



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt
Jörn Alberts

Zimmer Nr. 212

Tel. 0421 361- 34384

E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-1

Bremen, 20.05.2025

Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Mitteilung-Nr. 104/2025

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist in der Abteilung „Zentrale Dienste“ im Referat „Personalmanagement Schulen“ ein Arbeitsplatz als

Teamleiter:in Personalmanagement (w/m/d)
Besoldungsgruppe A 13 BremBesO bzw.
Entgeltgruppe 12 TV-L
(Kennziffer 140/12 2025)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Das Referat Personalmanagement Schulen ist zuständig für die Personalplanung, Personalbewirtschaftung und Personalsachbearbeitung der Lehrkräfte sowie des nichtunterrichtenden Personals. Im Abschnitt 140 werden die Personalangelegenheiten der Mitarbeiter:innen in den öffentlichen Schulen der Stadtgemeinde Bremen bearbeitet.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Sie leiten ein Team im Bereich der Personalsachbearbeitung Schulen und kümmern sich um schwierige und besondere Einzelfälle
- Sie sind Ansprechpartner:in für Grundsatzfragen der rechtlichen Sondergebiete Schwerbehindertenrecht, Mutterschutz und sonstige Sondergebiete.
- Sie Arbeiten bei besonderen Aufgaben des Abschnitts mit und bringen sich bei Projekten ein (z.B. Optimierung von Arbeitsprozessen)

Der dargestellte Aufgabenbereich kann sich im Ergebnis eines derzeit laufenden Organisationsentwicklungsprozesses bezüglich der Verantwortlichkeit für Grundsatzfragen verändern.

Formale Anforderungen:

Beamte:innen:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste



Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestelle
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. FH-Dipl.) der Fachrichtung Verwaltungswissenschaften oder eines vergleichbaren Studienfaches oder eine abgeschlossene Fortbildung zum/r Verwaltungsfachwirt:in (w/m/d) oder eine abgeschlossene Fortbildung zum/r Fachwirt:in (w/m/d) mit einschlägiger Berufserfahrung im Bereich Personal
- gute Kenntnisse im Beamten-, Arbeits- und Tarifrecht

Tarifbeschäftigte:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. FH-Dipl.) der Fachrichtung Verwaltungswissenschaften oder eines vergleichbaren Studienfaches oder eine abgeschlossene Fortbildung zum/r Verwaltungsfachwirt:in (w/m/d) oder eine abgeschlossene Fortbildung zum/r Fachwirt:in (w/m/d) mit einschlägiger Berufserfahrung im Bereich Personal
- gute Kenntnisse im Beamten-, Arbeits- und Tarifrecht

Weitere fachliche und außerfachliche Erwartungen:

- Erfahrungen im Bereich Personalmanagement
- Erfahrungen in der Führung bzw. Koordination von Teams (auch in der Funktion als Stellvertreter:in) bzw. nachgewiesene Teilnahme an einschlägigen Qualifizierungsmaßnahmen
- Kommunikations- und Beratungskompetenz
- Bereitschaft zu fachbezogenen Fortbildungsmaßnahmen
- Hohes Maß an Verantwortungs- und Dienstleistungsbereitschaft, Belastbarkeit sowie Durchsetzungsvermögen und die Fähigkeit in einem Team zu arbeiten
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit gängigen DV-Programmen (MS Office, Outlook etc.) und der Personalverwaltungssoftware PuMa-Online

Benefits:

Ein gutes Gefühl:

Sinnstiftende Tätigkeit mit spannenden, vielseitigen und herausfordernden Aufgaben

Gemeinschaft:

gutes Betriebsklima und kollegiales Miteinander

Work-Life-Harmony:

ausgezeichnet familienfreundlich, 30 Tage Urlaub, Überstundenausgleich, Heiligabend und Silvester arbeitsfrei, flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeit in verschiedenen Modellen und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Immer up to date:

umfassendes internes und externes Aus- und Fortbildungsangebot

Gesundes Arbeiten:

Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (EGYM Wellpass) interne gesundheitsförderliche Angebote wie die Nutzung der Work-Life-Plattform evermood.com und besondere Aktionen wie Firmenlauf bewegte Mittagspause u.v.m.

Mobilität:

Zentrale Lage des Arbeitsplatzes, Fahrradvorschuss und Jobticket

Vergütung:

tarifgebundene Bezahlung mit betrieblicher Altersvorsorge bei Tarifbeschäftigten

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **10.06.2025**

bei **direkt per E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de**

Die Senatorin für Kinder und Bildung
OKZ: 112-1
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Kennziffer: 140/12 2025 (bitte unbedingt angeben)

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Jörn Alberts (Tel. 0421/361 34384) sowie für nähere fachliche Auskünfte Herr Markus Romstadt (Tel. 0421/361 79056) zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Um eine bessere Vergleichbarkeit der Leistungsbeurteilung zu erzielen, wird von allen Bewerbenden um die **Einreichung einer dienstlichen Beurteilung bzw. eines aktuellen Arbeitszeugnisses (nicht älter als 1 Jahr) gebeten**. Falls Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein. Ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung sind für das weitere Verfahren **zwingend erforderlich**.

Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen, wenn sie die gleiche Qualifikation wie männliche Bewerber haben, vorrangig zu berücksichtigen; sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Datenschutz:

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Im Auftrag
gez. Jörn Alberts