



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt  
Marianne Schmidt

Zimmer Nr. 204

Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Tel. 0421 361- 2475  
Fax 0421 496- 2475

E-Mail: [karriereportal.skb@bildung.bremen.de](mailto:karriereportal.skb@bildung.bremen.de)

Datum und Zeichen  
Ihres Schreibens

Mein Zeichen  
(bitte bei Antwort angeben)  
112-11

Bremen, 17.05.2022

## Mitteilung-Nr. 167/2022

### Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung in der Abteilung 2 „Schulische Bildung, Aus- und Weiterbildung“ im Referat 20 „Qualitätsentwicklung und Standardsicherung“ ist ein Arbeitsplatz als

**Sachbearbeiter:in (w/m/d)**  
**Besoldungsgruppe A 13 BremBesO bzw.**  
**Entgeltgruppe 12 TV-L**  
(Kennziffer 20-15 2022)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zum 01.08.2022 zu besetzen.

#### Aufgabengebiet:


Der Tätigkeitsbereich des Referats 20 „Qualitätsentwicklung und Standardsicherung“ umfasst die gesamte ministerielle Qualitätssteuerung im Zusammenhang mit Schule, Schul- und Unterrichtsentwicklung. Im Rahmen dessen sind Maßstäbe der Standardsicherung und der Qualitätssteuerung festzulegen und deren adäquate Anwendung sicher zu stellen.

Ausgehend von den bestehenden gesetzlichen Grundlagen (insbesondere die Landesverfassung sowie das Schulgesetz des Landes Bremen) und konkreter Vorgaben seitens des Gesetzgebers, umfassen die daraus abzuleitenden Arbeitsschwerpunkte die

- Festlegung und/oder Weiterentwicklung fachlicher Standards
- Gewährleistung eines Prüfungs- und allgemeinen Bewertungssystems im Sinne von Bemessungsgrundlagen sowie
- Festlegung und/oder Weiterentwicklung und Sicherung grundlegender Ansprüche der Qualität im Sinne von Normierungen

#### Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Bearbeitung der Angelegenheiten des Schulsports
- Vertretung der/des Referent:in in Gremien des Schulsports im Bedarfsfall
- Operative Aufgaben des Schulschwimmens

 Eingang:  
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:  
Rembertiring 8-12  
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:  
Haltestelle  
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:  
montags bis freitags  
von 9:00 - 14:00 Uhr

- Steuerung und Koordinierung von Schulsportwettbewerben
- Bearbeitung der Angelegenheiten der Gesundheits- und Sexualerziehung in Schule
- Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referates
- Projektarbeit

### **Formale Anforderungen:**

#### Beamt:innen:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste

#### Tarifbeschäftigte:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. FH-Dipl.) der Verwaltungswissenschaften oder eines vergleichbaren Studienfaches oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt:in (w/m/d) oder eine gleich zu bewertende berufliche Qualifikation

### **Weitere fachliche und außerfachliche Erwartungen:**

- Kenntnisse in Haushalt und Zuwendungen
- Grundlagen und Grundbegriffe des Rechts
- Erfahrungen mit politischen Gremien
- Erfahrungen im Beschwerdemanagement
- Erfahrungen im sportlichen Bereich
- Analytisches, strategisches Denken und Problemlösung
- Organisationskompetenz/wirtschaftliches Handeln
- Informations- und Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit und Belastbarkeit
- Kenntnisse im Umgang mit gängigen DV-Programme

### **Wünschenswert:**

- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Kenntnisse im Umgang mit VIS

### **Wir bieten Ihnen:**

#### Vielseitige Aufgaben

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche Bremens mitgestalten können.

#### Work-Life-Balance

Wir sind ausgezeichnet familienfreundlich. Wir bieten flexible Arbeitszeiten in Teilzeit oder Vollzeit und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Außerdem gehören 30 Tage Erholungsurlaub und der Ausgleich von Überstunden in Freizeit bei uns zum Standard.

#### Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, mit denen Sie sich in Ihren fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterentwickeln können.

#### Gesundes Arbeiten

Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (qualitrain), besondere Aktionen wie Firmenläufe sowie interne gesundheitsfördernde Angebote.

#### Zentrale Lage

Gute Erreichbarkeit Ihres Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, für die wir Ihnen ein vergünstigtes Jobticket der VBN bzw. BSAG zur Verfügung stellen.

#### Betriebliche Altersversorgung

Tarifbeschäftigte werden in der betrieblichen Altersvorsorge der VBL zusatzversichert, dies bietet die Basis für eine lebenslange Betriebsrente.

### **Haben Sie Interesse?**

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **07. Juni 2022**

**direkt per E-Mail:** [karriereportal.skb@bildung.bremen.de](mailto:karriereportal.skb@bildung.bremen.de)

bei

**Die Senatorin für Kinder und Bildung**  
**OKZ: 112-11**  
**Rembertiring 8-12**  
**28195 Bremen**

**Kennziffer: 20-15 2022 (bitte unbedingt angeben)**

**Für nähere fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Dr. Held (Tel. 0421/361 4826) sowie zum Bewerbungsverfahren Frau Schmidt (Tel. 0421/361 2475) zur Verfügung.**

### **Bewerbungshinweise:**

#### **Für Bewerber:innen des öffentlichen Dienstes der Freien Hansestadt Bremen:**

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Um eine bessere Vergleichbarkeit der Leistungsbeurteilung zu erzielen, wird sowohl von verbeamteten als auch von tarifbeschäftigten Mitarbeiter:innen um **Einreichung einer dienstlichen Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) gebeten**. Dies ist bis zu 2 Wochen nach Bewerbungsfrist möglich.

#### **Für Bewerber:innen des allgemeinen Arbeitsmarktes (extern):**

Die Vorlage einer **aktuellen dienstlichen Beurteilung** für Beamt:innen bzw. eines **aktuellen Arbeitszeugnisses** für Beschäftigte (nicht älter als ein Jahr) Ihres derzeitigen Arbeitgebers (falls Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein) ist für das weitere Verfahren **zwingend erforderlich**. Eine Einreichung ist bis zu **2 Wochen** nach Bewerbungsfrist möglich.

Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

**Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link:** [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

### **Datenschutz:**

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Im Auftrag

gez. Marianne Schmidt