

## Förderung eines Schüler:innenaustauschs

gem. Förderrichtlinie vom 25.08.2021 - Stand 15.10.2021  
20-10; Tel. 0421 36-2958

### Antragsformular Schüler:innenaustausch

#### I. Allgemeine Angaben

Schulnr. und -name:

Name(n) der durchführenden  
Lehrkraft/Lehrkräfte

Dienstliche E-Mailadresse(n):

Ggfs. Telefonnummer und -zeiten:  
(für Rückfragen)

Hiermit beantrage ich die Förderung einer bzw. eines

- |   | Bitte ankreuzen          |
|---|--------------------------|
| a) einzelnen Schüler:in, dessen:deren Teilnahme ohne zusätzliche Förderung nicht möglich wäre;  | <input type="checkbox"/> |
| b) besonderen Austauschprojektes (das Projekt fördert, die soziale, sprachliche, kulturelle oder sachlich-inhaltliche Kompetenzen in hohem Maße);                                   | <input type="checkbox"/> |
| c) erstmaligen Austausches (der Austausch erfolgt die im Rahmen von neu entstehenden Schulpartnerschaften und hat regelmäßigen Kontakt und Austausch zwischen den Schulen zum Ziel. | <input type="checkbox"/> |

Ich bestätige, dass das Austauschvorhaben die folgenden Voraussetzungen erfüllt:

- |  | Bitte ankreuzen          |
|--|--------------------------|
| 1. Der Austausch verfolgt pädagogische Ziele. Diese sind in einem Konzept festgehalten und in den jeweiligen Kontext integriert (Projekt, Regelunterricht...).   | <input type="checkbox"/> |
| 2. Die Klassen oder Gruppen besuchen mehrere Tage im Ausland die Schule. Das Austauschvorhaben fällt zumindest teilweise in die Schulzeit des aufnehmenden Landes und beinhaltet die gegenseitige Teilnahme am Schulgeschehen. | <input type="checkbox"/> |
| 3. Es findet ein Gegenbesuch der ausländischen Gruppe an der jeweiligen bremischen Schule stattfinden.   | <input type="checkbox"/> |
| 4. Die Schüler:innen werden möglichst einzeln in Gastfamilien untergebracht.   | <input type="checkbox"/> |
| Das Austauschvorhaben erfüllt die o. g. Voraussetzungen nicht, ist aus meiner Sicht dennoch förderwürdig. Hierauf gehe ich in in der beizufügenden Begründung gesondert ein.   | <input type="checkbox"/> |

## **Förderung eines Schüler:innenaustauschs**

gem. Förderrichtlinie vom 25.08.2021 - Stand 15.10.2021  
20-10; Tel. 0421 36-2958

### **II. Rahmendaten zum Austausch:**

Name und Adresse der Partnerschule

---

---

An- und Abreisedatum der Fahrt der  
Bremer Schüler:innen

---

An- und Abreisedatum des  
Gegenbesuchs

---

Anzahl teilnehmenden Schüler: innen

- aus meiner Schule:

---

- aus der Partnerschule:

---

### **III. Diesem Antrag beizufügende Unterlagen/Dokumente**

(bitte nummerieren und dem Formular anhängen):

1. je nach Förderziel
  - zu a) schriftliche Begründung des Bedarfs durch die Lehrkraft,
  - zu b) schriftliche Begründung, warum das Projekt, die soziale/sprachliche/kulturelle oder sachlich-inhaltliche Kompetenzen in hohem Maße fördert
  - zu c) formlose Bestätigung der Partnerschule, dass es sich um den erstmaligen Austausch handelt und dieser die Anbahnung einer Schulpartnerschaft zum Ziel hat.
2. ein Konzeptpapier des Austauschvorhabens inkl. Ablaufplan
3. ggfs. weitere Unterlagen, die die Förderung stützen.

## Förderung eines Schüler:innenaustauschs

gem. Förderrichtlinie vom 25.08.2021 - Stand 15.10.2021  
20-10; Tel. 0421 36-2958

### IV. Kostenplanung

Für den Austausch sind folgende Ausgaben und Einnahmen geplant:

Geplante Ausgaben	Je Schüler:in	Summe
Kosten für An- und Abreise		
Kosten für Aktivitäten vor Ort		
Unterkunftskosten:		
Weiteres (bitte benennen):		

Geplante Einnahmen	Je Schüler:in	Summe
Beitrag teilnehmende Schüler:innen		
Zuschuss Förderverein		
Weitere Förderungen (bitte benennen)		

Summe aller Ausgaben: \_\_\_\_\_

Summe aller Einnahmen: \_\_\_\_\_

Die beantragte Förderung würde dazu dienen,

die Kosten je teilnehmendem:r Schüler:in zu senken

die Kosten für eine weitere – in das Projekt passende  
Aktivität – zu decken, und zwar folgende: \_\_\_\_\_

Anderes, und zwar: \_\_\_\_\_

## Förderung eines Schüler:innenaustauschs

gem. Förderrichtlinie vom 25.08.2021 - Stand 15.10.2021  
20-10; Tel. 0421 36-2958

### V. Zur Abrechnung

Ich werde die Abrechnung des Austauschs nach Abschluss der Fahrt einreichen. \*

\*Austausche sind spätestens 3 Wochen nach Durchführung abzurechnen. Bitte dringend Fristen im Bewilligungsbescheid beachten (insb. bei Fahrten zum Ende des Kalenderjahres)

Ich bitte um Auszahlung des Zuschusses vor Durchführung des Austauschs \*

\*bitte kurz begründen, nur möglich, wenn schon Kosten entstanden sind

Ich nehme folgende Hinweise zur Kenntnis :

- Die Auszahlung kann nicht auf ein Privatkonto erfolgen.
- Antrag und Abrechnung muss durch dieselbe Person erfolgen.
- Die für die Abrechnung erforderlichen Dokumente werden im Bewilligungsschreiben aufgeführt.
- Verspätet eingereichte Abrechnungen können nicht berücksichtigt werden.
- Der Austausch ist im Vorfeld durch Schulleitung und Schulaufsicht genehmigt und auf SDP. online eingetragen.

### VI. Kenntnisnahmen/Zustimmung innerhalb der Schule/Schulaufsicht

Wir sind über das Austauschprojekt informiert und befürworten die Durchführung.

---

Fachkonferenzleitung (Name, Kontakt, Datum, Unterschrift)

---

Schulleitung (Name, Datum, Unterschrift)

---

Schulaufsicht (Name, Datum, Unterschrift)

### VII. Unterschrift der Antragsteller:innen

---

Datum, Unterschrift antragstellende Lehrkraft/Lehrkräfte