



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt  
Marianne Schmidt

Zimmer Nr. 204

Tel. 0421 361- 2475  
Fax 0421 496- 2475

E-Mail: [karriereportal.skb@bildung.bremen.de](mailto:karriereportal.skb@bildung.bremen.de)

Datum und Zeichen  
Ihres Schreibens

Mein Zeichen  
(bitte bei Antwort angeben)  
112-11

Bremen, 17.06.2022

## Verwaltungsinterne Stellenausschreibung

## Mitteilung-Nr.191/2022

### Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung in der Abteilung „Zentrale Dienste“ im Referat „Medien und Bildung in der digitalen Welt“ ist ein Arbeitsplatz als

**Referent:in (w/m/d)**  
**Besoldungsgruppe A 13 BremBesO bzw.**  
**Entgeltgruppe 13 TV-L**  
(Kennziffer 10-2 2022)


unbefristet mit voller Arbeitszeit zum 15.08.2022 zu besetzen.

### Aufgabengebiet:

Das Referat 10 Medien und Bildung in der digitalen Welt unterstützt und qualifiziert schulisches Personal durch die Begleitung von Transformationsprozessen, Fortbildungs- und Beratungsangebote sowie der Bereitstellung von Medien und digitalen Lernwerkzeugen. Darüber hinaus werden landesweite und länderübergreifende Strategien und Projekte zur Digitalisierung in Schule entwickelt und koordiniert.

### Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Inhaltliche Vorbereitung sowie Begleitung der KMK-Gremienarbeit, insbesondere im Bereich „Bildung in der digitalen Welt“
- Mitwirkung bei der konzeptionellen Entwicklung der landesweiten Umsetzungsmaßnahmen zu KMK-Strategien und Koordination der Angebote
- Inhaltliche Unterstützung im Bereich der Bund-Länder-Gremien zum DigitalPakt Schule und Folgevereinbarungen sowie konzeptionelle Planung und Umsetzung länderübergreifender Vorhaben
- Vorbereitung, Organisation, Moderation und Evaluation des pädagogisch-technischen Begutachtungsverfahrens zum DigitalPakt Schule sowie für entsprechende Folgefördermaßnahmen des Bundes
- Konzeptionelle Entwicklung, Koordination und Evaluation von Begleitmaßnahmen, zur Förderung digitaler Kompetenzen

 Eingang:  
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:  
Rembertiring 8-12  
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:  
Haltestelle  
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:  
montags bis freitags  
von 9:00 - 14:00 Uhr

- Bearbeitung von besonderen Aufgaben des Referats
- Projektarbeit

### **Formale Anforderungen:**

#### Beamt:innen:

- Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Bildung/pädagogischer Verwaltungsdienst
- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Dipl.-Uni) der Erziehungs-, Medien- oder Gesellschaftswissenschaften oder eines vergleichbaren Studienfaches oder das Erste und Zweite Staatsexamen für ein Lehramt an Schulen
- nachgewiesene berufliche Erfahrungen bei der Unterstützung und Begleitung von digitalisierungsbezogener Gremienarbeit auf Bundesebene

#### Tarifbeschäftigte:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Dipl.-Uni) der Erziehungs-, Medien- oder Gesellschaftswissenschaften oder eines vergleichbaren Studienfaches oder das Erste und Zweite Staatsexamen für ein Lehramt an Schulen
- nachgewiesene berufliche Erfahrungen bei der Unterstützung und Begleitung von digitalisierungsbezogener Gremienarbeit auf Bundesebene

### **Weitere fachliche und außerfachliche Erwartungen:**

- Berufliche Erfahrungen in der direkten Zusammenarbeit mit Lehrkräften und Schulleitungen sowie Beratung von Schulen im Bereich Digitalisierung
- Umfassende Erfahrungen in der eigenständigen Organisation und Koordination von schulnahen Maßnahmen zur Digitalisierung von Lehren und Lernen
- Nachgewiesene umfassende Kenntnisse und mehrjährige Erfahrungen in der eigenständigen Projekt- und Veranstaltungsorganisation und -koordination in Präsenz-, Hybrid- und Onlineformaten
- Sehr gute Kenntnisse in der Nutzung von itslearning sowie der Funktionsbreite von Lernmanagementsystemen
- Exzellente Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Überdurchschnittliche schriftliche Kommunikation- und Ausdrucksfähigkeit einschließlich umfassender Kenntnis behördlicher und wissenschaftlicher Standards
- Sicherer Umgang mit VIS

### **Wünschenswert:**

- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen
- Adressatenorientierte Arbeitsweise und Erfahrungen im Umgang mit Kund:innen

### **Wir bieten Ihnen:**

#### Vielseitige Aufgaben

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche Bremens mitgestalten können.

#### Work-Life-Balance

Wir sind ausgezeichnet familienfreundlich. Wir bieten flexible Arbeitszeiten in Teilzeit oder Vollzeit und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Außerdem gehören 30 Tage Erholungsurlaub und der Ausgleich von Überstunden in Freizeit bei uns zum Standard.

#### Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, mit denen Sie sich in Ihren fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterentwickeln können.

#### Gesundes Arbeiten

Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (qualitrain), besondere Aktionen wie Firmenläufe sowie interne gesundheitsfördernde Angebote.

#### Zentrale Lage

Gute Erreichbarkeit Ihres Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, für die wir Ihnen ein vergünstigtes Jobticket der VBN bzw. BSAG zur Verfügung stellen.

#### Betriebliche Altersversorgung

Tarifbeschäftigte werden in der betrieblichen Altersvorsorge der VBL zusatzversichert, dies bietet die Basis für eine lebenslange Betriebsrente.

#### **Haben Sie Interesse?**

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **08.07.2022**

**direkt per E-Mail:** [karriereportal.skb@bildung.bremen.de](mailto:karriereportal.skb@bildung.bremen.de)

**bei**

**Die Senatorin für Kinder und Bildung**  
**OKZ: 112-11**  
**Rembertiring 8-12**  
**28195 Bremen**

**Kennziffer: 10-2 2022 (bitte unbedingt angeben)**

**Für nähere fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Dr. Ballnus (Tel. 0421/361 3178) sowie zum Bewerbungsverfahren Frau Schmidt (Tel. 0421/361 2475) zur Verfügung.**

#### **Bewerbungshinweise:**

##### **Für Bewerber:innen des öffentlichen Dienstes der Freien Hansestadt Bremen:**

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Um eine bessere Vergleichbarkeit der Leistungsbeurteilung zu erzielen, wird sowohl von verbeamteten als auch von tarifbeschäftigten Mitarbeiter:innen um **Einreichung einer dienstlichen Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) gebeten**. Dies ist bis zu 2 Wochen nach Bewerbungsfrist möglich.

##### **Für Bewerber:innen des allgemeinen Arbeitsmarktes (extern):**

Die Vorlage einer **aktuellen dienstlichen Beurteilung** für Beamt:innen bzw. eines **aktuellen Arbeitszeugnisses** für Beschäftigte (nicht älter als ein Jahr) Ihres derzeitigen Arbeitgebers (falls Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein) ist für das weitere Verfahren **zwingend erforderlich**. Eine Einreichung ist bis zu **2 Wochen** nach Bewerbungsfrist möglich.

Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

**Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)**

**Datenschutz:**

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Im Auftrag

gez. Marianne Schmidt