

Landesinstitut für Schule · Am Weidedamm 20 · 28215 Bremen

Verwaltungsinterne Ausschreibung

Auskunft erteilt: Frau Andresen

Am Weidedamm 20 (Dienstgebäude)
28215 Bremen

Telefon: 0421 361-14410

E-Mail: claudia.andresen@lis.bremen.de

Internet: www.lis.bremen.de

Datum und Zeichen Ihres Schreibens

Unser Zeichen – bitte bei Antwort angeben
LIS 01-10

Bremen, 23.04.2026

MITTEILUNG-NR. 62/2026

Das Landesinstitut für Schule (LIS) hat die Aufgabe, die Schulen im Land Bremen bei ihrer Entwicklung zu unterstützen und den Senator für Kinder und Bildung zu beraten.

Ab 01.07.2026 ist im Referat „**Zentrale Dienste – Abschnitt Personal und Zulassung**“ des LIS die Stelle

einer Sachbearbeitung (w/m/d)
Bes.gr. A 9 / Entgeltgruppe 9a TV-L

im Bereich „**Zulassung zum Vorbereitungsdienst**“ mit voller Wochenstundenzahl zu besetzen.

Die Stelle ist grundsätzlich für Teilzeitarbeit geeignet.

Ihre Aufgaben:

- Zulassung zum Vorbereitungsdienst
 - Bearbeitung von Grundsatzfragen zum Vorbereitungsdienst
 - Beratung von Interessenten für den Vorbereitungsdienst
 - Prüfen der Zulassungsvoraussetzungen
 - Durchführung des Auswahl- und Vergabeverfahrens, Bescheiderteilung
- Mitwirkung bei der Bearbeitung der Widersprüche
- Statistische Auswertung der Bewerberzahlen
- Mitwirkung an der Erstellung der Kapazitätsverordnung (KapVO)
- Bearbeitung besonderer Aufgaben, Projektarbeit

Der Aufgabenzuschnitt im Abschnitt 01-10 „Personal/Zulassung“ wird derzeit neu strukturiert, so dass sich das Aufgabenspektrum noch verändern könnte.

Wir bieten Ihnen

- Ein kollegiales Arbeitsumfeld mit einem engagierten, kreativen und kooperativen Team innerhalb des Abschnitts sowie im Referat Zentrale Dienste.

Ihre Voraussetzungen:

Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt oder eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung z.B. als Verwaltungsfachangestellte/r oder Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder eine gleich zu bewertende Qualifikation

- verwaltungsrechtliche Kenntnisse

Außerdem erwarten wir

- Vorstellungen zum Aufgabenfeld „Zulassung zum Vorbereitungsdienst“
- Gute Kommunikations- und Beratungskompetenz
- Ein hohes Maß an Verantwortungs- und Dienstleistungsbereitschaft, Belastbarkeit sowie die Fähigkeit in einem Team zu arbeiten
- Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit
- Bereitschaft zur Flexibilität der Arbeitszeit zu bestimmten Fristen (Bewerbungsschluss- und Auswahltermine)
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit gängigen DV-Programmen (MS Office, Outlook, Excel) sowie die Bereitschaft, vorhandene Kenntnisse zu vertiefen und sich in fachspezifische Datenprogramme einzuarbeiten
- Kundenfreundliches Auftreten

Wenn Sie Interesse an einer Tätigkeit im Bereich der Zulassung zum Vorbereitungsdienst im Landesinstitut für Schule haben, schicken Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung (inkl. Email-Adresse, Kopie Ihrer Abschlusszeugnisse, Qualifikationsnachweise, Lebenslauf) bis zum

15. Mai 2026

an das Landesinstitut für Schule, Org.-Z. 01-10 (Frau Andresen), **Kennzeichen 01-13**, Am Weidedamm 20, 28215 Bremen oder per E-Mail an: claudia.andresen@lis.bremen.de.

Bitte fügen Sie eine aktuelle dienstliche Beurteilung oder ein Zeugnis (nicht älter als ein Jahr) bei.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person einer Mitbewerberin oder eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Verwenden Sie bitte auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beilegen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Wir machen darauf aufmerksam, dass Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen nicht erstattet werden.

Für Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Abschnitts Personal und Zulassung, Frau Andresen (Tel. 0421 – 361 14410), zur Verfügung.

Wenn Sie diese Ausschreibung anspricht, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.