



Der Senator für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt
Bianca Kräkel

Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Zimmer Nr. 208

Tel. 0421 361- 10875

E-Mail: karriereportal.skf@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-16

Bremen, 29.04.2026

Mitteilung-Nr. 67/2026

Stellenausschreibung

Beim Senator für Kinder und Bildung ist in der Abteilung „Frühkindliche Bildung, Förderung von Kindern und Fachkräfteentwicklung“ im Referat „Kindertagesbetreuung in der Stadtgemeinde Bremen“ ein Arbeitsplatz als

Sachbearbeiter:in für Kindertagesbetreuung (w/m/d)
Besoldungsgruppe A 12 BremBesO bzw.
Entgeltgruppe 12 TV-L
(Kennziffer 33-12 2025)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Über uns:

Das Referat „Kindertagesbetreuung in der Stadtgemeinde Bremen“ nimmt die Aufgaben des örtlichen Jugendhilfeträgers der Stadtgemeinde Bremen für den Bereich der Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und in Kindertagespflege, insbesondere hinsichtlich der Entwicklung von Angeboten der Kindertagesbetreuung wahr.

Aufgaben:

- Sie übernehmen die sozialraumbezogene kleinräumige Planung und Controlling der Angebotsstruktur der Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und in Kindertagespflege im Rahmen der gesamtstädtischen Jugendhilfeplanung in regionaler Zuständigkeit und wirken an der Weiterentwicklung der gesamtstädtischen Planungsprozesse und des Controllings in der Stadtgemeinde Bremen mit
- Sie nehmen sich der Berichterstattung gegenüber Gremien zur Angebotsstruktur und Angebotsentwicklung der Angebote der Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und in Kindertagespflege in regionaler Zuständigkeit an
- Sie sind zuständig für die Eingaben zur Angebotsstruktur und Angebotsentwicklung der Angebote der Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und in Kindertagespflege in regionaler Zuständigkeit

- Sie wirken an der Qualitätsentwicklung und -sicherung für Angebote der Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und in Kindertagespflege in regionaler Zuständigkeit mit
- Sie bringen Ihre Ideen in die Projektarbeit ein und unterstützen bei besonderen Aufgaben im Referat

Im Rahmen des Organisationsentwicklungsprozesses kann sich die Aufgabenbeschreibung ggf. noch verändern.

Voraussetzungen:

Beamt:innen:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder Gesundheits- und soziale Dienste
- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. FH-Dipl.) der Fachrichtungen öffentliche Verwaltung, Sozialwissenschaften, Soziale Arbeit oder eines vergleichbaren Studienfaches
- oder abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt:in (w/m/d) oder ein vergleichbarer Abschluss

Tarifbeschäftigte:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. FH-Dipl.) der Fachrichtungen öffentliche Verwaltung, Sozialwissenschaften, Soziale Arbeit oder eines vergleichbaren Studienfaches
- oder abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt:in (w/m/d) oder ein vergleichbarer Abschluss

Weitere Erwartungen:

- Sie verfügen über eine hohe Kooperations- und Abstimmungsfähigkeit bei gleichzeitiger Selbständigkeit in der Aufgabenerledigung
- Zu Ihren Stärken zählen eine ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sie sind versiert im Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (insbesondere Excel, Word, PowerPoint, Outlook) und erklären sich bereit, sich in spezifische Fachverfahren und Datenbanksysteme der Stadtgemeinde Bremen einzuarbeiten
- Von Ihnen nachgewiesene berufliche Erfahrungen in der Jugendhilfe oder in verwandten Handlungsfeldern der öffentlichen Verwaltung, idealerweise mit Bezug zu Kindertagesbetreuung, Jugendhilfeplanung oder Sozialplanung, sind förderlich

Benefits:

Ein gutes Gefühl: Sinnstiftende Tätigkeit mit spannenden, vielseitigen und herausfordernden Aufgaben

Gemeinschaft: Gutes Betriebsklima und kollegiales Miteinander

Work-Life-Harmony: Ausgezeichnet familienfreundlich, 30 Tage Urlaub, Überstundenausgleich, Heiligabend und Silvester arbeitsfrei, flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeit in verschiedenen Modellen und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Immer up to date: Umfassendes internes und externes Aus- und Fortbildungsangebot

Vielseitiges Gesundheitsmanagement: Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (EGYM Wellpass) interne gesundheitsförderliche Angebote wie die Nutzung der Work-Life-Plattform evermood.com und besondere Aktionen wie Firmenlauf, bewegte Mittagspause u.v.m.

Mobilität: Zentrale Lage des Arbeitsplatzes, Fahrradvorschuss und Jobticket

Vergütung: Tarifgebundene Bezahlung mit betrieblicher Altersvorsorge bei Tarifbeschäftigten

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **20.05.2026**

direkt per E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

bei

Der Senator für Kinder und Bildung

OKZ: 112-16

Rembertiring 8-12

28195 Bremen

Kennziffer: 33-12 2025 (bitte unbedingt angeben)

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Kräkel (Tel. 0421/361 10875) sowie für nähere fachliche Auskünfte Herr de Olano (Tel. 0421/361 10864) zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Hier sind folgende Unterlagen **zwingend erforderlich**:

Dienstliche Beurteilung/Arbeitszeugnis: Bitte reichen Sie eine dienstliche Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeitszeugnis (**nicht älter als ein Jahr**) ein. Wenn Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein.

Gehaltsnachweis: Bitte reichen Sie einen Gehaltsnachweis ein. Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Hierbei ist jedoch zu beachten, dass es auf diesem Arbeitsplatz auch zu Nachmittags- und Abendterminen kommen kann/ die Arbeitszeit flexibel wahrgenommen werden muss.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Der Senator für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Datenschutz:

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis

92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Der Senator für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Im Auftrag

gez. Kräkel