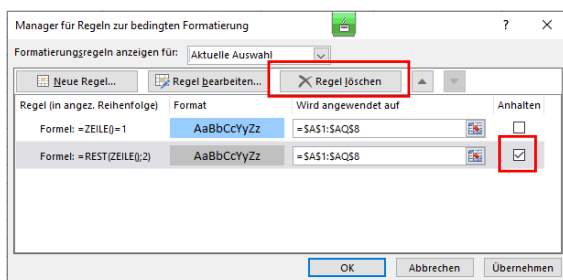
Um diese Formatierung zu ändern, muss zuerst auf Bearbeitung aktivieren geklickt werden.



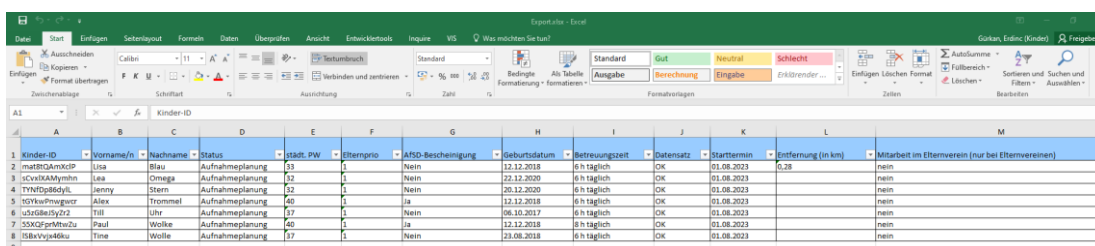
Danach auf Bedingte Formatierung und Regeln verwalten klicken.



Die zu löschende Regel anhängen und auf Regel löschen klicken.



Die Excel Liste sieht dann wie folgt aus:



Kinder-ID	Vorname/n	Nachname	Status	städt. PW	Elternpro	AFSD-Bescheinigung	Geburtsdatum	Betreuungszeit	Datensatz	Starttermin	Entfernung (in km)	Mitarbeit im Elternverein (nur bei Elternvereinen)
matRQAmxkCP	Lisa	Blau	Aufnahmeplanung	33	1	Nein	12.12.2018	6 h täglich	OK	01.08.2023	0,28	nein
ScvXKAMymin	Lea	Omega	Aufnahmeplanung	32	1	Nein	22.12.2020	6 h täglich	OK	01.08.2023		nein
TYNfD6dyL	Jenny	Stern	Aufnahmeplanung	52	1	Nein	20.12.2020	6 h täglich	OK	01.08.2023		nein
SOYkaPmgvzr	Alex	Trommel	Aufnahmeplanung	40	1	Ja	12.12.2018	6 h täglich	OK	01.08.2023		nein
uSc8e3yZr2	Till	Uhr	Aufnahmeplanung	37	1	Nein	06.10.2017	6 h täglich	OK	01.08.2023		nein
SSXGfPrMtwZu	Paul	Wolke	Aufnahmeplanung	40	1	Ja	12.12.2018	8 h täglich	OK	01.08.2023		nein
ISBvVj48ku	Tine	Wolke	Aufnahmeplanung	37	1	Nein	23.08.2018	6 h täglich	OK	01.08.2023		nein