

Stabsstelle

Statistik, quantitative statistische Analysen und Planung
Stand: 19.01.2021

Seite 1 von 3

OKZ	Funktion	Name	Vertreter/in	Aufgaben
SV-4	Leitung der Stabsstelle	Jasker, Lutz	SV-4-1	Statistik, quantitative statistische Analysen und Planung • Grundsatzangelegenheiten der statistischen Aus- und Bewertung • Aufbau eines kennzahlenbasierten, standardisierten und umfassenden Berichtswesens als Planungs- und Führungs-Unterstützungsinstrument • Analyse statistischer Daten für Behördenleitung, Deputation etc. • Konzeptionierung und Koordinierung eines Benchmarkings • Grundsatzangelegenheiten für die Erstellung von regelmäßigen Prognosen sowie Erarbeitung spezieller Prognoseansätze und –methoden • Vertretung in überregionalen Gremien im Bereich der Statistik (insb. Kommission für Statistik der KMK) • Analyse der Aufgaben für die zukünftige Verortung des Bereichs Statistik und Bildungsmonitoring • Bearbeitung besonderer Aufgaben der Stabsstelle • Projektarbeit
SV-4-1	Referentin	Gajdzik, Magdalena	SV-4	Bildungsmonitoring, -berichterstattung und Benchmarking • Erstellen von Analysen und Berichten im Rahmen des Bildungsmonitorings, der Bildungsberichterstattung, des Benchmarkings und für politische Gremien (Land, Stadt Bremen), einschließlich Längsschnittanalysen, kleinräumiger Analysen und georeferenzierter Datenaufbereitung • Auswertung von Publikationen aus Wissenschaft, Bildungsberichterstattung und Bildungsstatistik Monitoring und Statistik für die Jugendberufsagentur • Grundsatzangelegenheiten, Steuerung und Entwicklung eines indikatorenbasierten, ressortübergreifenden Monitoringkonzeptes • Auswertung von Publikationen aus Wissenschaft, Bildungsberichterstattung und Bildungsstatistik • Mitarbeit in ressortübergreifenden und interkommunalen Arbeitsgruppen • Durchführung und Auswertung von Absolventenbefragungen zu Berufswünschen und Ausbildungsstand • Aufbereitung, Zusammenstellung und Analyse von Daten, sowie Erstellen von Monitoring-/ Statistik-Berichten für JBA-Steuerungsgremien, -Arbeitsgruppen, sowie für politische Gremien • Regelmäßige Berichterstattung für die Jugendberufsagentur Schüler- und Absolventenzahlprognosen • Weiterentwicklung der Methoden der Schülerzahl- und Absolventenprognosen • Erstellen von kleinräumigen Schülerzahl- und Absolventenzahlprognosen für die Stadtgemeinde Bremen • Erstellen von Schülerzahl- und Absolventenzahlprognosen für das Land Bremen

Stabsstelle

Statistik, quantitative statistische Analysen und Planung
Stand: 19.01.2021

Seite 2 von 3

OKZ	Funktion	Name	Vertreter/in	Aufgaben
				Statistisches Datenmanagement - Entwicklung von Standardanwendungen für wiederkehrende statistische Berechnungen und Auswertungen Beratung Beratung bei der Verwendung statistischer Daten - Bearbeitung besonderer Aufgaben der Stabsstelle - Projektarbeit
SV-4-2	Referentin	Genedl, Christine	SV-4-11	Datenzusammenstellungen und Auswertung von Daten für inhaltliche Fragestellungen - Auswertung und Aufbereitung von Daten und Erstellung von Statistik-Publikationen, insbesondere für: - Unterrichtsausfallstatistik (Stadt Bremen), - Wahlverhalten in der GyO/ Grund- und Leistungskurse (Land Bremen) und - Fremdsprachen (Stadt Bremen) - Auswertung und Präsentation georeferenzierter Daten - Datenzusammenstellung von Schülerdaten aus den entsprechenden Datenbanken für interne und externe Anfragen und für Beantwortung von Anfragen der Deputation für Bildung, Fraktionen und anderer Gremien - Bereitstellen der Datengrundlage für das Benchmarking, insbesondere im Länder- und Städtevergleich Datenerhebung: Organisation, Durchführung und Qualitätssicherung - Abstimmung, Koordinierung und Durchführen der Datenerfassung (insbes. für Bundesstatistik, KMK, OECD) - Sicherstellen der Berücksichtigung von Schulorganisationsveränderungen in der Statistik und bei der Datenerfassung durch die Schulverwaltungssoftware - Koordinierung und Festlegung der zu erhebenden statistischen Daten Controlling und Plausibilisierung der Datenlieferung - Controlling der Datenlieferungen - Prüfung und statistische Plausibilisierung der erfassten Daten Datenaufbereitung und -lieferung - Datenaufbereitung und -lieferung für länderübergreifende bzw. interkommunale Gremien (z.B. KMK, OECD, Bundesstatistik) - Abstimmung, Koordinierung und Durchführung von Datenaufbereitung und -lieferung für externe Gremien und Anfragen (z.B. Wissenschaftliche Untersuchungen) Kommunikation / Abstimmung mit anderen Ämtern und Gremien (insbes. statistische Ämter und KMK) Berechnung schulischer Sozialindizes Beratung Beratung bei der Erhebung statistischer Daten - Bearbeitung besonderer Aufgaben der Stabsstelle - Projektarbeit
SV-4-11	Sachbearbeiter	Czogalla, Michael	SV-4-2	Betrieb und Entwicklung von geodatengestützten Informationssystemen

Stabsstelle

Statistik, quantitative statistische Analysen und Planung
Stand: 19.01.2021

Seite 3 von 3

OKZ	Funktion	Name	Vertreter/in	Aufgaben
				• Anlegen und Verwalten von projektbezogenen Datenbanken (darunter auch für GIS-Projekte) • Programmierung von Modulen zur automatisierten Auswertung und Darstellung georeferenzierter Daten • Datenbereitstellung für die grafische Darstellung von Bildungsdaten, Kennziffern und Sozialstrukturdaten • Betrieb der Geoinformationssystem-Software (Arcgis- und InstantAtlas von ESRI) • Mitarbeit Projektgruppe Stadtmonitoring • Webbasierte Reportinganwendungen Statistisches Datenmanagement und -controlling¹ • Datenbank-Administration • Programmierung spezieller Anwendungen und Softwaremodule für Auswertungsroutinen für interne und externe Lieferung (Datenlieferung an andere Behörden, Auswertungen für das Bildungscontrolling und die Bildungsbeurichterstattung) • Programmierung und Pflege von Auswertungen (mit Report-Generator) für interne und externe Publikationen • Bearbeitung besonderer Aufgaben der Stabsstelle • Projektarbeit

¹ Referatsübergreifende Unterstützung zwischen 151-11 und SV-4-11