



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt  
Jana-Rebecca Rehling

Zimmer Nr. 204

Tel. 0421 361- 2475  
Fax 0421 496- 2475

E-Mail: [karriereportal.skb@bildung.bremen.de](mailto:karriereportal.skb@bildung.bremen.de)

Datum und Zeichen  
Ihres Schreibens

Mein Zeichen  
(bitte bei Antwort angeben)  
112-11

Bremen, 19.04.2021

## Verwaltungsinterne Stellenausschreibung

### Mitteilung Nr.117/2021

#### Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung in der Abteilung 1 „Zentrale Dienste“ im Referat 11 „Personalmanagement“ ist ein Arbeitsplatz als

#### **Verwaltungsbeschäftigte:r in der Haustechnik (w/m/d) Entgeltgruppe 8 TV-L (Kennziffer 11/2-14 2021)**

unbefristet mit voller Arbeitszeit zum **01.09.2021** zu besetzen.

#### **Aufgabengebiet:**

Zu den Aufgaben des Referats Personalmanagement gehört neben den Bereichen der Personalverwaltung, dem Personalcontrolling, der Personal- und Organisationsentwicklung und dem Gesundheitsmanagement auch die Hausverwaltung. Hier werden die Angelegenheiten der Druckerei, Poststelle, Haustechnik und Empfang bearbeitet.

#### **Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:**

- Bibliothek; Informationsdienst
- Mitarbeit bei der Hausverwaltung
- Bedarfsermittlung für Reinigungs- und Pflegemittel
- Mitarbeit bei besonderen Aufgaben des Abschnittes
- Projektarbeit

#### **Formale Anforderungen:**

##### Tarifbeschäftigte:

- Mindestens dreijährige abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Heizung/Lüftung/Sanitär oder einer gleich zu bewertenden beruflichen Qualifikation
- Nachgewiesene einschlägige Berufserfahrungen

- Führerscheinklasse B

### **Weitere fachliche und außerfachliche Erwartungen:**

- Gute Kommunikations- und Beratungskompetenz
- Ein hohes Maß an Verantwortungs- und Dienstleistungsbereitschaft, Belastbarkeit sowie die Fähigkeit, in einem Team zu arbeiten
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit gängigen DV-Programmen MS Office, Outlook und VIS
- Bereitschaft zu fachbezogenen Fortbildungsmaßnahmen
- Die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit, bei besonderen Anlässen auch in den Abendstunden und am Wochenende

### **Wir bieten Ihnen:**

#### Vielseitige Aufgaben

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche Bremens mitgestalten können.

#### Work-Life-Balance

Wir sind ausgezeichnet familienfreundlich. Wir bieten flexible Arbeitszeiten in Teilzeit oder Vollzeit und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Außerdem gehören 30 Tage Erholungsurlaub und der Ausgleich von Überstunden in Freizeit bei uns zum Standard.

#### Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, mit denen Sie sich in Ihren fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterentwickeln können.

#### Gesundes Arbeiten

Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (qualitrain), besondere Aktionen wie Firmenläufe sowie interne gesundheitsfördernde Angebote.

#### Zentrale Lage

Gute Erreichbarkeit Ihres Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, für die wir Ihnen ein vergünstigtes Jobticket der VBN bzw. BSAG zur Verfügung stellen.

#### Betriebliche Altersversorgung

Tarifbeschäftigte werden in der betrieblichen Altersvorsorge der VBL zusatzversichert, dies bietet die Basis für eine lebenslange Betriebsrente.

### **Haben Sie Interesse?**

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **10. Mai 2021**

**per Onlinebewerbung über das Karriereportal oder  
direkt per E-Mail: [karriereportal.skb@bildung.bremen.de](mailto:karriereportal.skb@bildung.bremen.de)**

**bei**

**Die Senatorin für Kinder und Bildung**  
**OKZ: 112-11**  
**Rembertiring 8-12**  
**28195 Bremen**

**Kennziffer: 11/2-14 2021 (bitte unbedingt angeben)**

**Für nähere fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Haskamp (Tel. 0421/361 89589) sowie zum Bewerbungsverfahren Frau Rehling (Tel. 0421/361 2475) zur Verfügung.**

**Bewerbungshinweise:**

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber\*innen. Um eine bessere Vergleichbarkeit der Leistungsbeurteilung zu erzielen, wird sowohl von verbeamteten als auch von tarifbeschäftigten Mitarbeiter\*innen um **Einreichung einer dienstlichen Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) gebeten**. Dies ist bis zu 2 Wochen nach Bewerbungsfrist möglich.

Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

**Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)**

**Datenschutz:**

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Im Auftrag

gez. Jana-Rebecca Rehling