



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt
Jana-Rebecca Rehling

Zimmer Nr. 204

Tel. 0421 361- 2475
Fax 0421 496- 2475

E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 21.06.2021

Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Mitteilung-Nr. 192/2021

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung in der Abteilung 2 „Schulische Bildung, Aus- und Weiterbildung“ im Referat 21 „Gestalterische Aufgaben der allgemeinbildenden Schulen und der Lehrerbildung“ ist ein Arbeitsplatz als

Sachbearbeiter:in (w/m/d)
Besoldungsgruppe A 11 BremBesO bzw.
Entgeltgruppe 11 TV-L
(Kennziffer 21-11 2021)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Das Referat 21 hat die ministeriellen Aufgaben im Bereich der allgemeinbildenden Schularten – Grundschule, Oberschule, Gymnasium, Gymnasiale Oberstufe – sowie der Lehrerbildung. Daneben bearbeitet das Referat die Grundsatzaufgaben in den Themen der Inklusion und der Migration / interkulturelle Schulentwicklung.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Bearbeitung der gestalterischen Angelegenheiten der Grundschule
- Bearbeitung von ordnungspolitischen Rahmensetzungen für das Aufgabengebiet
- Bearbeitung der Grundsatzfragen von Qualität und Standards von Grundschulen
- Bearbeitung der schulfachlichen Grundsatzangelegenheiten der Sprachförderung
- Bearbeitung von Genderfragen in der Grundschule
- Bearbeitung der Angelegenheiten der Verkehrserziehung
- Bearbeitung der Grundsatzangelegenheiten des Übergangs von der KiTa in die Grundschule
- Bewertung ausländischer Bildungsnachweise
- Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referates
- Projektarbeit

Formale Anforderungen:

Beamt:innen:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste und Gesundheits- und Soziale Dienste

Tarifbeschäftigte:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. FH-Dipl.) der Verwaltungswissenschaften, Erziehungswissenschaften, Sozialwissenschaften oder Rechtswissenschaften oder eine abgeschlossene Qualifikation zur/m Verwaltungsfachwirt:in (w/m/d) oder eine gleich zu bewertende berufliche Qualifikation

Weitere fachliche und außerfachliche Erwartungen:

- Kenntnisse des bremischen Schulwesens
- Sicherer Umgang mit den gängigen PC-Programmen sowie die Bereitschaft, vorhandene Kenntnisse zu vertiefen und anzuwenden
- Bereitschaft, sich zügig in das Aufgabengebiet einzuarbeiten, sowie zu entsprechenden Fortbildungen
- Organisations- und Koordinierungsgeschick sowie Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrungen in selbstständiger Aufgabenwahrnehmung
- Eigeninitiative und die Fähigkeit zur Kooperation
- Bereitschaft zur Teamarbeit

Wir bieten Ihnen:

Vielseitige Aufgaben

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche Bremens mitgestalten können.

Work-Life-Balance

Wir sind ausgezeichnet familienfreundlich. Wir bieten flexible Arbeitszeiten in Teilzeit oder Vollzeit und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Außerdem gehören 30 Tage Erholungsurlaub und der Ausgleich von Überstunden in Freizeit bei uns zum Standard.

Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, mit denen Sie sich in Ihren fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterentwickeln können.

Gesundes Arbeiten

Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (qualitrain), besondere Aktionen wie Firmenläufe sowie interne gesundheitsfördernde Angebote.

Zentrale Lage

Gute Erreichbarkeit Ihres Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, für die wir Ihnen ein vergünstigtes Jobticket der VBN bzw. BSAG zur Verfügung stellen.

Betriebliche Altersversorgung

Tarifbeschäftigte werden in der betrieblichen Altersvorsorge der VBL zusatzversichert, dies bietet die Basis für eine lebenslange Betriebsrente.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **12. Juli 2021**

per Onlinebewerbung über das Karriereportal oder
direkt per E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

bei

Die Senatorin für Kinder und Bildung
OKZ: 112-11
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Kennziffer: 21-11 2021 (bitte unbedingt angeben)

Für nähere fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Nelson (Tel. 0421/361 6407) sowie zum
Bewerbungsverfahren Frau Rehling (Tel. 0421/361 2475) zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung
und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Um eine bessere Vergleichbarkeit der Leistungs-
beurteilung zu erzielen, wird sowohl von verbeamteten als auch von tarifbeschäftigten Mitar-
beiter:innen um **Einreichung einer dienstlichen Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) ge-
beten**. Dies ist bis zu 2 Wochen nach Bewerbungsfrist möglich.

Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr
derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und
persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

**Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung,
dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung -
FAQ \(bremen.de\)](#)**

Datenschutz:

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlver-
fahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung ste-
henden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die
Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis
92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich be-
handelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem
Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Im Auftrag

gez. Jana-Rebecca Rehling