

Alle Schulen

Rundschreiben Nr. A 26/2018

Ausschreibung von Funktionsstellen

Am **Schulzentrum Carl von Ossietzky – Berufliche Schule für Technik** - ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Funktionsstelle

Oberstudienrätin/Oberstudienrat

- Besoldungsgruppe A 14 BremBesO –

- *Beschäftigte werden nach der Entgeltordnung für Lehrkräfte eingruppiert* -

außerhalb von Schulleitung für die **Koordination der Vollzeitbildungsgänge die zur Fachhochschulreife oder dem Abitur führen (FOS 12, FOS 13, BOS, Technikerschule)** zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Koordinierung aller entsprechenden vollschulischen Bildungsgänge der Schule
- Überwachung und Bereitstellung der entsprechenden Ordnungsmittel
- Stundenplanvorplanung für den Vollzeitbereich
- Überwachung und Sicherung der Qualitätsstandards mit Hilfe von Q2E
- Schullaufbahnberatung
- Entwicklung und Ausbau des Vollzeitbereichs
- Kooperation mit anderen Schulen und mit Bildungsträgern

Auf dieser Stelle ist in **Personalunion** die **Fachberatung für das Fach Deutsch** zu übernehmen. Die vollständige Aufgabenbeschreibung kann in der Schule eingesehen werden. Eine Änderung der derzeit gültigen Aufgabenbeschreibung ist möglich.

Der Funktionsstelleninhaber/ dem Funktionsstelleninhaber kann - in Abhängigkeit von notwendigen organisatorischen Umstrukturierungen - auch eine andere Funktion zugewiesen werden.

Bewerberinnen und Bewerber verpflichten sich, nach Übertragung der Funktion unverzüglich an der verbindlichen Führungskräftequalifizierung Baustein A (Qualifizierung Funktionsstellen/ erweiterte Schulleitung) am LFI teilzunehmen.

Anforderungen:

Von der Bewerberin/dem Bewerber werden erwartet:

- kommunikative und soziale Kompetenz
- Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen und umzusetzen
- Fähigkeit und Interesse, im Team zu arbeiten
- Innovations- und Kooperationsbereitschaft
- Organisationsgeschick
- Kenntnisse in Fragen der Verwaltung von Schule und des Schulrechts
- konzeptionelle Anpassungen der Aufgaben an die sich kontinuierlich weiterentwickelnden Anforderungen
- Lehrbefähigung für Deutsch in der Sekundarstufe II und entsprechende Unterrichtserfahrung
- Erfahrungen in der Kooperation mit Schulleitung, schulischen Gremien, Betrieben, Verbänden, Hochschulen

Bitte reichen Sie Nachweise ein, wenn Sie solche Kompetenzen durch spezifische Fortbildungen oder berufliche Aktivitäten und Erfahrungen - gegebenenfalls auch außerschulisch - erworben haben.

Voraussetzungen:

Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis als Lehrkraft und

- die 1. und 2. Prüfung für das Lehramt an berufsbildenden Schulen oder
- die Prüfung für ein vergleichbares Lehramt und eine mindestens 3-jährige Tätigkeit als Lehrkraft (im Anschluss an das Referendariat) an berufsbildenden Schulen und/oder Nachweise über sonstige für die Aufgabe qualifizierende vergleichbare Tätigkeiten.

Rechtliche Informationen zu der Stelle:

Die Besetzung der Funktionsstelle erfolgt nach § 74 a Bremisches Schulverwaltungsgesetz (BremSchVwG) in der aktuellen Fassung.

Auf § 8 der Bremischen Laufbahnverordnung in der aktuellen Fassung i. V. mit § 15 Abs. 11 des Haushaltsgesetzes der Freien Hansestadt Bremen – Land – für die Haushaltsjahre 2014/2015 (s. Rundschreiben A 07/2014 vom 27.02.2014) wird verwiesen.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit eignet sich auch für Teilzeitbeschäftigte.

Ausgewählte tarifbeschäftigte Bewerber/innen werden auf der Grundlage der Entgeltordnung für Lehrkräfte höhergruppiert.

Frauen in Leitungsfunktionen:

Der Magistrat der Stadt Bremerhaven fördert die Beschäftigung von Frauen, insbesondere auch in Leitungsfunktionen, und begrüßt daher ihre Bewerbungen.

Förderung von Schwerbehinderten:

Schwerbehinderte haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang.

Haben Sie Interesse?

Dann reichen Sie bitte Ihre Bewerbung in zweifacher Ausfertigung ohne Mappen oder Bindung unter Angabe der oben genannten Nummer des Rundschreibens

bis zum 06.07.2018

beim Magistrat der Stadt Bremerhaven, Schulamt – 40/22, Hinrich-Schmalfeldt-Straße, 27576 Bremerhaven ein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- Lebenslauf und beruflichen Werdegang in tabellarischer Form
- kurzen Tätigkeitsbericht
- spezifische Qualifikationsnachweise (für die Ausübung der genannten Aufgaben unter Berücksichtigung der Anforderungen))
- bei externen Bewerbungen: Nachweise über die 1. und 2. Staatsprüfung bzw. über vergleichbare Abschlüsse

Im Auftrag

gez.

Brunkhorst