

Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt  
Jana-Rebecca Rehling

Zimmer 204

Tel. 0421 361-2475  
Fax 0421 496-2475

E-Mail: Stellen.SKB@  
bildung.bremen.de

Datum und Zeichen  
Ihres Schreibens

Mein Zeichen  
(bitte bei Antwort angeben)  
112-11

Bremen, 18.02.2021

Verwaltungsinterne Ausschreibung

## Mitteilung Nr.54/2021

### Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist in der Abteilung 4 - Schulamt Stadtgemeinde Bremen - unter Vorbehalt der Stellenfreigabe zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

**geschäftsführenden Sachbearbeitung (w/m/d)  
Besoldungsgruppe A 13 BremBesO  
bzw. Entgeltgruppe 12 TV-L**

zu besetzen.

#### Der Arbeitsplatz umfasst u.a. die folgenden Aufgaben:

- Geschäftsführung für die Abteilung
- Koordinierung und Controlling der Aufgabenerledigung in der Abteilung
- Vorbereitung, Dokumentation und Auswertung von Besprechungen
- Angelegenheiten der personellen und räumlichen Ressourcen der Abteilung
- Qualitätssicherung für die Abteilung incl. Controlling der Umsetzung von Ergebnissen
- Bearbeitung besonderer Aufgaben der Abteilung
- Projektarbeit


**Im Zuge der Neuorganisation des Ressorts wird sich die Aufgabenbeschreibung ggf. noch verändern.**

#### Vorausgesetzt werden:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste, eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/in (w/m/d) oder eine gleich zu bewertende berufliche Qualifikation
- Gründliche Kenntnisse des bremischen Schulwesens und des Schul- und Schulverwaltungsgesetzes

#### Erwartet werden:

- Nachgewiesene Erfahrung mit selbstständiger Aufgabenwahrnehmung
- Die Bereitschaft, sich mit pädagogischen Fragestellungen auseinanderzusetzen
- Kommunikations- und Beratungskompetenz
- Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit

 Eingang:  
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:  
Rembertiring 8-12  
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:  
Haltestelle  
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:  
montags bis freitags  
von 9:00 - 14:00 Uhr

Bankverbindungen:  
Bremer Landesbank  
IBAN: DE 27 2905 0000 1070 1150 00  
Sparkasse Bremen  
IBAN: DE 73 2905 0101 0001 0906 53

- Bereitschaft zu fachbezogenen Fortbildungsmaßnahmen
- Hohes Maß an Verantwortungs- und Dienstleistungsbereitschaft, Belastbarkeit sowie Durchsetzungsvermögen und die Fähigkeit im Team zu arbeiten
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit gängigen DV-Programme (MS Office, Outlook, VIS etc.) sowie die Bereitschaft, vorhandene Kenntnisse zu vertiefen und weiter zu entwickeln

Gesucht wird eine Persönlichkeit, der es gelingt, die Bearbeitung der vielfältigen und unterschiedlichen Aufgaben der Abteilung eigenständig, gelassen und professionell zu koordinieren. Neben Verwaltungserfahrung und Organisationsgeschick werden hohe Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Einfallsreichtum erwartet. Die Aufgabe erfordert die Arbeit im Team.

### **Haben Sie Interesse?**

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u.a. aktuelle Zeugnisse bzw. Beurteilungen, Lebenslauf) bis zum

**11. März 2021**

bei

**Die Senatorin für Kinder und Bildung  
112-11**

**Rembertiring 8-12, 28195 Bremen**

**E-Mail: [Stellen.SKB@bildung.bremen.de](mailto:Stellen.SKB@bildung.bremen.de)**

**Kennziffer 4-10 2021 (bitte unbedingt angeben)**

**Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Klieme, Tel.: 0421 361-89042, zur Verfügung.**

### **Bewerbungshinweise:**

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bewerberinnen bzw. Bewerber aus dem Bereich des öffentlichen Dienstes werden gebeten, mit den Bewerbungsunterlagen eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in ihre Personalakte einzureichen.

Des Weiteren ist die Einreichung eines aktuellen Zeugnisses bzw. dienstlicher Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) erforderlich.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Die Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet. Hierbei ist jedoch zu beachten, dass es aufgrund Gremiensitzungen zu Nachmittags- und Abendterminen kommen kann.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Im Auftrag

gez. Jana-Rebecca Rehling