

Alle Schulen

Rundschreiben Nr. A 04/2018

Ausschreibung von Funktionsstellen

Am **Schulzentrum Carl von Ossietzky – Berufliche Schule für Dienstleistung, Gewerbe und Gestaltung** - ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, frühestens mit Wirkung vom 01.02.2018, die Funktionsstelle einer/eines

Oberstudienrätin/Oberstudienrats
- Besoldungsgruppe A 14 BremBesO –
- *Beschäftigte werden nach dem (TV-L eingruppiert -*

außerhalb von Schulleitung für die Leitung des **Fachbereichs Informatik** zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Sicherstellung der fachlichen, didaktischen und pädagogischen Arbeit innerhalb des Fachbereichs sowie Initiierung und Koordination der kontinuierlichen Weiterentwicklung
- Überwachung und Bereitstellung der entsprechenden Rahmenlehrpläne, Stoffverteilungspläne und Ordnungsmittel
- Sicherstellung der Pflege von Informationsmaterialien und Formularen (in Papierform und elektronisch) des Fachbereichs
- Stundenplanvorplanung für die Bildungsgänge des Fachbereichs
- Überwachung und Sicherung der Qualitätsstandards im Fachbereich
- Beratung von Jugendlichen, Eltern sowie Betrieben in Angelegenheiten des Fachbereichs
- enge und rege Kooperation mit an der Ausbildung beteiligten Partnern

Auf dieser Stelle ist in **Personalunion die Fachberatung in einem Fach des Lernfelds Informatik** zu übernehmen, in dem der/die Funktionsstelleninhaber/in die Fakultas hat.

Eine Änderung der derzeit gültigen Aufgabenbeschreibung ist möglich.

Der Funktionsstelleninhaber/ dem Funktionsstelleninhaber kann - in Abhängigkeit von notwendigen organisatorischen Umstrukturierungen - auch eine andere Funktion zugewiesen werden.

Bewerberinnen und Bewerber verpflichten sich, nach Übertragung der Funktion unverzüglich an der verbindlichen Führungskräftequalifizierung Baustein A (Qualifizierung Funktionsstellen/ erweiterte Schulleitung) am LFI teilzunehmen.

Anforderungen:

Von der Bewerberin/dem Bewerber werden erwartet:

- kommunikative und soziale Kompetenz
- Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen und umzusetzen
- Teamfähigkeit und Interesse an der Förderung der Teambildung
- Innovations- und Kooperationsbereitschaft
- Organisationsgeschick
- Kenntnisse in Fragen der Verwaltung von Schule und des Schulrechts
- konzeptionelle Anpassungen der Aufgaben an die sich kontinuierlich weiterentwickelnden Anforderungen
- Erfahrungen in der Kooperation mit Schulleitung, schulischen Gremien, Betrieben, Verbänden, Hochschulen, bzw. die Bereitschaft, diese zu erwerben

Bewerberinnen und Bewerber, die solche Kompetenzen durch spezifische berufliche Aktivitäten und Erfahrungen - gegebenenfalls auch außerschulisch - oder Fortbildung erworben haben, werden gebeten, dies in ihrer Bewerbung zu dokumentieren.

Voraussetzungen:

Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis als Lehrkraft und

- die 1. und 2. Prüfung für das Lehramt an berufsbildenden Schulen oder
- die Prüfung für ein vergleichbares Lehramt und

langjährige Unterrichtserfahrungen an berufsbildenden Schulen und/oder Nachweis über sonstige für die Aufgabe qualifizierende vergleichbare Tätigkeiten.

Rechtliche Informationen zu der Stelle:

- Die Besetzung der Funktionsstelle erfolgt nach § 74 a Bremisches Schulverwaltungsgesetz (BremSchVwG) in der Fassung vom 23.06.2009 (BremGBl. S. 237 ff).
- Auf § 8 der Bremischen Laufbahnverordnung vom 09.03.2010 (BremGBl. S. 249) in der geltenden Fassung i. V. mit § 15 Abs. 11 des Haushaltsgesetzes der Freien Hansestadt Bremen – Land – für die Haushaltsjahre 2014/2015 (s. Rundschreiben A 07/2014 vom 27.02.2014) wird verwiesen.
- Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit eignet sich auch für Teilzeitbeschäftigte.
- Ausgewählte tarifbeschäftigte Bewerber/innen werden auf der Grundlage der Entgeltordnung für Lehrkräfte höhergruppiert.

Frauen in Leitungsfunktionen:

Der Magistrat der Stadt Bremerhaven fördert die Beschäftigung von Frauen, insbesondere auch in Leitungsfunktionen, und begrüßt daher ihre Bewerbungen.

Förderung von Schwerbehinderten:

Schwerbehinderte haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang.

Haben Sie Interesse?

Dann reichen Sie bitte Ihre Bewerbung in zweifacher Ausfertigung ohne Mappen oder Bindung unter Angabe der oben genannten Nummer des Rundschreibens

bis zum 02.02.2018

beim Magistrat der Stadt Bremerhaven, Schulamt - 40/22, Hinrich-Schmalfeldt-Straße, 27576 Bremerhaven, ein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- Lebenslauf und beruflichen Werdegang in tabellarischer Form
- Nachweise der 1. und 2. Staatsprüfung für das Lehramt bzw. gleichwertiger Abschlüsse
- kurzen Tätigkeitsbericht, ggf. weitere Qualifikationsnachweise, insbesondere für die Ausübung der ausgeschriebenen Funktion unter Berücksichtigung der Anforderungen
- thesenartige Darstellung der Konzeption für die Wahrnehmung der Stelle

Im Auftrag

gez.

Brunkhorst