



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt  
Eva Demir

Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Zimmer Nr. 204

Tel. 0421 361- 59732  
Fax 0421 496- 59732

E-Mail: [stellen.skb@bildung.bremen.de](mailto:stellen.skb@bildung.bremen.de)

Datum und Zeichen  
Ihres Schreibens

Mein Zeichen  
(bitte bei Antwort angeben)  
112-DEM

Bremen, 18.03.2021

## Mitteilung-Nr. 92/2021

### Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung in der Abteilung 1 „Zentrale Dienste“ im Referat 15 „Informationstechnik“ ist ein Arbeitsplatz als

**IT-Servicetechniker:in (w/m/d)**  
**im Bereich IT-Infrastruktur des Bildungsnetzes**  
**Entgeltgruppe 8 TV-L**  
(Kennziffer 150/1-28 2021)


unbefristet mit voller Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

#### **Aufgabengebiet:**

Das Referat Informationstechnik ist unter anderem für die Bereitstellung und den Support der IT der Schulen zuständig. Das Aufgabengebiet der ausgeschriebenen Stellen umfasst die Wartung und Instandhaltung der IT-Infrastruktur im Bildungsnetz der öffentlichen Schulen der Stadt Bremen und damit auch die Arbeit vor Ort in den Schulen.

#### **Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:**

- Aufbau, Installation und Konfiguration von Standard-Hardware im Client- und Serverbereich inkl. Peripherie in den Schulen
- Durchführen von Softwareinstallationen, Lösung von Hard- und Softwareproblemen sowie Bearbeiten von Tickets
- Betreuung und Umsetzung von IT-Konzepten
- Fehleranalyse und Störungsbehebung per Remote oder vor Ort
- Durchführen des 1st und 2nd Level Support für die Schulen
- Bearbeitung besonderer Aufgaben des Abschnitts
- Projektarbeit

 Eingang:  
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:  
Rembertiring 8-12  
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:  
Haltestelle  
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:  
montags bis freitags  
von 9:00 - 14:00 Uhr

Bankverbindungen:  
Norddeutsche Landesbank  
IBAN: DE 27 2905 0000 1070 1150 00  
Sparkasse Bremen  
IBAN: DE 73 2905 0101 0001 0906 53

## **Formale Anforderungen:**

- eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker:in (w/m/d), DV-Kauffrau/-mann (w/m/d) oder eine gleich zu bewertende berufliche Qualifikation
- Führerschein Klasse B

## **Weitere fachliche und außerfachliche Erwartungen:**

- Erfahrung im IT Support bzw. Anwendersupport, vorzugsweise im Vor-Ort-Service
- Kenntnis in der Nutzung von Ticketsystemen
- Bereitschaft zum Vor-Ort-Support in den Schulen
- Kenntnisse im Umgang gängiger Betriebssysteme
- Belastbarkeit, Freundlichkeit
- hohe Kommunikationskompetenz, Konflikt- und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative und selbständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Fortbildung

## **Wir bieten Ihnen:**

### Vielseitige Aufgaben

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche Bremens mitgestalten können.

### Work-Life-Balance

Wir sind ausgezeichnet familienfreundlich. Wir bieten flexible Arbeitszeiten in Teilzeit oder Vollzeit und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Außerdem gehören 30 Tage Erholungsurlaub und der Ausgleich von Überstunden in Freizeit bei uns zum Standard.

### Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, mit denen Sie sich in Ihren fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterentwickeln können.

### Gesundes Arbeiten

Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness, besondere Aktionen wie Firmenläufe sowie interne gesundheitsfördernde Angebote.

### Zentrale Lage

Gute Erreichbarkeit Ihres Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, für die wir Ihnen ein vergünstigtes Jobticket der VBN bzw. BSAG zur Verfügung stellen.

### Betriebliche Altersversorgung

Tarifbeschäftigte werden in der betrieblichen Altersvorsorge der VBL zusatzversichert, dies bietet die Basis für eine lebenslange Betriebsrente.

## **Haben Sie Interesse?**

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **8. April 2021**

per Onlinebewerbung über das Karriereportal oder  
direkt per E-Mail: [karriereportal.skb@bildung.bremen.de](mailto:karriereportal.skb@bildung.bremen.de)

bei

**Die Senatorin für Kinder und Bildung**  
**OKZ: 112-DEM**  
**Rembertiring 8 – 12, 28195 Bremen**

**Kennziffer: 150/1-28 2021 (bitte unbedingt angeben)**

**Für nähere fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Handt (Tel. 0421/361 4537) sowie zum Bewerbungsverfahren Frau Demir (Tel. 0421/361 59732) zur Verfügung.**

**Bewerbungshinweise:**

Die Vorlage einer **aktuellen dienstlichen Beurteilung** für Beamt:innen bzw. eines **aktuellen Arbeitszeugnisses** für Beschäftigte (nicht älter als ein Jahr) Ihres derzeitigen Arbeitgebers (falls Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein) ist für das weitere Verfahren **zwingend erforderlich**. Eine Einreichung ist bis zu **2 Wochen** nach Bewerbungsfrist möglich.

Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

**Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)**

**Datenschutz:**

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Im Auftrag

gez. Eva Demir