

Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der
Senatorin für Kinder und Bildung

verwaltungsinterne Ausschreibung

Auskunft erteilt
Eva Demir

Zimmer Nr. 204

Tel. 0421 361-59732
Fax 0421 496-59732

E-Mail: stellen.skb@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens
bitte eingeben

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-DEM

Bremen, 24.02.2021

Mitteilung Nr.66/2021

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung sind in der Abteilung 3 „Frühkindliche Bildung, Förderung von Kindern und Fachkräfteentwicklung“ zwei Stellen einer

**Sachbearbeitung (w/m/d)
Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrags der Länder (TV-L) /
Besoldungsgruppe A 6 Bremische Besoldungsordnung**

zu besetzen.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Anwenderunterstützung und Bürgerkontakt
- Beratung von Eltern, die ein Angebot der Kindertagesbetreuung wünschen (gemäß Auftrag aus §§ 1 Abs. 3 Punkt 2, 24 Abs. 5 SGB VIII) sowie von Stellen, die für Eltern ein solches Angebot suchen
- Aufnahme von Vermittlungswünschen Weitergabe an die Kollegen der zentralen Vermittlung
- Herausgabe und Erstellung von ID- und BKZ-Nummern
- Pflege der Systemstammdaten

Im Zuge der Neuorganisation des Ressorts kann sich die Aufgabenbeschreibung ggf. noch verändern.

Vorausgesetzt werden:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (w/m/d) oder als Bürokaufmann/Bürokauffrau für Büromanagement (w/m/d) oder ein vergleichbarer Abschluss oder eine gleich zu bewertende berufliche Qualifikation

Erwartet werden:

- Erfahrungen im Bereich Bürgerkontakt
- Verwaltungserfahrung
- Kenntnisse der Rechtsgrundlagen der Kindertagesbetreuung, insbesondere in Bezug auf Anmeldung, Vermittlung und Aufnahme von Kindern in Kindertageseinrichtungen
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Produkten
- Hohe Serviceorientierung, Teamfähigkeit sowie selbstständige Arbeitsweise
- Verhandlungsgeschick, sicheres Auftreten, Konfliktfähigkeit sowie verbindliche, team- und serviceorientierte Arbeitsweise
- gutes schriftliches Ausdrucksvermögen
- Offenheit für eine flexible Aufgabenwahrnehmung in einem dynamischen Arbeitsfeld

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u.a. aktuelle Beurteilung / Zeugnisse, Lebenslauf) bis zum

17. März 2021

bei

Die Senatorin für Kinder und Bildung

112-11

Rembertiring 8-12, 28195 Bremen

oder gern per E-Mail: Stellen.SKB@bildung.bremen.de

Kennziffer: 3-100-11/12 2021 (bitte unbedingt angeben)

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Albrecht, Tel 0421 / 361 – 12 567 zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bewerberinnen bzw. Bewerber aus dem Bereich des öffentlichen Dienstes werden gebeten, mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in ihre Personalakte einzureichen.

Des Weiteren ist die Einreichung eines aktuellen Zeugnisses bzw. dienstlicher Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) erforderlich.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Die Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Im Auftrag

gez. Eva Demir