



Der Senator für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt
Bianca Kräkel

Zimmer Nr. 208

Tel. 0421 361- 10875

E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-16

Bremen, 03.02.2026

Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Mitteilung-Nr. 25/2026

Stellenausschreibung

Beim Senator für Kinder und Bildung ist in der Abteilung „Zentrale Dienste“ im Referat „Juristische Dienstleistungen“ ein Arbeitsplatz als

Rechtsreferent:in (w/m/d)
Besoldungsgruppe A 15 BremBesO bzw.
Entgeltgruppe 15 TV-L
(Kennziffer 12-3 2026)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Über uns:

Im Referat 12 Juristische Dienstleistungen werden die Rechtsangelegenheiten des Personalrechts, der frühkindlichen Bildung, Förderung von Kindern und Fachkräftesicherung sowie die Rechtsangelegenheiten des Personalvertretungsrechts, des Informationsfreiheitsrechts sowie des Ordnungswidrigkeitengesetzes bearbeitet. Neben Durchführung von Disziplinarverfahren, Widerspruchs-, Klage- und Bußgeldverfahren liegt ein Schwerpunkt in der Beratung sowie in der Erstellung von Richtlinien, Verordnungen u.ä. Das Referat 12 versteht sich als Dienstleistungsreferat des gesamten Ressorts.

Aufgaben:

- Sie übernehmen die Aufgaben der Rechtsangelegenheiten frühkindlicher Bildung sowie der Förderung von Kindern und Fachkräfteentwicklung
- Sie sind zuständig für Fragen auf dem Gebiet des allgemeinen Zivilrechts ohne schulischen Bezug, des Insolvenzrechts und übernehmen die Rechtsberatung und Prozessvertretung
- Sie unterstützen bei der Projektarbeit und der Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referates. Dies umfasst aktuell die Pilotphase der Arbeitszeiterfassung der Lehrkräfte sowie die Mitarbeit in der Arbeitsgruppe zu dem parlamentarischen Untersuchungsausschuss Staatsräte



Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestelle
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

Voraussetzungen:

Beamten:

- Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Dipl.-Uni) der Rechtswissenschaften und Zweites juristisches Staatsexamen

Tarifbeschäftigte:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Dipl.-Uni) der Rechtswissenschaften und Zweites juristisches Staatsexamen

Weitere Erwartungen:

- Sie verfügen über nachgewiesene Kenntnisse im allgemeinen und besonderen Verwaltungsrecht sowie im allgemeinen Zivilrecht
- Sie können Erfahrungen im Prozessrecht nachweisen
- Sie können bevorzugt dienstrechtliche oder verfassungsrechtliche Kompetenzen belegen
- Sie arbeiten selbstständig und eigenverantwortlich, verfügen über Durchsetzungsvermögen und Kommunikationsstärke
- Teamfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick in der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Partner:innen zeichnen Sie aus
- Zu Ihren Stärken zählen Innovationsbereitschaft, Koordinations- und Organisationskompetenz in Verbindung mit einer sehr sorgfältigen, klar strukturierten und zuverlässigen Arbeitsweise

Benefits:

Ein gutes Gefühl: Sinnstiftende Tätigkeit mit spannenden, vielseitigen und herausfordernden Aufgaben

Gemeinschaft: Gutes Betriebsklima und kollegiales Miteinander

Work-Life-Harmony: Ausgezeichnet familienfreundlich, 30 Tage Urlaub, Überstundenausgleich, Heiligabend und Silvester arbeitsfrei, flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeit in verschiedenen Modellen und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Immer up to date: Umfassendes internes und externes Aus- und Fortbildungsangebot

Vielseitiges Gesundheitsmanagement: Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (EGYM Wellpass) interne gesundheitsförderliche Angebote wie die Nutzung der Work-Life-Plattform evermood.com und besondere Aktionen wie Firmenlauf, bewegte Mittagspause u.v.m.

Mobilität: Zentrale Lage des Arbeitsplatzes, Fahrradvorschuss und Jobticket

Vergütung: Tarifgebundene Bezahlung mit betrieblicher Altersvorsorge bei Tarifbeschäftigten

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **24.02.2026**

direkt per E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

bei

Der Senator für Kinder und Bildung
OKZ: 112-16
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Kennziffer: 12-3 2026 (bitte unbedingt angeben)

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Kräkel (Tel. 0421/361 10875) sowie für nähere fachliche Auskünfte Frau Dr. Winkler (Tel. 0421/361 98748) zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Hier sind folgende Unterlagen **zwingend erforderlich**:

Dienstliche Beurteilung/Arbeitszeugnis: Bitte reichen Sie eine dienstliche Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeitszeugnis (**nicht älter als ein Jahr**) ein. Wenn Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein.

Gehaltsnachweis: Bitte reichen Sie einen Gehaltsnachweis ein. Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Hierbei ist jedoch zu beachten, dass es auf diesem Arbeitsplatz auch zu Nachmittagsterminen kommen kann/ die Arbeitszeit flexibel wahrgenommen werden muss.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Der Senator für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Datenschutz:

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Der Senator für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Im Auftrag

gez. Kräkel