



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt
Jörn Alberts

Zimmer Nr. 212

Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Tel. 0421 361- 34384
Fax 0421 496- 34384

E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-1

Bremen, 14.01.2025

Mitteilung-Nr. 16/2025

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist in der Abteilung „Bildung“ im Referat „Gestalterische Aufgaben der allgemeinbildenden Schulen und der Lehrerbildung“ ein Arbeitsplatz als

Referent:in für Grundschulen (w/m/d)
Besoldungsgruppe A 15 BremBesO bzw.
Entgeltgruppe 15 TV-L
(Kennziffer 21-1 2024 2)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zum 01.09.2025 zu besetzen.

Über uns:

Das Referat 21 hat die ministeriellen Aufgaben im Bereich der allgemeinbildenden Schularten – Grundschule, Oberschule, Gymnasium, Gymnasiale Oberstufe – sowie der Lehrerbildung. Daneben bearbeitet das Referat die Grundsatzaufgaben in den Themen der Inklusion und der Migration / interkulturelle Schulentwicklung.

Aufgaben:

- Sie übernehmen die Vertretung der gestalterischen Angelegenheiten der Grundschule nach innen und außen, u.a. in Gremien der Kultusministerkonferenz.
- Sie entwickeln ordnungspolitischen Rahmensetzungen für das Aufgabengebiet.
- Sie beantworten Grundsatzfragen von Qualität und Standards von Grundschulen.
- Sie kümmern sich um Grundsatzangelegenheiten des Übergangs von der KiTa in die Grundschule.
- Sie klären fachliche Grundsatzangelegenheiten der Sprachförderung mit Bezug auf die Grundschule.
- Sie steuern die Angelegenheiten der Verkehrserziehung.
- Sie unterstützen bei der Bearbeitung besonderer Aufgaben des Referates.
- Projektarbeit



Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestelle
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

Im Zuge des aktuellen Veränderungsprozesses in der Bildungsabteilung wird sich die Aufgabenbeschreibung ggf. noch verändern.

Voraussetzungen:

Beamten:innen:

- Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Bildung/pädagogischer Verwaltungsdienst
- einschlägige berufliche Erfahrungen im Bereich der Grundschulentwicklung
- Kenntnisse des Bremischen Bildungswesens
- Kenntnisse neuerer Grundschulentwicklung

Tarifbeschäftigte:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Uni-Diplom oder 2. Staatsexamen der Fachrichtung Grundschullehramt)
- einschlägige berufliche Erfahrungen im Bereich der Grundschulentwicklung
- Kenntnisse des Bremischen Bildungswesens
- Kenntnisse neuerer Grundschulentwicklung

Weitere Erwartungen:

- Sie haben nachgewiesene Kenntnisse bildungs- und schulpolitischer sowie hochschulpolitischer Entwicklungen im Bereich der Primarstufe.
- Sie haben einschlägige Kenntnis von Konzepten und Praxis inklusiver Beschulung im Bereich der Primarstufe.
- Sie haben eine gute Schreibkompetenz für konzeptionelle und administrative Texte.
- Sie haben einen sicheren Umgang mit politischen Gremien, Medien und im Führen von Mitarbeiter:innen.
- Sie haben Erfahrung in der Planung und Durchführung von Veranstaltungen in Präsenz und digital.
- Sie haben die Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen.
- Sie haben einen sicheren Umgang mit Word, Excel, PowerPoint sowie Videokonferenzformaten.
- Sie haben Erfahrung im Projektmanagement.
- Sie haben ein hohes Maß an Teamfähigkeit.

Gesucht wird eine aufgeschlossene kooperative Persönlichkeit mit Planungs- und Handlungskompetenz, Konflikt- und Durchsetzungsfähigkeit, Kreativität, Eigeninitiative und Humor.

Wir bieten Ihnen:

Vielseitige Aufgaben

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche Bremens mitgestalten können.

Work-Life-Balance

Wir sind ausgezeichnet familienfreundlich. Wir bieten flexible Arbeitszeiten in Teilzeit oder Vollzeit und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Außerdem gehören 30 Tage Erholungsurlaub und der Ausgleich von Überstunden in Freizeit bei uns zum Standard.

Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, mit denen Sie sich in Ihren fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterentwickeln können.

Gesundes Arbeiten

Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (EGYM Wellpass), besondere Aktionen wie Firmenläufe sowie interne gesundheitsfördernde Angebote mit evermood.

Zentrale Lage

Gute Erreichbarkeit Ihres Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, für die wir Ihnen ein vergünstigtes Jobticket der VBN bzw. BSAG zur Verfügung stellen.

Betriebliche Altersversorgung

Tarifbeschäftigte werden in der betrieblichen Altersvorsorge der VBL zusatzversichert, dies bietet die Basis für eine lebenslange Betriebsrente.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **04.02.2025**

direkt per E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

bei

Die Senatorin für Kinder und Bildung

OKZ: 112-14

Rembertiring 8-12

28195 Bremen

Kennziffer: 21-1 2024 2 (bitte unbedingt angeben)

Für nähere fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Nelson (Tel. 0421/361 6407) sowie zum Bewerbungsverfahren Herr Alberts (Tel. 0421/361 34384) zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Für Bewerber:innen des öffentlichen Dienstes der Freien Hansestadt Bremen:

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Um eine bessere Vergleichbarkeit der Leistungsbeurteilung zu erzielen, wird sowohl von verbeamteten als auch von tarifbeschäftigten Mitarbeiter:innen um **Einreichung einer dienstlichen Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) gebeten**. Dies ist bis zu 2 Wochen nach Bewerbungsfrist möglich.

Für Bewerber:innen des allgemeinen Arbeitsmarktes (extern):

Die Vorlage einer **aktuellen dienstlichen Beurteilung** für Beamt:innen bzw. eines **aktuellen Arbeitszeugnisses** für Beschäftigte (nicht älter als ein Jahr) Ihres derzeitigen Arbeitgebers (falls Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein) ist für das weitere Verfahren **zwingend erforderlich**. Eine Einreichung ist bis zu **2 Wochen** nach Bewerbungsfrist möglich.

Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Hierbei ist jedoch zu beachten, dass es aufgrund der Funktion auch zu Nachmittagsterminen kommen kann/ die Arbeitszeit flexibel wahrgenommen werden muss. Ebenso ist die Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen aufgrund länderübergreifender Aufgaben notwendig.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Datenschutz:

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Im Auftrag

gez. Alberts