



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt

Zimmer Nr. 208

Tel. 0421 361- 2475
Fax 0421 496- 2475

E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 16.04.2025

Mitteilung-Nr. 78/2025

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist in der Abteilung „Zentrale Dienste“ im Referat „Informationstechnik“ ein Arbeitsplatz als

**Teamleitung Support (w/m/d) im Bereich IT-Infrastruktur der Schulen
Besoldungsgruppe A 12 BremBesO bzw.
Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages der Länder (TV-L) mit einem Einstiegsgehalt
je nach persönlicher Qualifikation und beruflicher Erfahrung von
rund 52.270 € bis 78.084 €
(Kennziffer 150/4 2025)**

unbefristet mit voller Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Das Referat Informationstechnik ist unter anderem für die Bereitstellung und den Support der IT der Senatorin für Kinder und Bildung und der Schulen zuständig. Das Aufgabengebiet der ausgeschriebenen Stellen umfasst die Gewährleistung des Supports der IT-Infrastruktur der Schulen der Stadtgemeinde Bremen.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Leitung des Teams Support
- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten, Konzeptentwicklung und Steuerung im Bereich Support
- Beratung von Schulen bei der Nutzung der pädagogischen IT-Infrastruktur gemäß der vorhandenen Basiskonzepte (SuBITI)
- Anforderungsmanagement und Ressourcenplanung für den IT-Support
- Bedarfsermittlung
- Umsetzung der Standardisierungsvorgaben der Behörde



Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestelle
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

Bankverbindungen:
Norddeutsche Landesbank
IBAN: DE 27 2905 0000 1070 1150 00
Sparkasse Bremen
IBAN: DE 73 2905 0101 0001 0906 53

- Kosten-Nutzen-Analyse und Priorisierung möglicher Maßnahmen
- Einsatzplanung
- Koordination des Supports
- Controlling der zugehörigen operativen Prozesse
- Eskalations- und Beschwerdemanagement
- Weiterentwicklung des IT-Supports
- Bearbeitung besonderer Projekte und Aufgaben des Abschnitts

Voraussetzungen:

Beamt:innen

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1 Einstiegsamt der Fachrichtung allgemeine Diensten
- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder FH-Diplom) der Informatik oder Medien oder eines vergleichbaren Studienfaches

Tarifbeschäftigte:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder FH-Diplom) der Informatik oder Medien oder eines vergleichbaren Studienfaches

Erfahrungen/ Kenntnisse/ Fähigkeiten:

- Nachgewiesene mehrjährige Erfahrung im IT-Support von Schulen
- Nachgewiesene mehrjährige Erfahrung in der Leitung von IT-Support-Teams > 20 MA
- Überdurchschnittliche Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Organisation und Projektmanagement
- Hervorragende Kommunikations- und Moderationskompetenz
- Belastbarkeit, Freundlichkeit
- Durchsetzungsvermögen, Konflikt- und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative und selbständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Fortbildung

Benefits:

Ein gutes Gefühl: Sinnstiftende Tätigkeit mit spannenden, vielseitigen und herausfordernden Aufgaben

Gemeinschaft: Gutes Betriebsklima und kollegiales Miteinander

Work-Life-Harmony: Ausgezeichnet familienfreundlich, 30 Tage Urlaub, Überstundenausgleich, Heiligabend und Silvester arbeitsfrei, flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeit in verschiedenen Modellen und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Immer up to date: Umfassendes internes und externes Aus- und Fortbildungsangebot

Vielseitiges Gesundheitsmanagement: Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (EGYM Wellpass) interne gesundheitsförderliche Angebote wie die Nutzung der Work-Life-Plattform evermood.com und besondere Aktionen wie Firmenlauf, bewegte Mittagspause u.v.m.

Mobilität: Zentrale Lage des Arbeitsplatzes, Fahrradvorschuss und Jobticket

Vergütung: Tarifgebundene Bezahlung mit betrieblicher Altersvorsorge bei Tarifbeschäftigten

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **07.05.2025**

direkt per E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

bei

**Die Senatorin für Kinder und Bildung
OKZ 112-11
Rembertiring 8 – 12, 28195 Bremen**

Kennziffer: 150/4 2025 (bitte unbedingt angeben)

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Schmidt (Tel. 0421/361 2475) sowie für nähere fachliche Auskünfte Herr Hansen (Tel. 0421/361 6038) zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Um eine bessere Vergleichbarkeit der Leistungsbeurteilung zu erzielen, wird von allen Bewerbenden um die **Einreichung einer dienstlichen Beurteilung bzw. eines aktuellen Arbeitszeugnisses (nicht älter als 1 Jahr) gebeten**. Falls Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein. Ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung sind für das weitere Verfahren **zwingend erforderlich**.

Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Datenschutz:

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Im Auftrag

gez. Marianne Schmidt