



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt

Zimmer Nr. 208

Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Tel. 0421 361- 2475
Fax 0421 496- 2475

E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 17.03.2025

Mitteilung-Nr. 64/2025

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist in der Abteilung „Frühkindliche Bildung, Förderung von Kindern und Fachkräfteentwicklung“ im Referat „Qualitätsentwicklung und Aufsichtsfunktionen in der Kindertagesbetreuung“ ein Arbeitsplatz als

Referent:in (w/m/d)
Besoldungsgruppe A 14 BremBesO bzw.
Entgeltgruppe 14 TV-L
(Kennziffer 30-6 2024)

befristet voraussichtlich bis 31.08.2026 für die Dauer der Elternzeitvertretung der Stelleninhaberin mit voller Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Grundsatzangelegenheiten in der Stadtgemeinde und für das Land Bremen im Rahmen der frühkindlichen Bildung, insbesondere mit dem Fokus auf Entwicklung und Steuerung von Qualitäts- und Organisationsentwicklungsprozessen im frühkindlichen System
- Projektkoordination Bildungsrahmen 0 – 10 Jahre
- Konzeptionelle Weiterentwicklung durchgängiger Bildungskonzepte und Steuerung der institutsübergreifenden Kooperation und Netzwerkarbeit
- Entwicklung von Qualitätsprozessen in der institutionellen Kindertagesbetreuung, insbesondere auch die fachliche Steuerung
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Evaluation des Aufgabenbereichs frühkindlicher Bildung
- Berichterstattung gegenüber Gremien
- Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referats
- Projektarbeit

Formale Anforderungen:

Beamte:innen:

- Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Bildung/pädagogischer Verwaltungsdienst



Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestelle
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

- einschlägiges abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Uni-Diplom der Pädagogik, Bildungswissenschaften, Elementarpädagogik oder eines vergleichbaren Studienfaches)
- fundierte Kenntnisse zu konzeptionellen und strukturellen Aufgaben des Elementar- und Primarbereichs

Tarifbeschäftigte:

- einschlägiges abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Uni-Diplom der Pädagogik, Bildungswissenschaften, Elementarpädagogik oder eines vergleichbaren Studienfaches)
- fundierte Kenntnisse zu konzeptionellen und strukturellen Aufgaben des Elementar- und Primarbereichs

Weitere fachliche und außerfachliche Erwartungen:

- Eigeninitiative und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Moderationserfahrung und Organisationsgeschick
- Hohe Bereitschaft, sich anhand von wissenschaftlichen und praktischen Erkenntnissen in die Fragestellungen zur Stärkung einer gemeinsamen Bildungsverantwortung von Elementarbereich und Primarbereich einzuarbeiten
- Bereitschaft zur vertrauensvollen Zusammenarbeit mit den Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen in den Fachreferaten der Abteilung 3 sowie den Schnittstellenreferaten des Ressorts.
- sehr gute Kenntnisse der aktuellen fachlichen Diskussion um anschlussfähige Bildungskonzepte und die Umsetzung einer gemeinsamen Bildungsverantwortung zwischen Elementar- und Primarbereich
- Sehr gute und sichere Kenntnisse der Office-Programme (Windows)

Wir bieten Ihnen:

Vielseitige Aufgaben

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche Bremens mitgestalten können.

Work-Life-Balance

Wir sind ausgezeichnet familienfreundlich. Wir bieten flexible Arbeitszeiten in Teilzeit oder Vollzeit und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Außerdem gehören 30 Tage Erholungsurlaub und der Ausgleich von Überstunden in Freizeit bei uns zum Standard.

Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, mit denen Sie sich in Ihren fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterentwickeln können.

Gesundes Arbeiten

Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (EGYM Wellpass), besondere Aktionen wie Firmenläufe sowie interne gesundheitsfördernde Angebote.

Zentrale Lage

Gute Erreichbarkeit Ihres Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, für die wir Ihnen ein vergünstigtes Jobticket der VBN bzw. BSAG zur Verfügung stellen.

Betriebliche Altersversorgung

Tarifbeschäftigte werden in der betrieblichen Altersvorsorge der VBL zusatzversichert, dies bietet die Basis für eine lebenslange Betriebsrente.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **07.04.2025**

direkt per E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

bei

Die Senatorin für Kinder und Bildung
OKZ: 112-11
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Kennziffer: 30-6 2024 (bitte unbedingt angeben)

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Schmidt (Tel. 0421/361 2475) sowie für nähere fachliche Auskünfte Frau Blumenhagen (Tel. 0421/361 31051) zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Für Bewerber:innen des öffentlichen Dienstes der Freien Hansestadt Bremen:

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Um eine bessere Vergleichbarkeit der Leistungsbeurteilung zu erzielen, wird sowohl von verbeamteten als auch von tarifbeschäftigten Mitarbeiter:innen um **Einreichung einer dienstlichen Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) gebeten**. Dies ist bis zu 2 Wochen nach Bewerbungsfrist möglich.

Für Bewerber:innen des allgemeinen Arbeitsmarktes (extern):

Die Vorlage einer **aktuellen dienstlichen Beurteilung** für Beamt:innen bzw. eines **aktuellen Arbeitszeugnisses** für Beschäftigte (nicht älter als ein Jahr) Ihres derzeitigen Arbeitgebers (falls Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein) ist für das weitere Verfahren **zwingend erforderlich**. Eine Einreichung ist bis zu **2 Wochen** nach Bewerbungsfrist möglich.

Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](https://www.bildung.bremen.de/faq)

Datenschutz:

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](https://www.bremen.de/faq)

Im Auftrag

gez. Marianne Schmidt