



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt
Bianca Kräkel

Zimmer Nr. 208

Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Tel. 0421 361- 10875
Fax 0421 496- 10875

E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-16

Bremen, 14.01.2025

Mitteilung-Nr. 15/2025

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist in der Abteilung „Zentrale Dienste“ im Referat „Informationstechnik“ ein Arbeitsplatz als

Anwendungsentwickler:in (w/m/d)
Besoldungsgruppe A 9 Bremische Besoldungsordnung
bzw. Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrages der Länder (TV-L)
mit einem Einstiegsgehalt je nach persönlicher Qualifikation und beruflicher Erfahrung
von rund 42.500,-€ bis 52.700,- EUR zzgl. Tarifsteigerung ab Februar 2025

(Kennziffer 151-17 2024)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Das Referat Informationstechnik ist unter anderem für die Bereitstellung und den Support der IT der Senatorin für Kinder und Bildung und der Schulen zuständig. Das Aufgabengebiet der ausgeschriebenen Stelle umfasst die Programmierung und den Support für die im Abschnitt selbstentwickelten Software-Produkte.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Weiterentwicklung, Modifikation und Pflege vorhandener Applikationen wie z.B. unserer Schulverwaltungssoftware
- Programmierung von Applikationen / Funktionen zur webbasierten Erfassung und Darstellung von Daten.
- Entwicklung von Schnittstellen zur Verknüpfung und Synchronisation verschiedener Datenquellen
- Umsetzung von Maßnahmen zur Gewährleistung der Datensicherheit
- Mithilfe beim Ausbau und Aufbau eines Monitorings der Anwendungslandschaft
- Dokumentation der Arbeiten



Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestelle
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

- Unterstützung bei der Durchführung von Schulungen für die entwickelten Softwareprodukte
- Mitarbeit bei besonderen Aufgaben des Referats
- Projektarbeit

Formale Anforderungen:

Beamt:innen:

- Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 der Fachrichtung Allgemeine Dienste

Tarifbeschäftigte:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker (w/m/d) der Fachrichtung Anwendungsentwicklung oder ein vergleichbarer Abschluss oder eine gleichzubewertende berufliche Qualifikation

Weitere fachliche und außerfachliche Erwartungen:

- Kenntnisse in gängigen Technologien zur Entwicklung von webbasierten Anwendungen (z.B. HTML, CSS, JavaScript oder ähnliche) und/oder
- Kenntnisse in gängigen Technologien zur Entwicklung von Client-Anwendungen vorzugsweise objektorientiert (z.B. VB.NET, C#, Java oder ähnliche)
- Kenntnisse auf dem Gebiet der Softwareentwicklung sowie im Umgang mit Datenbanksystemen (z.B. PSQL, Firebird oder ähnliche)
- Eigeninitiative und selbständige Arbeitsweise
- Freude an einer teamorientierten Zusammenarbeit
- Deutschkenntnisse entweder als Muttersprache oder auf dem Niveau B2

Wünschenswert:

- Erfahrungen in gängigen Frameworks für Softwaretests (z.B. XUnit, NUnit)
- Kenntnisse in der agilen Softwareentwicklung (z.B. SCRUM, Kanban)
- Kenntnisse über Netzwerktechnik und -verwaltung, Betriebssysteme und Standardsoftware
- Kenntnisse im Bereich Systemadministration (z.B. Linux)

Wir bieten Ihnen:

Vielseitige Aufgaben

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche Bremens mitgestalten können.

Work-Life-Balance

Wir sind ausgezeichnet familienfreundlich. Wir bieten flexible Arbeitszeiten in Teilzeit oder Vollzeit und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Außerdem gehören 30 Tage Erholungsurlaub und der Ausgleich von Überstunden in Freizeit bei uns zum Standard.

Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, mit denen Sie sich in Ihren fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterentwickeln können.

Gesundes Arbeiten

Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (EGYM Wellpass), besondere Aktionen wie Firmenläufe sowie interne gesundheitsfördernde Angebote mit evermood.

Zentrale Lage

Gute Erreichbarkeit Ihres Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, für die wir Ihnen ein vergünstigtes Jobticket der VBN bzw. BSAG zur Verfügung stellen.

Betriebliche Altersversorgung

Tarifbeschäftigte werden in der betrieblichen Altersvorsorge der VBL zusatzversichert, dies bietet die Basis für eine lebenslange Betriebsrente.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **04.02.2025**

direkt per E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

bei

Die Senatorin für Kinder und Bildung
OKZ: 112-16
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Kennziffer: 151-17 2024 (bitte unbedingt angeben)

Für nähere fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Büsching (Tel. 0421/361 15976) sowie zum Bewerbungsverfahren Frau Kräkel (Tel. 0421/361 10875) zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Für Bewerber:innen des öffentlichen Dienstes der Freien Hansestadt Bremen:

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Um eine bessere Vergleichbarkeit der Leistungsbeurteilung zu erzielen, wird sowohl von verbeamteten als auch von tarifbeschäftigten Mitarbeiter:innen um **Einreichung einer dienstlichen Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) gebeten**. Dies ist bis zu 2 Wochen nach Bewerbungsfrist möglich.

Für Bewerber:innen des allgemeinen Arbeitsmarktes (extern):

Die Vorlage einer **aktuellen dienstlichen Beurteilung** für Beamt:innen bzw. eines **aktuellen Arbeitszeugnisses** für Beschäftigte (nicht älter als ein Jahr) Ihres derzeitigen Arbeitgebers (falls Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein) ist für das weitere Verfahren **zwingend erforderlich**. Eine Einreichung ist bis zu **2 Wochen** nach Bewerbungsfrist möglich.

Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](https://www.bildung.bremen.de/faq)

Datenschutz:

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](https://www.bremen.de/faq)

Im Auftrag

gez. Kräkel