

Landesinstitut für Schule; Am Weidedamm 20, 28215 Bremen

Auskunft erteilt
Sebastian Domröse

Raum C 11

T 04 21 361-14414

F 04 21 361- 8310

E-Mail

sebastian.domroese@lis.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen

(bitte bei Antwort angeben)

LIS 01

Bremen, 18.12.2025

MITTEILUNG-NR.: 272/2025

Verwaltungsinterne Ausschreibung

Das Landesinstitut für Schule (LIS) unterstützt im Geschäftsbereich des Senators für Kinder und Bildung die Schulen im Land Bremen in den Bereichen Schulentwicklung und Fortbildung, Qualitätssicherung und Innovationsförderung, Ausbildung von Referendarinnen und Referendaren

Im Referat Zentrale Dienste ist für die Unterstützung dieser Bereiche im Abschnitt „Haushalt, Beschaffung, Reisekosten“ zum 01.07.2026 die Stelle

einer Abschnichtsleitung (w/m/d) Entgeltgruppe 12 TV-L / Besoldungsgruppe A 12

zu besetzen.

Die Stelle ist für Teilzeitarbeit geeignet.

Ihre Aufgaben werden sein:

- Leitung des Abschnitts Haushalt, Beschaffung, Reisekosten
- Haushaltsangelegenheiten
 - Finanzplanung
 - Haushaltsaufstellung
 - Koordinierung und Haushaltsvollzug
- Haushaltscontrolling
 - Unterstützung der senatorischen Behörde (SKB) bei der Erstellung des externen Controllings
 - Erstellung des internen Controllings für das LIS
 - Aggregation steuerungsrelevanter Daten, Erarbeitung von Strategiepapieren
- Angelegenheiten der Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)
- Bearbeitung besonderer Aufgaben, Projektarbeit

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Laufbahnbefähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung allgemeine Dienste oder eine vergleichbare Qualifikation (analog gehobener Dienst)
- fundierte Kenntnisse im Haushaltsrecht bzw. die Bereitschaft diese anzustreben oder zu vertiefen
- gute Kenntnisse des bremischen Beschaffungswesens und des bremischen Reisekostenrechts bzw. die Bereitschaft sich diese anzueignen
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in Verwaltungsabläufen
- Planungskompetenzen und Organisationsgeschick
- Kooperationsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Kommunikations- und Beratungskompetenzen
- Konfliktlösungs- und Durchsetzungsfähigkeit
- gute Kenntnisse im Umgang mit dem SAP-Anwendungsprogramm
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit dem PC (MS-Office-Programme, besonders Excel, Datenbankverwaltung) und Internet
- Kenntnis der bzw. Bereitschaft zur Einarbeitung in die einschlägigen Vorschriften im Verantwortungsbereich
- Bereitschaft zur Fortbildung

Wir erwarten:

- Die Bereitschaft, sich mit Fragestellungen der Weiterentwicklung der Haushaltsführung (z. B. Einführung der Doppik) auseinanderzusetzen
- Bereitschaft zur Mitwirkung an organisationsverändernden Prozessen im Abschnitt und im LIS und Umsetzung der Prozesse
- ein ausgeprägtes Servicebewusstsein sowie einen freundlichen Umgang mit allen Beschäftigten, Kundinnen und Kunden des LIS

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und entwicklungsfähiges Aufgabenprofil
- eine ausgesprochen freundliche und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- eine angenehme Arbeitsumgebung im LIS
- Flexible Gestaltungsmöglichkeiten im Hinblick auf die Arbeitszeit, Maßnahmen im Rahmen eines Gesundheitsmanagements und der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Haben Sie Interesse?

Wenn Sie diese Ausschreibung anspricht und Sie die gewünschten Voraussetzungen erfüllen freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Nachweisen über Tätigkeiten und Qualifikationen (Abschlusszeugnisse) richten Sie dann bitte

bis zum 26. Januar 2026

an das Landesinstitut für Schule, Org.-Z. 01-10 (Frau Andresen), Am Weidedamm 20, 28215 Bremen oder per Email an: claudia.andresen@lis.bremen.de; **Kennzeichen: LIS 01-20.**

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie Personen anderen Geschlechts haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Allgemeine Bewerbungshinweise:

Bitte reichen Sie mit Ihrer Bewerbung eine aktuelle dienstliche Beurteilung oder ein Zeugnis (nicht älter als ein Jahr) ein.

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und Originalbescheinigungen bei. Verwenden Sie bitte auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag beilegen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Wir machen darauf aufmerksam, dass Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen nicht erstattet werden.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der zuständige Referatsleiter Herr Domröse unter Tel. 0421/361-14414 oder per Email: sebastian.domroese@lis.bremen.de zur Verfügung.