



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt
Bianca Kräkel

Zimmer Nr. 208

Tel. 0421 361- 10875
Fax 0421 496- 10875

E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-16

Bremen, 14.01.2025

Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Mitteilung-Nr. 14/2025

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist in der Abteilung „Zentrale Dienste“ im Referat „Informationstechnik“ ein Arbeitsplatz als

Anwendungsentwickler:in (w/m/d)

Besoldungsgruppe A 12 Bremische Besoldungsordnung

bzw. Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages der Länder (TV-L)

mit einem Einstiegsgehalt je nach persönlicher Qualifikation und beruflicher Erfahrung
von rund 49.500,- bis 74.000,- EUR zzgl. Tarifsteigerung ab Februar 2025

(Kennziffer 151-14 2024)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Das Referat für Informationstechnik ist unter anderem für die Bereitstellung und den Support der IT der Senatorin für Kinder und Bildung und der Schulen zuständig. Das Aufgabengebiet der ausgeschriebenen Stelle umfasst die Entwicklung und den Support für die im Abschnitt betriebenen Software-Produkte.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

Entwicklung und Betrieb eines internetgestützten Informationssystems für Bildungsdaten für Bremen und Bremerhaven

- Technische Konzipierung und Programmierung von Applikationen/ Funktionen zur webbasierten Darstellung von Bildungsdaten unter besonderer Berücksichtigung softwareergonomischer Aspekte
- Weiterentwicklung, Modifikation und Pflege vorhandener Applikationen.
- Entwicklung von Schnittstellen zur Verknüpfung und Synchronisation verschiedener Datenquellen (auf Datenbank- bzw. Anwendungsbasis)
- Konzeption und Umsetzung von Maßnahmen zur Gewährleistung der Datensicherheit,



Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestelle
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

Identifikation von Schutzbedarfen nach den geltenden Datenschutzrichtlinien

- (Technische) Dokumentation der Arbeiten
- Erstellung von unterstützenden Dokumentationen für Benutzerinnen und Benutzer (Handbücher, Bedienungsanleitung, usw.)
- Durchführung von Schulungen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zur entwickelten Software

Unterstützung beim Betrieb und der technischen Weiterentwicklung der eingesetzten Schulverwaltungssoftware für Bremen und Bremerhaven

- Technische Konzeption und Programmierungen zur Anpassung/ Weiterentwicklung der Schulverwaltungssoftware an interne und externe Anforderungen
- Programmierung der Auswertungsroutinen für interne und externe Datenaufbereitung
- Entwicklung neuer Funktionen zur Datenanalyse und Integration weiterer Tools zur Datenanalyse (von Drittanbieter/ Open Source)
- Bearbeitung besonderer Aufgaben des Abschnitts
- Projektarbeit

Formale Anforderungen:

Beamten:innen:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder FH-Diplom) der Informatik oder eines vergleichbaren Studienfaches

Tarifbeschäftigte:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder FH-Diplom) der Informatik oder eines vergleichbaren Studienfaches oder eine gleichzubewertende berufliche Qualifikation

Weitere fachliche und außerfachliche Erwartungen:

- Erfahrungen in der Softwareentwicklung von webbasierten Anwendungen mit gängigen Technologien (z.B. HTML, CSS, JavaScript oder ähnliche)
- Erfahrungen in der Softwareentwicklung von Client-Anwendungen vorzugsweise objektorientiert mit gängigen Technologien (z.B. VB.NET, C# oder ähnliche)
- Erfahrungen in der Softwareentwicklung und der Architektur von komplexen Anwendungen sowie im Umgang mit Datenbanksystemen (z.B. PSQL, Firebird oder ähnliche)
- Kenntnisse in der Arbeit mit gängigen Versionsverwaltungssystemen (z.B. Git, SVN, CVS)
- Kenntnisse im Bereich Datenschnittstellen und Webservices (z.B. JSON, REST, SOAP, XML)
- Eigenverantwortliche, engagierte, selbständige und serviceorientierte Arbeitsweise
- Freude an einer teamorientierten Zusammenarbeit
- Deutschkenntnisse entweder als Muttersprache oder auf dem Niveau B2
- Gute Englischkenntnisse

Wünschenswert:

- Kenntnisse in gängigen Frameworks für Softwaretests (z.B. XUnit, NUnit)
- Kenntnisse in der agilen Softwareentwicklung (z.B. SCRUM, Kanban)
- Kenntnisse über zentrale Fragen des Datenschutzes / der Datensicherheit
- Kenntnisse über Netzwerktechnik und -verwaltung, Betriebssysteme und Standardsoftware

Wir bieten Ihnen:

Vielseitige Aufgaben

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche Bremens mitgestalten können.

Work-Life-Balance

Wir sind ausgezeichnet familienfreundlich. Wir bieten flexible Arbeitszeiten in Teilzeit oder Vollzeit und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Außerdem gehören 30 Tage Erholungsurlaub und der Ausgleich von Überstunden in Freizeit bei uns zum Standard.

Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, mit denen Sie sich in Ihren fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterentwickeln können.

Gesundes Arbeiten

Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (EGYM Wellpass), besondere Aktionen wie Firmenläufe sowie interne gesundheitsfördernde Angebote mit evermood.

Zentrale Lage

Gute Erreichbarkeit Ihres Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, für die wir Ihnen ein vergünstigtes Jobticket der VBN bzw. BSAG zur Verfügung stellen.

Betriebliche Altersversorgung

Tarifbeschäftigte werden in der betrieblichen Altersvorsorge der VBL zusatzversichert, dies bietet die Basis für eine lebenslange Betriebsrente.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **04.02.2025**

direkt per E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

bei

Die Senatorin für Kinder und Bildung

OKZ: 112-16

Rembertiring 8-12

28195 Bremen

Kennziffer: 151-14 2024 (bitte unbedingt angeben)

Für nähere fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Büsching (Tel. 0421/361 15976) sowie zum Bewerbungsverfahren Frau Kräkel (Tel. 0421/361 10875) zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Für Bewerber:innen des öffentlichen Dienstes der Freien Hansestadt Bremen:

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Um eine bessere Vergleichbarkeit der Leistungsbeurteilung zu erzielen, wird sowohl von verbeamteten als auch von tarifbeschäftigten Mitarbeiter:innen um **Einreichung einer dienstlichen Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) gebeten**. Dies ist bis zu 2 Wochen nach Bewerbungsfrist möglich.

Für Bewerber:innen des allgemeinen Arbeitsmarktes (extern):

Die Vorlage einer **aktuellen dienstlichen Beurteilung** für Beamt:innen bzw. eines **aktuellen Arbeitszeugnisses** für Beschäftigte (nicht älter als ein Jahr) Ihres derzeitigen Arbeitgebers (falls Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein) ist für das weitere Verfahren **zwingend erforderlich**. Eine Einreichung ist bis zu **2 Wochen** nach Bewerbungsfrist möglich.

Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](https://www.senatorin-fuer-kinder-und-bildung.de/faq)

Datenschutz:

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](https://www.senatorin-fuer-kinder-und-bildung.de/faq)

Im Auftrag

gez. Kräkel