



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

An die öffentlichen Schulen
mit Gymnasialer Oberstufe
der Stadtgemeinde Bremen

Auskunft erteilt
Olaf Tiemann
Zimmer H. 614
T 0421 - 361 96848

e-mail:
olaf.tiemann@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
15-10
Bremen, 09.08.2024

Mitteilung Nr. 201/2024

Datenerfassung in der Gymnasialen Oberstufe und in den beruflichen Gymnasien im Schuljahr 2024/25

Sehr geehrte Damen und Herren,

seit dem Schuljahr 2006/2007 wird für die Kursstatistik der Gymnasialen Oberstufe (GyO-Kursstatistik) die Fach- und Kurswahl in den Gymnasialen Oberstufen aller öffentlichen allgemeinbildenden und berufsbildenden Schulen erfasst. Die Daten für das laufende Schuljahr 2024/25 sind mit Stand 01.10.2024

bis zum 01. Oktober 2024

in das Schülerverzeichnis zu übertragen und dort auf ihre inhaltliche Plausibilität hin zu überprüfen und ggf. zu korrigieren.

Um Ihnen die Arbeiten zu erleichtern, haben wir Handlungsanweisungen für die Software erstellt. Diese finden Sie in unserem Wiki im Schülerverzeichnis (Info/Hilfe→Onlinehilfe/Wiki):

– **Allgemeine Informationen zum Ablauf und zur Bedienung**

- *GyO-Kursstatistik – Kursstatistik für die gymnasiale Oberstufe*



Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestelle
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

Bei der Datenerfassung ist zu beachten:

- Allen Schüler:innen ist für jede Fachwahl auch ein Kurs zuzuweisen.
- Beurlaubten Schüler:innen im Ausland sind jeweils Kurse mit der Kursnummer 0 zuzuweisen.
- Für schulübergreifende Kurse gilt, dass als Kursnummer die Schulnummer der Schule eingetragen werden muss, an der dieser Kurs stattfindet (Beispiel: Chinesisch an der Hamburger Str.: chi306)
- Jedes Fach muss im Schülerverzeichnis mit Schlüssel, Kategorie und Aufgabenbereich versehen sein (siehe hierzu in der SDP.Online (drei Kirschen) unter Verzeichnisse→Unterrichtsfächer).
- Ggf. sind Kurse zu fusionieren (wenn aus dem einen Kurs mehrere Kurse gebildet wurden. Beispiel: die Jahrgangsübergreifenden Sportkurse etc.)
- Nach Abschluss der Arbeiten ist der Button „Daten an Behörde senden“ zu betätigen.

Sollten trotz o.g. Bedienungsanleitungen immer noch Fragen und/oder Probleme bei der Nutzung der Software bestehen, wenden Sie sich bitte entweder an:

Herr Mack Tel. 2637 Dienstags telefonisch ansonsten per E-Mail
(rouven.mack@bildung.bremen.de)

bzw. nutzen Sie das Ticketsystem im Schülerverzeichnis (Info / Hilfe→Supportmail senden)

Mit freundlichem Gruß
Im Auftrag

gez. Olaf Tiemann