



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt

Zimmer Nr. 204

Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Tel. 0421 361- 2475
Fax 0421 496- 2475

E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 12.06.2024

Mitteilung-Nr. 154/2024

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist in der Abteilung „Zentrale Dienste“ im Referat „Personalmanagement Senatorische Dienststelle“ ein Arbeitsplatz als

Sachbearbeiter:in und BEM-Beauftragte:r (w/m/d)
Besoldungsgruppe A 12 BremBesO bzw.
Entgeltgruppe 12 TV-L
(Kennziffer 112-12 2024)

befristet für die Dauer der Elternzeit der Stelleninhaberin - voraussichtlich bis 31.08.2025 - mit 30 Wochenstunden zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Das Referat 11 „Personalmanagement Senatorische Dienststelle“ bearbeitet alle Themen rund um das Personal- und Organisationsmanagement sowie die Hausverwaltung für die Mitarbeitenden in der senatorischen Dienststelle.

Im Abschnitt Organisations- und Personalentwicklung werden in einem Team von 9 Mitarbeitenden insbesondere die Aufgaben der Aufbau- und Ablauforganisation, der Personalgewinnung, Personalentwicklung und des Gesundheitsmanagements für die Mitarbeitenden der senatorischen Dienststelle bewegt.

Der Arbeitsplatz umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- BEM-Beauftragte für Verfahren des Betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM) des Personals der senatorischen Dienststelle
- Fallführung und Fallbegleitung der BEM-Verfahren
- Koordination aller Beteiligten (BEM-Team und ggf. weitere beteiligte Personen/Stellen)
- Übernahme des Berichtswesens
- Stellenausschreibungsverfahren für die ReBUZ und das IQHB
- Steuerung der Personalauswahlverfahren für den Bereich der ReBUZ und des IQHB einschließlich rechtlicher und methodischer Beratung von Auswahlkommissionen
- Begleitung und Beratung bei Veränderungen der Aufgabenwahrnehmung der ReBUZ und des IQHB
- Aktualisierung von Geschäftsverteilungs- und Organisationsplänen der ReBUZ



Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestelle
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

- Bearbeitung besonderer Aufgaben des Abschnitts
- Projektarbeit

Formale Anforderungen:

Beamt:innen:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. FH-Dipl.) der Fachrichtung Verwaltungswissenschaften oder ein vergleichbarer Abschluss
- Nachgewiesene Kenntnisse und Erfahrungen in der Beratung und Begleitung von Menschen

Tarifbeschäftigte:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. FH-Dipl.) der Fachrichtung Verwaltungswissenschaften oder ein vergleichbarer Abschluss oder eine abgeschlossene Fortbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt:in (w/m/d) oder eine vergleichbare berufliche Qualifikation
- Nachgewiesene Kenntnisse und Erfahrungen in der Beratung und Begleitung von Menschen

Weitere fachliche und außerfachliche Erwartungen:

- Gute Kenntnisse des Betrieblichen Eingliederungsmanagements nach SGB IX
- Kenntnisse des Beamten-, Tarif- und Sozialrechts
- Ausgeprägte Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Empathie und Teamfähigkeit
- Kreativität und Problemlösungsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

Vielseitige Aufgaben

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche Bremens mitgestalten können.

Work-Life-Balance

Wir sind ausgezeichnet familienfreundlich. Wir bieten flexible Arbeitszeiten in Teilzeit oder Vollzeit und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Außerdem gehören 30 Tage Erholungsurlaub und der Ausgleich von Überstunden in Freizeit bei uns zum Standard.

Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, mit denen Sie sich in Ihren fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterentwickeln können.

Gesundes Arbeiten

Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (EGYM Wellpass), besondere Aktionen wie Firmenläufe sowie interne gesundheitsfördernde Angebote.

Zentrale Lage

Gute Erreichbarkeit Ihres Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, für die wir Ihnen ein vergünstigtes Jobticket der VBN bzw. BSAG zur Verfügung stellen.

Betriebliche Altersversorgung

Tarifbeschäftigte werden in der betrieblichen Altersvorsorge der VBL zusatzversichert, dies bietet die Basis für eine lebenslange Betriebsrente.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **03.07.2024**

bei direkt per E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

Die Senatorin für Kinder und Bildung
OKZ: 112-11
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Kennziffer: 112-12 2024 (bitte unbedingt angeben)

Für nähere fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Otto (Tel. 0421/361 31073) sowie zum Bewerbungsverfahren Frau Schmidt (Tel. 0421/361 2475) zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Für Bewerber:innen des öffentlichen Dienstes der Freien Hansestadt Bremen:

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Um eine bessere Vergleichbarkeit der Leistungsbeurteilung zu erzielen, wird sowohl von verbeamteten als auch von tarifbeschäftigten Mitarbeiter:innen um **Einreichung einer dienstlichen Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) gebeten**. Dies ist bis zu 2 Wochen nach Bewerbungsfrist möglich.

Für Bewerber:innen des allgemeinen Arbeitsmarktes (extern):

Die Vorlage einer **aktuellen dienstlichen Beurteilung** für Beamt:innen bzw. eines **aktuellen Arbeitszeugnisses** für Beschäftigte (nicht älter als ein Jahr) Ihres derzeitigen Arbeitgebers (falls Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein) ist für das weitere Verfahren **zwingend erforderlich**. Eine Einreichung ist bis zu **2 Wochen** nach Bewerbungsfrist möglich.

Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Datenschutz:

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Im Auftrag
gez. Marianne Schmidt