

Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt
Eva Demir

Zimmer Nr. 204

Verwaltungsinterne Stellenausschreibung

Tel. 0421 361- 59732
Fax 0421 496- 59732

E-Mail: karriereportal.sk@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-DEM

Bremen, 30.03.2021

Mitteilung-Nr. 108/2021

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung in der Abteilung 1 „Zentrale Dienste“ im Referat 12 „Juristische Dienstleistungen, Staatliches Prüfungsamt“ ist ein Arbeitsplatz als

Sachbearbeiter:in (w/m/d)
Besoldungsgruppe A 11 BremBesO bzw.
Entgeltgruppe 11 TV-L
(Kennziffer 121-13 2021)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zum 01.10.2021 zu besetzen.

Es kann zu organisatorischen Veränderungen kommen.

Aufgabengebiet:

Das Staatliche Prüfungsamt ist für alle lehramtsbezogenen Prüfungen zuständig. Dem Aufgabengebiet obliegt die Erteilung von lehramtsbezogenen Widerspruchsbescheiden, die Feststellung ausländischer Lehrkräfteberufsqualifikationen, die Durchführung diesbezüglicher Anerkennungsverfahren und die Organisation von Eignungsprüfungen.


Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Bearbeitung von Anträgen auf Anerkennung ausländischer Lehramtsabschlüsse
- Bearbeitung von Widersprüchen gegen Lehramtsprüfungen
- Bearbeitung und Unterstützung bei Angelegenheiten der EU-Eignungsprüfung
- Besondere Angelegenheiten des Referates
- Projektarbeit

Formale Anforderungen:

Beamte:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt:in (w/m/d)

 Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestelle
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

Bankverbindungen:
Norddeutsche Landesbank
IBAN: DE 27 2905 0000 1070 1150 00
Sparkasse Bremen
IBAN: DE 73 2905 0101 0001 0906 53

Tarifbeschäftigte:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt:in (w/m/d) oder eine gleich zu bewertende berufliche Qualifikation

Weitere fachliche und außerfachliche Erwartungen:

- sehr gute Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts
- Erfahrung in selbstständiger Aufgabenwahrnehmung
- Verantwortungskompetenz
- gute Kompetenzen in der Bescheiderteilung
- Kommunikationsfähigkeit und ein verbindliches Auftreten
- Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den DV-Standardprogrammen
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Bereitschaft, sich in neue Aufgaben einzuarbeiten

Wir bieten Ihnen:

Vielseitige Aufgaben

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche Bremens mitgestalten können.

Work-Life-Balance

Wir sind ausgezeichnet familienfreundlich. Wir bieten flexible Arbeitszeiten in Teilzeit oder Vollzeit und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Außerdem gehören 30 Tage Erholungsurlaub und der Ausgleich von Überstunden in Freizeit bei uns zum Standard.

Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, mit denen Sie sich in Ihren fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterentwickeln können.

Gesundes Arbeiten

Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness, besondere Aktionen wie Firmenläufe sowie interne gesundheitsfördernde Angebote.

Zentrale Lage

Gute Erreichbarkeit Ihres Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, für die wir Ihnen ein vergünstigtes Jobticket der VBN bzw. BSAG zur Verfügung stellen.

Betriebliche Altersversorgung

Tarifbeschäftigte werden in der betrieblichen Altersvorsorge der VBL zusatzversichert, dies bietet die Basis für eine lebenslange Betriebsrente.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **20. April 2021**

**per Onlinebewerbung über das Karriereportal oder
direkt per E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de**

bei

Die Senatorin für Kinder und Bildung
OKZ: 112-DEM
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Kennziffer: 121-13 2021 (bitte unbedingt angeben)

Für nähere fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Dr. Gürlevik (Tel. 0421/361 2217) sowie zum Bewerbungsverfahren Frau Demir (Tel. 0421/361 59732) zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Die Vorlage einer **aktuellen dienstlichen Beurteilung** für Beamt:innen bzw. eines **aktuellen Arbeitszeugnisses** für Beschäftigte (nicht älter als ein Jahr) Ihres derzeitigen Arbeitgebers (falls Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein) ist für das weitere Verfahren **zwingend erforderlich**. Eine Einreichung ist bis zu **2 Wochen** nach Bewerbungsfrist möglich.

Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Datenschutz:

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Im Auftrag
gez. Eva Demir