

Ressortinterne Ausschreibung

Im Landesinstitut für Schule ist im Referat Zentrale Dienste **ab sofort** die Stelle

einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters Entgeltgruppe 9 TV-L

zu besetzen.

Das Landesinstitut unterstützt die bremischen Schulen mit Leistungen der Lehreraus- und -fortbildung, der Qualitätsentwicklung des Unterrichts sowie des Einsatzes von Medien in der Schule.

Ein Arbeitsschwerpunkt auf der ausgeschriebenen Stelle ist die **medientechnische** Betreuung und Begleitung von Veranstaltungen im Landesinstitut.

Ihre Aufgaben im Einzelnen:

- Medientechnische Ausstattung von Veranstaltungen im Landesinstitut einschließlich der Beratung zum Einsatz von Geräten
- Betreuung der interaktiven Whiteboards in den Seminarräumen einschl. aller angeschlossenen Geräte sowie die fachliche Beratung zum Umgang damit
- Fachliche Beratung bei der Beschaffung von medientechnischen Geräten
- Instandhaltung und Verleih von medientechnischen Geräten
- Mitwirkung bei Angelegenheiten der Netze und der Technik unterstützten Informationsverarbeitung
- Angelegenheiten der Bibliotheksdatenbank und weiterer Fachanwendungen

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Sie verfügen über einen Ausbildungsabschluss in einem handwerklichen Beruf.
- Wünschenswert ist darüber hinaus der Nachweis einer mindestens fünfjährigen Berufserfahrung im Bereich der Server- und Netzwerkverwaltung zur Verzahnung der DV-Medien mit audio-visuellen Medien.
- Sie arbeiten in einem Team engagiert, selbstständig und kooperativ. Sie verfügen über Durchsetzungsvermögen, Konfliktfähigkeit und gute kommunikative Fähigkeiten.
- Eine uneingeschränkte körperliche Belastbarkeit sowie eine flexible Arbeitszeitgestaltung sind erforderlich.

Es können sich auch befristet Beschäftigte bewerben.

Der Dienstposten ist nicht teilzeitgeeignet.

Allgemeine Bewerbungshinweise:

Bitte reichen Sie mit Ihrer Bewerbung eine aktuelle dienstliche Beurteilung oder ein Zeugnis (nicht älter als ein Jahr) ein.

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und Originalbescheinigungen bei. Verwenden Sie bitte auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beilegen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Wir machen darauf aufmerksam, dass Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen nicht erstattet werden.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, werden Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Kollegen vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines

Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.
Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang.

Wenn Sie Interesse an der Tätigkeit haben, schicken Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung (inkl. E-Mail-Adresse) mit einer kurzen Darstellung über Ihre Vorstellungen zur Wahrnehmung der ausgeschriebenen Aufgabe

bis zum 20. Januar 2015

an das Landesinstitut für Schule (LIS), Orga.z. 01-10, Am Weidedamm 20, 28215 Bremen oder per Email: candresen@lis.bremen.de

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen Frau Goritzka, Leiterin der Zentralen Dienste, Telefon (0421) 361-14414

Wenn Sie diese Ausschreibung anspricht, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.