



Die Senatorin für Kinder und Bildung · Rembertiring 8-12 · 28195 Bremen

Auskunft erteilt
Marianne Schmidt

Zimmer Nr. 204

Tel. 0421 361- 2475
Fax 0421 496- 2475

E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Mein Zeichen
(bitte bei Antwort angeben)
112-11

Bremen, 29.05.2024

Ausschreibung für den allgemeinen Arbeitsmarkt

Mitteilung-Nr. 134/2024

Stellenausschreibung

Bei der Senatorin für Kinder und Bildung ist in der Stabsstelle „Kapazitäts- und Ausbauplanung Schule“ ein Arbeitsplatz als

Referent:in Schulstandortplanung (w/m/d)
Besoldungsgruppe A 14 BremBesO bzw.
Entgeltgruppe 14 TV-L
(Kennziffer SV-6-3 2024)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Über uns:

Die Bevölkerung in Bremen wächst. Um den Bedarfe an den allgemeinbildenden und den berufsbildenden Schulen gerecht zu werden, wurde die Schulstandortplanung für das gesamte Stadtgebiet der Freien Hansestadt Bremen entwickelt. Diese Schulstandortplanung gilt es weiter fortzuschreiben und den dynamischen Herausforderungen anzupassen, um die erforderlichen Schulplätze sowohl im Interim als auch im dauerhaften Ausbau der Schulraumkapazitäten zu gewährleisten.

Ihre Aufgaben:

- Konzeption, Evaluierung und Fortschreibung der Schulstandortplanung für die öffentlichen allgemeinbildenden Schulen der Stadtgemeinde Bremen
- Entwicklung, Evaluierung und Fortschreibung der Schulstandortplanung für die öffentlichen berufsbildenden Schulen der Stadtgemeinde Bremen
- Aufgabenbezogene Erarbeitung von Senats- und Deputationsvorlagen
- Aufgabenbezogene Vertretung der Behörde gegenüber den schulischen und politischen Gremien
- Evaluierung und fachliche Begleitung der Umsetzung der Schulstandortplanung
- Bearbeitung besonderer Aufgaben der Abteilung
- Projektarbeit



Eingang:
Rembertiring 8-12

Dienstgebäude:
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Bus / Straßenbahn:
Haltestelle
Hauptbahnhof

Sprechzeiten:
montags bis freitags
von 9:00 - 14:00 Uhr

Im Zuge der Organisationsentwicklung der Stabsstelle wird sich die Aufgabenbeschreibung ggf. noch verändern.

Ihr Profil:

Beamten:innen:

- Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder Technische Dienste
- Abgeschlossenes Universitätsstudium (Master oder Uni-Diplom) der Fachrichtung Architektur, Verwaltungswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften oder eines vergleichbaren Studienfaches
- Nachgewiesene Erfahrung im öffentlichen Bauen; Schwerpunkt Schulbau

Tarifbeschäftigte:

- Abgeschlossenes Universitätsstudium (Master oder Uni-Diplom) der Fachrichtung Architektur, Verwaltungswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften oder eines vergleichbaren Studienfaches
- Nachgewiesene Erfahrung im öffentlichen Bauen; Schwerpunkt Schulbau

Ihre fachlichen und außerfachlichen Erwartungen:

- Nachgewiesene Erfahrung mit selbständiger Aufgabenwahrnehmung
- Eigenverantwortung, Selbständigkeit und Kreativität
- Teilnahme an Gremiensitzungen auch außerhalb der Regelarbeitszeiten
- Gute und praktische Erfahrungen mit dem Dokumentenmanagementsystem VIS bzw. die Bereitschaft zu Fortbildungen
- Gutes mündliches und schriftliches Kommunikationsvermögen
- Bereitschaft zu fachbezogenen Fortbildungsmaßnahmen
- Hohes Maß an Verantwortungs- und Dienstleistungsbereitschaft
- Hohe Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit, Einsatzbereitschaft

Gesucht wird eine Persönlichkeit (w/m/d), der es gelingt, die Bearbeitung der vielfältigen und unterschiedlichen Aufgaben der Abteilung eigenständig, gelassen und professionell zu koordinieren. Neben Verwaltungserfahrung und Organisationsgeschick werden hohe Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Kreativität in Lösungsansätzen erwartet. Die Aufgabe erfordert die Arbeit im Team.

Wir bieten Ihnen:

Vielseitige Aufgaben

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, in der Sie wichtige Lebensbereiche Bremens mitgestalten können.

