



Der Senator für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Schulen im Lande Bremen

Auskunft erteilt  
Karmela Rosnau

Zimmer R. 301A

Tel. +49 421 361 10753

Fax: +49 421 496 10753

E-Mail: [karmela.rosnau@bildung.bremen.de](mailto:karmela.rosnau@bildung.bremen.de)

Datum und Zeichen  
Ihres Schreibens

Mein Zeichen  
20-12

Bremen, 20.04.2026

## Mitteilung Nr. 61/2026

### Stellenausschreibung für den Auslandsschuldienst

#### Hinweis:

Bei dieser Ausschreibung handelt es sich um einen überregionalen Ausschreibungstext des Bundesamtes für Auswärtige Angelegenheiten - Zentralstelle für das Auslandsschulwesen (ZfA). Bremische Schulleitungen mit entsprechenden Ämtern und Funktionen können sich bewerben. Interessierte müssen die in der Ausschreibung angegebenen Besoldungs- bzw. Vergütungsgruppen bereits innehaben.

*Eine Beförderung bzw. Höhergruppierung kann nicht abgeleitet werden.*

### **Werden Sie Teil des Netzwerks Deutscher Auslandsschulen!**

Das Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten - Zentralstelle für das Auslandsschulwesen - sucht zum **01.02.2027**

#### **eine Leiterin oder einen Leiter der**

#### **Deutschen Schule St. Petri Schule Kopenhagen, Dänemark**

Mit Ihrer erfolgreichen Bewerbung erhalten Sie die Möglichkeit, Führungsverantwortung an einer Deutschen Auslandsschule wahrzunehmen und die Auswärtige Kultur- und Bildungspolitik der Bundesregierung in Dänemark aktiv mitzugestalten. Mit Ihren Kompetenzen leisten Sie einen wichtigen Beitrag für die deutsche Auslandsschularbeit weltweit.

#### **Ihre Aufgaben:**

Sie leiten eine integrierte Begegnungsschule mit bikulturellem Schulziel und bereiten zusammen mit Ihrem international aufgestellten Team ca. 660 Schülerinnen und Schüler vom Kindergarten bis zur Jahrgangsstufe 13 auf die deutschen Abschlüsse der Sekundarstufe I, das Deutsche Internationale Abitur sowie den einheimischen Sekundarabschluss vor. Sie entwickeln mit Ihren Mitarbeitenden und in Absprache mit dem Schulträger kontinuierlich die Schulqualität auf der Grundlage des „Orientierungsrahmens Qualität für Deutsche Schulen im Ausland“ weiter

und arbeiten hierbei eng mit der Zentralstelle für das Auslandsschulwesen, der Kultusministerkonferenz und dem Auswärtigen Amt sowie mit der Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Kopenhagen zusammen.

#### **Ihr Profil:**

- Lehrbefähigung für die Sekundarstufe I und Sekundarstufe II
- Bes. Gr. A 15 / A 16 bzw. die entsprechende Entgeltgruppen des TV-L

Drittbewerbungen (eine dritte Bewerbung für den Auslandsschuldienst) sind zulässig.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Vorbereitung und Einarbeitung in spezifische Themen der Auslandsschularbeit, gezielte Schulungen und Fortbildungsangebote
- schulaufsichtliche Betreuung und Beratung während des Auslandseinsatzes
- Zuwendungen gemäß der [„Richtlinie für die Gewährung von Zuwendungen an Lehrkräfte im Auslandsschuldienst i. d. F. vom 01.06.2022“](#)
- 

#### **Wir erwarten:**

- Leitungserfahrung und Erfahrung mit Schulentwicklungsprozessen
- Empfehlung des Dienstherrn auf der Grundlage dienstlicher Bewährung
- hohe Einsatzbereitschaft
- hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit
- betriebswirtschaftliches Verständnis
- Geschick, im Sinne der deutschen Auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik zu agieren
- im Idealfall Erfahrungen im Auslandsschuldienst
- mindestens drei Jahre Tätigkeit im Inlandsschuldienst vor Dienstantritt

