



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt

Zimmer Nr. 204

Tel. 0421 361- 2475
Fax 0421 496- 2475

E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 12.06.2024

Verwaltungsinterne Stellenausschreibung

Mitteilung-Nr. 155/2024

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist in der Abteilung „Zentrale Dienste“ im Referat „Finanzmanagement“ im Abschnitt „Beschaffungen/Anlagevermögen/Zuwendungen“ ein Arbeitsplatz als

Referent:in (w/m/d)
Besoldungsgruppe A 14 BremBesO bzw.
Entgeltgruppe 14 TV-L
(Kennziffer 132-1 2024)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Die ausgeschriebene Tätigkeit umfasst die Aufgabe der Steuerung und Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben und der Vorgaben des Senats zur nachhaltigen, klimafreundlichen und ernährungsphysiologisch gesunden Essensversorgung an Bremer Schulen und das damit verbundene Qualitäts- und Vertragsmanagement. Hierbei ist auch der Aktionsplan 2025 (Umstellung der Gemeinschaftsverpflegung in der Stadtgemeinde Bremen auf 100% Biokost) zu beachten. Daraus leiten sich die nachfolgend aufgeführten Arbeitsschwerpunkte ab.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Bearbeitung von Grundsatzfragen des Vergabe- und Vertragsrechts
- Planung, Organisation und Durchführung von Vergaben für die jährliche Ausschreibung von Konzessionsverträgen für die Essensversorgung an stadtbremerischen Schulen unter Beachtung des Aktionsplans 2025 und dessen Fortschreibung
- Aufbau eines Qualitätsmanagement-Systems zur Qualitätskontrolle der Essensversorgung in den Schulen
- Akquise und Recherche zu Anbietern für die Essensversorgung in Schulen unter Berücksichtigung des Aktionsplans 2025



Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestelle
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

- Verwaltung des Abrechnungssystems MensaMax
- Vertragsmanagement (Leasingverträge, Lieferverträge und Dienstleistungsverträge)
- Beratung der Fachreferate im Rahmen der Neu- und Ausbauplanung für Mensen in den Schulen
- Bearbeitung und Mitwirkung bei der Ausgestaltung von Angeboten des BreKats für Ausstattungsartikel für Küchen und Mensen
- Bearbeitung besonderer Aufgaben des Abschnittes
- Projektarbeit

Formale Anforderungen:

Beamten:innen:

- Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Uni-Diplom) der Verwaltungswissenschaften oder eines vergleichbaren Studienfaches

Tarifbeschäftigte:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Uni-Diplom) der Verwaltungswissenschaften oder eines vergleichbaren Studienfaches

Weitere Voraussetzungen:

- Berufliche Erfahrungen in einer Verwaltung
- Kenntnisse im Bereich Vertrags- und Vergaberecht oder in der Umsetzung von Klimaschutzstrategien im Bereich Ernährung

Weitere fachliche und außerfachliche Erwartungen:

- Nachgewiesene Kompetenzen bei der Organisation und Umsetzung komplexer Prozesse
- Kenntnisse zum Aktionsplan 2025 und zum Aktionsplan Klimaschutz (Klimaschutzstrategie 2038)
- Kenntnisse im Bereich der Umsetzung pädagogischer und umweltrelevanter Konzepte
- Erfahrungen im Umgang mit Dienstleistern insbesondere im Bereich Versorgung/Verpflegung
- Kenntnisse im Bereich Projektmanagement
- Erfahrungen im Umgang mit Presseanfragen und politischen Gremien
- Steuerungskompetenz und Organisationsgeschick
- DV-Kenntnisse (MS-Office)
- Teamfähigkeit
- Fähigkeit zum analytischen, strategischen und problemlösungsorientierten Denken
- Innovationsbereitschaft und Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

Vielseitige Aufgaben

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche Bremens mitgestalten können.

Work-Life-Balance

Wir sind ausgezeichnet familienfreundlich. Wir bieten flexible Arbeitszeiten in Teilzeit oder Vollzeit und die Möglichkeit, im mobil zu arbeiten. Außerdem gehören 30 Tage Erholungsurlaub und der Ausgleich von Überstunden in Freizeit bei uns zum Standard.

Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, mit denen Sie sich in Ihren fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterentwickeln können.

Gesundes Arbeiten

Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (EGYM Wellpass), besondere Aktionen wie Firmenläufe sowie interne gesundheitsfördernde Angebote.

Zentrale Lage

Gute Erreichbarkeit Ihres Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, für die wir Ihnen ein vergünstigtes Jobticket der VBN bzw. BSAG zur Verfügung stellen.

Betriebliche Altersversorgung

Tarifbeschäftigte werden in der betrieblichen Altersvorsorge der VBL zusatzversichert, dies bietet die Basis für eine lebenslange Betriebsrente.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **03.07.2024**

direkt per E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

bei

Die Senatorin für Kinder und Bildung
OKZ: 112-11
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Kennziffer: 132-1 2024 (bitte unbedingt angeben)

Für nähere fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Diekmann (Tel. 0421/361 88130) sowie zum Bewerbungsverfahren Frau Schmidt (Tel. 0421/361 2475) zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Für Bewerber:innen des öffentlichen Dienstes der Freien Hansestadt Bremen:

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Um eine bessere Vergleichbarkeit der Leistungsbeurteilung zu erzielen, wird sowohl von verbeamteten als auch von tarifbeschäftigten Mitarbeiter:innen um **Einreichung einer dienstlichen Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) gebeten**. Dies ist bis zu 2 Wochen nach Bewerbungsfrist möglich.

Für Bewerber:innen des allgemeinen Arbeitsmarktes (extern):

Die Vorlage einer **aktuellen dienstlichen Beurteilung** für Beamt:innen bzw. eines **aktuellen Arbeitszeugnisses** für Beschäftigte (nicht älter als ein Jahr) Ihres derzeitigen Arbeitgebers (falls Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein) ist für das weitere Verfahren **zwingend erforderlich**. Eine Einreichung ist bis zu **2 Wochen** nach Bewerbungsfrist möglich.

Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](https://www.bildung.bremen.de/faq)

Datenschutz:

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](https://www.bremen.de/faq)

Im Auftrag

gez. Marianne Schmidt