Work-Life-Balance

Wir sind ausgezeichnet familienfreundlich. Wir bieten flexible Arbeitszeiten in Teilzeit oder Vollzeit und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Außerdem gehören 30 Tage Erholungsurlaub und der Ausgleich von Überstunden in Freizeit bei uns zum Standard.

Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, mit denen Sie sich in Ihren fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterentwickeln können.

Gesundes Arbeiten

Unser Gesundheitsmanagement bietet Ihnen u.a. vergünstigte Firmenfitness (EGYM Wellpass), besondere Aktionen wie Firmenläufe sowie interne gesundheitsfördernde Angebote.

Zentrale Lage

Gute Erreichbarkeit Ihres Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln, für die wir Ihnen ein vergünstigtes Jobticket der VBN bzw. BSAG zur Verfügung stellen.

Betriebliche Altersversorgung

Tarifbeschäftigte werden in der betrieblichen Altersvorsorge der VBL zusatzversichert, dies bietet die Basis für eine lebenslange Betriebsrente.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (u. a. Anschreiben, Lebenslauf, aktuelles Arbeitszeugnis/dienstliche Beurteilung, Zeugnisse der Studien- oder Ausbildungsabschlüsse, ein Foto ist nicht beizufügen)

bis zum **19.06.2024**

direkt per E-Mail: karriereportal.skb@bildung.bremen.de

bei

Die Senatorin für Kinder und Bildung
OKZ: 112-11
Rembertiring 8-12
28195 Bremen

Kennziffer: SV-6-3 2024 (bitte unbedingt angeben)

Für nähere fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Stoessel (Tel. 0421/361 6564) sowie zum Bewerbungsverfahren Frau Schmidt (Tel. 0421/361 2475) zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Für Bewerber:innen des öffentlichen Dienstes der Freien Hansestadt Bremen:

Die Auswahl erfolgt gem. Art. 33 Abs. 2 Grundgesetz entsprechend der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung der Bewerber:innen. Um eine bessere Vergleichbarkeit der Leistungsbeurteilung zu erzielen, wird sowohl von verbeamteten als auch von tarifbeschäftigten Mitarbeiter:innen um **Einreichung einer dienstlichen Beurteilung (nicht älter als 1 Jahr) gebeten**. Dies ist bis zu 2 Wochen nach Bewerbungsfrist möglich.

Für Bewerber:innen des allgemeinen Arbeitsmarktes (extern):

Die Vorlage einer **aktuellen dienstlichen Beurteilung** für Beamt:innen bzw. eines **aktuellen Arbeitszeugnisses** für Beschäftigte (nicht älter als ein Jahr) Ihres derzeitigen Arbeitgebers (falls Sie sich in Elternzeit befinden oder im Moment keiner Tätigkeit nachgehen, reichen Sie bitte ein Arbeitszeugnis oder eine dienstliche Beurteilung Ihrer letzten Tätigkeit ein) ist für das weitere Verfahren **zwingend erforderlich**. Eine Einreichung ist bis zu **2 Wochen** nach Bewerbungsfrist möglich.

Wenn Sie Beamt:in bzw. Beschäftigte:r im öffentlichen Dienst sind, geben Sie bitte Ihr derzeitiges Statusamt bzw. Ihre derzeitige Entgeltgruppe an.

Diese Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Hierbei ist jedoch zu beachten, dass es aufgrund der Funktion auch zu Nachmittagsterminen kommen kann/ die Arbeitszeit flexibel wahrgenommen werden muss.

Schwerbehinderte Bewerber:innen haben bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung Vorrang.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Sie finden weitere Bewerbungshinweise und Informationen bezüglich Ihrer Bewerbung, dem Auswahlverfahren etc. unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](#)

Datenschutz:

Sofern Sie sich bewerben, werden nur die Daten verarbeitet, die im Rahmen der Auswahlverfahren benötigt werden. Dies können Kontaktdaten, alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 12 Bremisches Datenschutzgesetz i. V. m §§ 85 bis 92 des Bremischen Beamtengesetzes. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und nicht an Dritte übermittelt.

Die vollständige Datenschutzerklärung finden Sie unter Punkt 6. der FAQ unter folgendem Link: [Die Senatorin für Kinder und Bildung - FAQ \(bremen.de\)](https://www.bremen.de/faq)

Im Auftrag

gez. Marianne Schmidt