

Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt
Jana-Rebecca Rehling

Zimmer 204

Tel. 0421 361-2475
Fax 0421 496-2475

E-Mail: Stellen.SKB@
bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 01.03.2021

Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Mitteilung-Nr. 67/2021

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist im Referat 01 - Senatorinnenbüro - zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

**Sachbearbeitung (w/m/d)
Besoldungsgruppe A 12 Bremische Besoldungsordnung
bzw. Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages der Länder TV-L**

zu besetzen.

Der Arbeitsplatz umfasst u.a. die folgenden Aufgaben:

Bearbeitung der Angelegenheiten der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit:

- Verantwortung für den Internetauftritt des Ressorts, Steuerung, Konzipierung und Weiterentwicklung des Internetauftritts sowie Internetredaktion
- Recherche und Aufbereitung von Informationen für die Pressestelle sowie das Verfassen von Texten und die Bearbeitung von Pressemitteilungen
- Fotografie sowie Videografie inkl. Nachbearbeitung
- Konzeption, Layout und Satz öffentlichkeitswirksamer Produkte
- Qualitätsmanagement für alle öffentlichkeitswirksamen Produkte des Ressorts
- Beratung von Referaten und nachgeordneten Dienststellen bei öffentlichkeitswirksamen Vorhaben
- Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referats
Projektarbeit

Im Zuge der Neuorganisation des Ressorts wird sich die Aufgabenbeschreibung ggf. noch verändern.

Vorausgesetzt werden:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder
- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt:in (w/m/d) bzw. eine gleich zu bewertende berufliche Qualifikation oder
- ein mit einem Bachelorgrad bzw. FH-Diplom abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium in Verbindung mit einem Volontariat

Erwartet werden:

- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit KoGIs
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit gängigen DV-Programme (MS Office, Outlook, VIS etc.) sowie dem Layout mit InDesign, die Bereitschaft, vorhandene Kenntnisse zu vertiefen und weiter zu entwickeln
- Erfahrungen im Social Media-Bereich
- Nachgewiesene Erfahrung mit selbstständiger Aufgabenwahrnehmung
- Kommunikations- und Beratungskompetenz
- Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit
- Bereitschaft zu fachbezogenen Fortbildungsmaßnahmen
- Hohes Maß an Verantwortungs- und Dienstleistungsbereitschaft, Belastbarkeit sowie Durchsetzungsvermögen und die Fähigkeit im Team zu arbeiten

Gesucht wird eine Persönlichkeit, der es gelingt, die Bearbeitung der vielfältigen und unterschiedlichen Aufgaben der Abteilung eigenständig, gelassen und professionell zu koordinieren. Neben Verwaltungserfahrung und Organisationsgeschick werden hohe Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Einfallsreichtum erwartet. Die Aufgabe erfordert die Arbeit im Team.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u.a. aktuelle Zeugnisse bzw. Beurteilungen, Lebenslauf) bis zum

22. März 2021

bei

**Die Senatorin für Kinder und Bildung
112-11**

Rembertiring 8-12, 28195 Bremen

E-Mail: Stellen.SKB@bildung.bremen.de

Kennziffer 01-11 2021 (bitte unbedingt angeben)

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen Frau Kreuzer, Tel.: 0421 361-10411, zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bewerberinnen bzw. Bewerber aus dem Bereich des öffentlichen Dienstes werden gebeten, mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in ihre Personalakte einzureichen.

Des Weiteren ist die Einreichung eines aktuellen Zeugnisses bzw. dienstlicher Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) erforderlich.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Die Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Im Auftrag

gez. Jana-Rebecca Rehling