#### **Wir freuen uns ergänzend über gute Englischkenntnisse.**

Wir leben Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von kultureller, sozialer oder ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Beeinträchtigung, Alter oder sexueller Identität. Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung nach den gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **01.06.2026** über

<https://bewerbung.daisy.auslandsschulwesen.de/frontend/ZfA-2026-0012-SLT/dashboard.html>

Bitte fügen Sie online ein Motivationsschreiben, einen tabellarischen Lebenslauf sowie die letzte dienstliche Beurteilung an. Die dienstliche Beurteilung darf zum Ablauf der Bewerbungsfrist höchstens drei Jahre alt sein. Nur fristgerecht eingehende Bewerbungen können berücksichtigt werden

Zeitgleich zu der Bewerbung über das Onlineportal ist die Bewerbung im Ausdruck auf dem Dienstweg über die Heimatschulbehörde bzw. das Kultusministerium bzw. die Senatsverwaltung des Landes an das Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten (BfAA) - Zentralstelle für das Auslandsschulwesen (ZfA) - zu richten. Eine Kopie der Bewerbungsunterlagen ist gleichzeitig an das für Ihr Bundesland zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschusses für schulische Arbeit im Ausland (BLASchA) zu senden.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen müssen spätestens vier Wochen nach Ablauf der Bewerbungsfrist auf dem Dienstweg in der ZfA vorliegen.

## Hinweis:

Für die Verständigung im Kollegium ist es wichtig, die Landessprache zu beherrschen. Es wird erwartet, dass die entsprechenden Kenntnisse zeitnah nach Dienstantritt in Kopenhagen erworben werden. Dafür stehen auf dänischer Seite vielfältige Unterstützungsangebote zur Verfügung.

Die gleichzeitige Tätigkeit von Ehe- oder Lebenspartnern an die St. Petri Schule ist nicht möglich.

## Ergänzende Hinweise zum Verfahren für Bremer Bewerberinnen und Bewerber:

- a) **Bevor Sie sich auf die o. g. Stelle bewerben, vereinbaren Sie bitte einen Beratungsgesprächstermin bei Simone Udert unter [simone.udert@bildung.bremen.de](mailto:simone.udert@bildung.bremen.de)**
- b) Damit Ihre Unterlagen fristgerecht bei der ZfA eingehen können, reichen Sie diese bitte vollständig spätestens vier Wochen vorher bei dem SKB ein, und zwar an:

Der Senator für Kinder und Bildung  
20-12  
Rembertiring 8-12  
28195 Bremen

Fügen Sie die von der Zentralstelle für Auslandsschulwesen (ZfA) geforderten Bewerbungsunterlagen als Anlage das Formblatt „Stellungnahmen zum Freistellungstermin“ (Stellungnahme durch die Schulaufsicht, Schulplanung und die KMK-Beauftragte) bei. Dieses Formblatt ist in der in der SDP (Schuldatenplattform) unter dem Stichwort „Auslandsschuldienst“ abrufbar.

- c) Bitte senden Sie als Vorabinformation (ggfs. per E-Mail) jeweils eine Kopie Ihres Bewerbungsschreibens, des ausgefüllten Personalbogens für Schulleiter, Ihres Lebenslaufs sowie der letzten dienstlichen Beurteilung
  - an die Zentralstelle für Auslandsschulwesen (ZfA), Kontakt und Adresse siehe [www.auslandsschulwesen.de](http://www.auslandsschulwesen.de) und
  - an das für Bremen zuständige Mitglied des Bund-Länder-Ausschusses für schulische Arbeit im Ausland (BLASchA):

Der Senator für Kinder und Bildung  
20-5  
Rembertiring 8-12  
28195 Bremen

## Für weitere Informationen/Fragen zum Bewerbungsverfahren

Bei allgemeinen Fragen zum Bewerbungsverfahren bzw. zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an die ZfA. [www.auslandsschulwesen.de](http://www.auslandsschulwesen.de)

Bei Fragen zum Verfahren in Bremen wenden Sie sich bitte an die zuständige Sachbearbeiterin bei dem Senator für Kinder und Bildung, Karmela Rosnau, Tel. 0421/361-10753.

Im Auftrag  
gez. Rosnau