



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt
Jörn Alberts

Zimmer Nr. 212

Tel. 0421 361- 34384

E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-1

Bremen, 20.06.2025

Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Mitteilung-Nr. 131/2025

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist in der Abteilung „Zentrale Dienste“ ein Arbeitsplatz als

Referatsleiter:in Personalmanagement Schulen (w/m/d)
Besoldungsgruppe A 16 BremBesO bzw.
Beschäftigte werden außertariflich vergütet Entgeltgruppe 15 Ü TV-L
(Kennziffer 14 2025)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.
Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Beförderungsbewerbende.

Über uns:

Das Referat Personalmanagement hat die Aufgaben der Personalplanung und Personalbewirtschaftung, der Unterrichtsversorgung und der Personalsachbearbeitung für das schulische Personal in der Stadtgemeinde Bremen.

Es wird eine Persönlichkeit gesucht, die Freude hat, dieses Referat mit Leben zu füllen und auszugestalten. Sie sollte umfangreiche Erfahrungen in der Personalarbeit besitzen sowie ein gutes Verständnis für betriebliche und organisatorische Zusammenhänge (auch an Schulen) haben.

Aufgaben:

- Sie übernehmen die Leitung des Referates
- Sie beraten und definieren Lösungen für Grundsatzfragen im Aufgabenbereich
- Sie steuern die Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung
- Sie bearbeiten Projekten und besonderer Aufgaben der Abteilung

Im Rahmen des Organisationsentwicklungsprozesses kann sich die Aufgabenbeschreibung ggf. noch verändern.

Voraussetzungen:



Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestelle
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

Beamt:innen:

- Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder der Fachrichtung Bildung/pädagogischer Verwaltungsdienst
- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Uni-Diplom) der Fachrichtung Verwaltungswissenschaften oder Rechtswissenschaften (mit 2. Staatsexamen) oder die 1. und 2. Staatsprüfung für ein Lehramt an Oberschulen und Gymnasien der Sek I oder Sek II oder ein vergleichbares Lehramt
- Mit nachgewiesener mehrjähriger Berufserfahrung in einer Bildungsverwaltung

Tarifbeschäftigte:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Uni-Diplom der Fachrichtung Verwaltungswissenschaften oder Rechtswissenschaften (mit 2. Staatsexamen) oder die 1. und 2. Staatsprüfung für ein Lehramt an Oberschulen und Gymnasien der Sek I oder Sek II oder ein vergleichbares Lehramt
- Mit nachgewiesener mehrjähriger Berufserfahrung in einer Bildungsverwaltung

Weitere Erwartungen:

- Sie sind ein:e kommunikationsstarke:r Netzwerker:in und haben einen sicheren Umgang mit diversen Stakeholdern
- Sie überzeugen durch Ihre Fähigkeit, neue Ansätze zu finden und erfolgreich umzusetzen, und arbeiten dabei effizient, zielgerichtet und mit einem klaren Fokus auf Ergebnisse
- Sie haben eine ausgeprägte strategische und analytische Arbeitsweise mit der Fähigkeit Daten zu sammeln, zu bewerten, zu analysieren und zu organisieren

Benefits:

Ein gutes Gefühl: Sinnstiftende Tätigkeit mit spannenden, vielseitigen und herausfordernden Aufgaben

Gemeinschaft: Gutes Betriebsklima und kollegiales Miteinander

Work-Life-Harmony: Ausgezeichnet familienfreundlich, 30 Tage Urlaub, Überstundenausgleich, Heiligabend und Silvester arbeitsfrei, flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeit in verschiedenen Modellen und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Immer up to date: Umfassendes internes und externes Aus- und Fortbildungsangebot

Vielseitiges Gesundheitsmanagement: Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (EGYM Wellpass) interne gesundheitsförderliche Angebote wie die Nutzung der Work-Life-Plattform evermood.com und besondere Aktionen wie Firmenlauf, bewegte Mittagspause u.v.m.

Mobilität: Zentrale Lage des Arbeitsplatzes, Fahrradvorschuss und Jobticket

Vergütung: Tarifgebundene Bezahlung mit betrieblicher Altersvorsorge bei Tarifbeschäftigten

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **11.07.2025**

direkt per E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

bei

Die Senatorin für Kinder und Bildung
OKZ: 14 2025
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Kennziffer: 14 2025 (bitte unbedingt angeben)

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Alberts (Tel. 0421/361 34384) sowie für nähere fachliche Auskünfte Frau Dr. Grashoff (Tel. 0421/361 27628) zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Hier sind folgende Unterlagen **zwingend erforderlich**:

Dienstliche Beurteilung/Arbeitszeugnis: Bitte reichen Sie eine dienstliche Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeitszeugnis (**nicht älter als ein Jahr**) ein. Wenn Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein.

Gehaltsnachweis: Bitte reichen Sie einen Gehaltsnachweis ein. Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist nicht teilzeitgeeignet. Es ist zu beachten, dass es aufgrund der Leitungsfunktion auch zu Nachmittags- und Abendterminen kommen kann.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](https://www.bremen.de/faq)

Datenschutz:

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](https://www.bremen.de/faq)

Im Auftrag

gez. Jörn Alberts