



Der Senator für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt

Ressortinterne Stellenausschreibung

Zimmer Nr. 208

Tel. 0421 361- 2475

E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 08.05.2026

Mitteilung-Nr. 72/2026

Stellenausschreibung

Beim Senator für Kinder und Bildung ist in der Abteilung „Bildung“ in der Stabsstelle „Startchancen-Programm“ ein Arbeitsplatz als

Sachbearbeiter:in (w/m/d)
Entgeltgruppe 12 TV-L
(Kennziffer 2-4 PJ 03 2026)

befristet bis zum 31.05.2031 mit voller Arbeitszeit zum 01.06.2026 zu besetzen.

Über uns:

Die Stabsstelle Startchancen gehört zur Abteilungsleitung Bildung und steuert die Umsetzung des gleichnamigen Bundesprogramms.

Das Startchancen-Programm soll im Sinne einer bildungspolitischen Trendwende dazu beitragen, den Bildungserfolg von sozialer Herkunft zu entkoppeln, so dass möglichst alle Kinder und Jugendliche ihre Potentiale so entfalten können, dass eine altersangemessene Teilhabe möglich ist.

Aufgaben:

- Programmbezogene Ressourcensteuerung
- Bearbeitung von Zuwendungen, insbesondere Verwendungsnachweisprüfungen
- Mitwirken/Unterstützung der Evaluation von zentralen Maßnahmen des Startchancenprogramms
- Mitarbeit bei besonderen Aufgaben der Stabsstelle (z.B. Pflege der Landingpage)
- Projektarbeit

Im Rahmen des Organisationsentwicklungsprozesses kann sich die Aufgabenbeschreibung ggf. noch verändern.

Voraussetzungen:

Tarifbeschäftigte:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. FH-Dipl.) der Politik- oder Bildungswissenschaften

Weitere Erwartungen:

- Sie haben bereits nachgewiesene berufliche Qualifikationen und Erfahrungen im Bereich Ressourcensteuerung, insbesondere im Bereich des Zuwendungsrechts und der Verwendungsnachweisprüfung
- Sie verfügen über nachgewiesene Kenntnisse im Umgang mit der ZEBRA Datenbank
- Sie haben fundierte Erfahrung in der Steuerung von standardisierten und nicht standardisierten Evaluationen (Designentwicklung; Durchführung und Berichtslegung)
- Sie verfügen über Kenntnisse der gängigsten DV-Anwendungen, Erfahrungen in der Arbeit mit der elektronischen Aktenführung sowie über eine Grundqualifikation für die Nutzung von KOGIS.
- Sie haben ein hohes Verantwortungsbewusstsein sowie die Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten
- Sie haben eine einwandfreie schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

Benefits:

Ein gutes Gefühl: Sinnstiftende Tätigkeit mit spannenden, vielseitigen und herausfordernden Aufgaben

Gemeinschaft: Gutes Betriebsklima und kollegiales Miteinander

Work-Life-Harmony: Ausgezeichnet familienfreundlich, 30 Tage Urlaub, Überstundenausgleich, Heiligabend und Silvester arbeitsfrei, flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeit in verschiedenen Modellen und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Immer up to date: Umfassendes internes und externes Aus- und Fortbildungsangebot

Vielseitiges Gesundheitsmanagement: Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (EGYM Wellpass) interne gesundheitsförderliche Angebote wie die Nutzung der Work-Life-Plattform evermood.com und besondere Aktionen wie Firmenlauf, bewegte Mittagspause u.v.m.

Mobilität: Zentrale Lage des Arbeitsplatzes, Fahrradvorschuss und Jobticket

Vergütung: Tarifgebundene Bezahlung mit betrieblicher Altersvorsorge bei Tarifbeschäftigten

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **15.05.2026**

direkt per E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

bei

Der Senator für Kinder und Bildung
OKZ: 112-11
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Kennziffer: 2-4 PJ 03 2026 (bitte unbedingt angeben)

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Marianne Schmidt (Tel. 0421/361 2475) sowie für nähere fachliche Auskünfte Frau Sabine Kurz (Tel. 0421/361 14185) zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Hier sind folgende Unterlagen **zwingend erforderlich**:

Dienstliche Beurteilung/Arbeitszeugnis: Bitte reichen Sie eine dienstliche Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeitszeugnis (**nicht älter als ein Jahr**) ein. Wenn Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein.

Gehaltsnachweis: Bitte reichen Sie einen Gehaltsnachweis ein. Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Der Senator für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Datenschutz:

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Der Senator für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Im Auftrag

gez. Marianne Schmidt