



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt
Eva Aksoy

Zimmer Nr. 204

Tel. 0421 361- 59732
Fax 0421 496- 59732

E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-AKS

Bremen, 13.07.2021

Verwaltungsinterne Stellenausschreibung

Mitteilung-Nr. 218/2021

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung in der Abteilung 1 „Zentrale Dienste“ im Referat 15 „Informationstechnik“ ist ein Arbeitsplatz als

Sachbearbeiter:in (w/m/d)
Besoldungsgruppe A 13 BremBesO bzw.
Entgeltgruppe 12 TV-L
(Kennziffer 151-16 2021)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Das Referat Informationstechnik ist für die Bereitstellung und den Support der IT der Senatorin für Kinder und Bildung und der Schulen, sowie für die Programmierung der Schulverwaltungssoftware zuständig.

Das Aufgabengebiet der ausgeschriebenen Stellen umfasst die Koordination der Projekte zur Umsetzung des Online-Zugangsgesetzes (OZG) sowie die Unterstützung des Change-Managements.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:


Koordination von IT-Projekten und -Dienstleistern

- Projektmanagement / Geschäftsführung von größeren IT-Projekten
- Steuerung externer IT-Dienstleister
- IT-Vertragsmanagement & Controlling inkl. Pflege der zentralen IT-Vertragsablage der SKB

OZG-Koordinator:in

- Koordination aller Fragen zum Gesetz zur Verbesserung des Onlinezugangs zu Verwaltungsleistungen (Onlinezugangsgesetz - OZG)
- Vertreter:in der SKB in den OZG-Gremien auf Landes- oder Bundesebene

Unterstützung beim Betrieb und der Weiterentwicklung der eingesetzten Schulverwaltungssoftware in Bremen und Bremerhaven

 Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestelle
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

- Change-Management und Anforderungsanalyse bei Änderungsbedarfen an den eingesetzten Softwareprodukten inkl. Koordination von Nutzer-Tests und Abstimmung mit den Softwareprogrammierern bzw. Herstellern
- Beratung und Unterstützung für Anwender:innen in der senatorischen Dienststelle, dem Schulamt Bremerhaven und den Schulen im Zusammenhang mit den Schulverwaltungssoftwareprodukten
- Bearbeitung besonderer Aufgaben des Abschnitts
- Projektarbeit

Formale Anforderungen:

Beamten:innen:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste

Tarifbeschäftigte:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. FH-Dipl.) der Verwaltungswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre, Rechtswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt:in (w/m/d) oder eines vergleichbaren Studienfaches oder eine gleich zu bewertende berufliche Qualifikation

Weitere fachliche und außerfachliche Erwartungen:

- Nachgewiesene Kenntnisse über das OZG
- Erfahrung in der Leitung / Koordination von IT-Projekten
- Erfahrung im Testen von Softwareprodukten
- Erfahrung bei der Anforderungserhebung für Softwareprodukte
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Informations- und Kommunikationsfähigkeit

Wünschenswert:

- Erfahrung im Umgang mit MS-Office
- Erfahrung im Umgang mit VIS
- Entscheidungsfähigkeit, Durchsetzung, Verantwortung
- Konfliktfähigkeit und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

Vielseitige Aufgaben

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche Bremens mitgestalten können.

Work-Life-Balance

Wir sind ausgezeichnet familienfreundlich. Wir bieten flexible Arbeitszeiten in Teilzeit oder Vollzeit und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Außerdem gehören 30 Tage Erholungsurlaub und der Ausgleich von Überstunden in Freizeit bei uns zum Standard.

Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, mit denen Sie sich in Ihren fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterentwickeln können.

Gesundes Arbeiten

Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (qualitrain), besondere Aktionen wie Firmenläufe sowie interne gesundheitsfördernde Angebote.

Zentrale Lage

Gute Erreichbarkeit Ihres Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, für die wir Ihnen ein vergünstigtes Jobticket der VBN bzw. BSAG zur Verfügung stellen.

Betriebliche Altersversorgung

Tarifbeschäftigte werden in der betrieblichen Altersvorsorge der VBL zusatzversichert, dies bietet die Basis für eine lebenslange Betriebsrente.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **03. August 2021**

**per Onlinebewerbung über das Karriereportal oder
direkt per E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de**

bei

**Die Senatorin für Kinder und Bildung
OKZ: 112-AKS
Rembertiring 8-12
28195 Bremen**

Kennziffer: 151-16 2021 (bitte unbedingt angeben)

Für nähere fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Büsching (Tel. 0421/361 15976) sowie zum Bewerbungsverfahren Frau Aksoy (Tel. 0421/361 59732) zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Um eine bessere Vergleichbarkeit der Leistungsbeurteilung zu erzielen, wird sowohl von verbeamteten als auch von tarifbeschäftigten Mitarbeiter:innen um **Einreichung einer dienstlichen Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) gebeten**. Dies ist bis zu 2 Wochen nach Bewerbungsfrist möglich.

Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Datenschutz:

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis

92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Im Auftrag

gez. Eva Aksoy