



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt

Zimmer Nr. 204

Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Tel. 0421 361- 2475
Fax 0421 496- 2475

E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 17.06.2022

Mitteilung-Nr.192/2022

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung in der Dienststellenleitung ist ein Arbeitsplatz als

Leitung Innenrevision (w/m/d)
Besoldungsgruppe A 15 BremBesO bzw.
Entgeltgruppe 15 TV-L
(Kennziffer SV-1 2022)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Aufgabengebiet:


Die Innenrevision der Senatorin für Kinder und Bildung ist zusammen mit der Antikorruptionsbeauftragten und der Beschwerdestelle nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz unmittelbar beim Staatsrat/ der Staatsrätin angesiedelt.

Der Aufgabenbereich der Innenrevision erstreckt sich auf das gesamte Ressort. Zu ihren Aufgaben gehört neben Rechts-, Ordnungs-, Zweckmäßigkeits- und Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen, die Prüfung der Wirksamkeit von Dienst- und Fachaufsicht sowie des Risikomanagements, insbesondere aber auch die ablauforganisatorische Schwachstellenanalyse. Insbesondere soll die IR die Dienststellenleitung durch Beratung bei der Wahrnehmung ihrer Dienst- und Fachaufsicht unterstützen. Die Prüfungs- und Beratungsdienstleistungen der Innenrevision sind darauf ausgerichtet die Organisation bei der Erreichung ihrer Ziele zu unterstützen.

Der/dem Stelleninhaber:in obliegt die Gesamtverantwortung über den Aufgabenbereich. Die Person ist darüber hinaus Antikorruptionsbeauftragte:r des Ressorts und Beschwerdestelle nach dem AGG.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Grundsatzangelegenheiten der Innenrevision im Geschäftsbereich der Senatorin für Kinder und Bildung
- Innenrevisionsprüfungen sowie ablauforganisatorische Schwachstellenanalyse

 Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestelle
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

- Antikorruptionsbeauftragte des Ressorts
 - Beratung und Unterstützung der Dienststellenleitung in Fragen der Korruptionsprävention und –bekämpfung sowie Mitwirkung bei der Umsetzung
 - Ansprechpartnerin für Beschäftigte und Bürger
 - Zusammenarbeit mit der Zentralen Antikorruptionsstelle (ZAKS), den Strafverfolgungsbehörden und den AKB der anderen Ressorts
- Beschwerdestelle nach dem Gleichbehandlungsgesetz

Formale Anforderungen:

Beamt:innen:

- Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Dipl.-Uni) der Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften

Tarifbeschäftigte:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Dipl.-Uni) der Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften

Weitere Voraussetzungen:

- Mehrjährige, ggf. auch außerhalb des öffentlichen Dienstes erworbene Berufserfahrung in verschiedenen Tätigkeitsbereichen, vorzugsweise in einer prüfenden Tätigkeit (z.B.: Innenrevision, Betriebsprüfung, Compliance, IKS und Risikomanagement)

Weitere fachliche und außerfachliche Erwartungen:

- Kenntnisse des öffentlichen Rechts, insbesondere im Verwaltungs-, Haushalts- und Vergaberecht
- Methodenkenntnisse aus den Bereichen Organisationsuntersuchung und Geschäftsprozessmanagement
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Analytische Fähigkeiten, kritisches Denken und die Fähigkeit sich kurzfristig in wechselnde Aufgaben und Probleme einzuarbeiten
- Verantwortungsbewusstsein und ein hohes Maß an Objektivität
- sichere Anwendungskennntnisse der MS-Office Standardprogramme
- Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Vertraulichkeit und Diskretion

Wünschenswert:

- Kenntnisse in Statistik bzw. Umgang mit entsprechender Software
- Vertiefte IT-Kenntnisse
- Nachgewiesene Diversity-Kompetenzen und Expertise für eine diskriminierungssensible Arbeitskultur

Wir bieten Ihnen:

Vielseitige Aufgaben

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche Bremens mitgestalten können.

Work-Life-Balance

Wir sind ausgezeichnet familienfreundlich. Wir bieten flexible Arbeitszeiten in Teilzeit oder Vollzeit und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Außerdem gehören 30 Tage Erholungsurlaub und der Ausgleich von Überstunden in Freizeit bei uns zum Standard.

Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, mit denen Sie sich in Ihren fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterentwickeln können.

Gesundes Arbeiten

Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (qualitrain), besondere Aktionen wie Firmenläufe sowie interne gesundheitsfördernde Angebote.

Zentrale Lage

Gute Erreichbarkeit Ihres Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, für die wir Ihnen ein vergünstigtes Jobticket der VBN bzw. BSAG zur Verfügung stellen.

Betriebliche Altersversorgung

Tarifbeschäftigte werden in der betrieblichen Altersvorsorge der VBL zusatzversichert, dies bietet die Basis für eine lebenslange Betriebsrente.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **08.07.2022**

direkt per E-Mail: kariereportal.skb@bildung.bremen.de

bei

Die Senatorin für Kinder und Bildung
OKZ: 112-11
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Kennziffer: SV-1 2022 (bitte unbedingt angeben)

Für nähere fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Pile (Tel. 0421/361 15321) sowie zum Bewerbungsverfahren Frau Schmidt (Tel. 0421/361 2475) zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Für Bewerber:innen des öffentlichen Dienstes der Freien Hansestadt Bremen:

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Um eine bessere Vergleichbarkeit der Leistungsbeurteilung zu erzielen, wird sowohl von verbeamteten als auch von tarifbeschäftigten Mitarbeiter:innen um **Einreichung einer dienstlichen Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) gebeten**. Dies ist bis zu 2 Wochen nach Bewerbungsfrist möglich.

Für Bewerber:innen des allgemeinen Arbeitsmarktes (extern):

Die Vorlage einer **aktuellen dienstlichen Beurteilung** für Beamt:innen bzw. eines **aktuellen Arbeitszeugnisses** für Beschäftigte (nicht älter als ein Jahr) Ihres derzeitigen Arbeitgebers (falls Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein) ist für das weitere Verfahren **zwingend erforderlich**. Eine Einreichung ist bis zu **2 Wochen** nach Bewerbungsfrist möglich.

Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Datenschutz:

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Im Auftrag

gez. Marianne Schmidt